

Міністерство культури та інформаційної політики України
Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого
(КНУТКІТ)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Київського національного
університету театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого 20 грудня 2022 року,
протокол № 14

Голова Вченої ради



AS

О. І. ОНЩЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА
ЗДОБУВАЧІВ ТРЕТЬОГО (ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО)
РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого

Введено в дію наказом ректора
Київського національного університету театру,
кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого
від 21 грудня 2022 року № 214-Д/1

Київ–2022

1. Положення про наукового керівника здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня доктора філософії розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 р. (зі змінами, внесеними згідно Постанови Кабінету Міністрів України № 283 від 3 квітня 2019 р.), «Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого», затвердженого Вченою радою Університету (зі змінами, протокол № 8 від 31 травня 2022 р.), Статуту Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого, «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого», затвердженого Вченою радою Університету (протокол №7 від 24 вересня 2019 р.).

2. Науковий керівник призначається аспіранту чи здобувачу відповідним наказом ректора Університету з числа науково-педагогічних працівників Університету. Обов'язковими умовами призначення наукового керівника є наявність наукового ступеня доктора наук (з відповідного фаху) або кандидата наук (доктора філософії), вчене звання професора та/або досвід наукового керівництва роботою магістрів, аспірантів, здобувачів, які успішно захистили наукові дослідження, мають у своєму доробку статті у фахових виданнях, виступи на конференціях тощо. У випадку наявності вченого звання доцента та наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії) науковий керівник повинен мати досвід власної наукової роботи після захисту не менше п'яти років.

2.1 Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво в кількості не більше п'яти здобувачів наукових ступенів.

2.2 Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії (кандидата наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво в

кількості не більше трьох здобувачів третього науково-освітнього рівня вищої освіти ступеня доктора філософії.

3. На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження.

4. Науковий керівник зобов'язаний:

- здійснювати наукове керівництво роботою аспіранта над дисертацією;

- надавати аспіранту консультації щодо змісту і методології його наукового дослідження та наукових досліджень зі сфери його наукових інтересів;

- контролювати виконання аспірантом індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану;

- відповідати перед вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

5. Науковий керівник несе персональну відповідальність за своєчасне проходження аспірантом атестацій (проміжної та підсумкової) про виконану наукову та науково-педагогічну роботу за звітний період. Науковий керівник повинен бути присутнім на засіданнях кафедри і атестаційної комісії, на яких проводиться атестація аспірантів.

6. У своїй повсякденній роботі науковий керівник аспірантів повинен:

- невпинно підвищувати свою кваліфікацію і комунікаційні навички;

- прагнути до вивчення та впровадження передового світового досвіду керівництва науковими дослідженнями;

- демонструвати приклад порядності, толерантності та поваги до чужої думки, надавати допомогу аспірантам і здобувачам в оволодінні навичками й уміннями наукової полеміки та дискусії;

– стимулювати аспірантів і здобувачів до активного наукового пошуку, виконання усіх правил академічної доброчесності, креативного та водночас методологічно виваженого підходу до наукової діяльності.

7. Після отримання остаточного варіанту дисертаційної роботи науковий керівник:

– готує письмовий відгук, в якому характеризує якість роботи, зазначає її позитивні сторони, особливу увагу звертає на недоліки, мотивуючи можливість або недоцільність подання дисертаційної роботи на попередній розгляд на засіданні кафедри;

– разом із завідувачем кафедри погоджує пропозиції щодо учасників розширеного засідання кафедри та експертів, які надають експертний висновок.

8. Заміна наукового керівника аспіранта проводиться у наступних випадках:

– за взаємною згодою наукового керівника та аспіранта, що мусить бути засвідчено відповідними підписами на заяві аспіранта;

– за неможливості виконання науковим керівником своїх обов'язків (сімейні обставини, смерть, тяжка хвороба, звільнення з Університету).

9. Заміна наукового керівника здійснюється рішенням Вченої ради Університету і вводиться наказом ректора.

10. Для розгляду питання щодо зміни наукового керівника аспірант пише заяву на ім'я ректора із зазначенням причини такої зміни. Заява розглядається на засіданні кафедри та Вченої ради Університету. Проект наказу готує і подає на підпис ректору разом з заявою аспіранта і витягом з засідання кафедри і Вченої ради Університету, проректор з наукової роботи Університету.

11. Дане положення розглядається й ухвалюється Вченою радою Університету та вводиться наказом ректора.

12. Зміни та доповнення до положення розглядаються та ухвалюються Вченою радою Університету.