

Міністерство культури та інформаційної політики України

Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради Київського
національного університету театру,
кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-
Карого

від 30.01.2024, протокол № 1

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом від 30.01.2024 № 22-Д

ПЛАН РОБОТИ

**Київського національного університету
театру, кіно і телебачення І. К. Карпенка-Карого
на 2024 рік**

Київ - 2024

СТРУКТУРА ПЛАНУ

Циклограма

1. Якість освіти (освітній процес)
2. Розвиток персоналу
3. Дослідження (наукова діяльність)
4. Творчість (творча діяльність)
5. Інтернаціоналізація (міжнародна діяльність)
6. Цифровізація
7. Інформаційне забезпечення
8. Фінансово-економічна діяльність та розвиток матеріально-технічної бази
9. Взаємодія та підтримка студентів
10. Загальноуніверситетські заходи (традиції Університету)

ПРИНЦИПИ РЕАЛІЗАЦІЇ

- ✓ Актуальність
- ✓ Цілісність
- ✓ Конкретність
- ✓ Спрямованість на українські та зарубіжні стандарти якості освіти та наукових досліджень
- ✓ Інноваційність
- ✓ Безперервність професійного розвитку людського капіталу
- ✓ Вимірюваність

СПИСОК СКОРОЧЕНЬ

Підрозділи Університету:

➤ Інститут/Факультет:

ІЕМ – Інститут екранного мистецтва

ФТМ – Факультет театального мистецтва

➤ Кафедри:

I-АМРД - Перша кафедра акторського мистецтва та режисури драми

II-АМРД - Друга кафедра акторського мистецтва та режисури драми

ГД - Кафедра гуманітарних дисциплін

ЗВР – Кафедра звукорежисури

КЗН - Кафедра кінознавства

КРД - Кафедра кінорежисури та кінодраматургії

КТО - Кафедра кінотелеоператорства

МВ - Кафедра музичного виховання

МТЛ - Кафедра мистецтва театру ляльок

ОТС - Кафедра організації театральної справи імені І. Д. Безгіна

ПАМВ - Кафедра продюсерства аудіовізуального мистецтва та виробництва

РТБ - Кафедра режисури телебачення

СМ - Кафедра сценічної мови

ТЗН - Кафедра театрознавства

ФІЛ - Кафедра філології

ХПВ - Кафедра хореографії та пластичного виховання

НЛК - Навчальні лабораторії кафедр

➤ Інші підрозділи:

КТК - Навчально-виробнича майстерня (Кінотелекомплекс)

НТ – Навчальний театр

ПК - Приймальна комісія

➤ Загальноуніверситетські структурні підрозділи:

АСП - Відділ аспірантури

ВК - Відділ кадрів

ВМЗ - Відділ міжнародних зв'язків

ВМТЗ - Відділ матеріально-технічного забезпечення

ВОПЗПБ - Відділ охорони праці, здоров'я та пожежної безпеки

ВТЗН - Відділ технічних засобів навчання

ГВ - Господарський відділ

ЗВ - Загальний відділ (з архівом)

ІОЦ - Інформаційно-обчислювальний центр

МВЗЯО - Методичний відділ із забезпечення якості освіти

НВВ - Науково-видавничий відділ

НВООП - Навчальний відділ з організації освітнього процесу

ЦЗВМР - служба цивільного захисту і військово-мобілізаційної роботи

ЮС - Юридична служба

Терміни:

АГР - адміністративно-господарська робота

ЕНК – електронний навчальний курс

НМР – навчально-методична рада

НПП – науково-педагогічний працівник

НПТР - науково-педагогічна та творча робота

НР – наукова робота

ОНП – освітньо-наукова програма

ОП – освітня програма

ОПП – освітньо-професійна програма

ОТП – освітньо-творча програма

ПП – педагогічний працівник

Студрада – Рада студентського самоврядування

ЦИКЛОГРАМА

Місяць	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
ПН	11.00-13.00 засідання ректорату		11.00-13.00 засідання ректорату	
	14.00-15.00 нарада у Проректора з НПТР		14.00-15.00 нарада у Проректора з НПТР	
	14.00-15.00 нарада у першого Проректора		14.00-15.00 нарада у Проректора з НР	
ВТ	11.00-12.00 нарада у Проректора з АГР	11.00-12.00 нарада у Проректора з АГР	11.00-12.00 нарада у Проректора з АГР	11.00-12.00 нарада у Проректора з АГР
	10.00-12.00 засідання деканатів		10.00-12.00 засідання деканатів	16.00-18.00 засідання Вченої ради
СР		15.00-17.00 засідання Студради	16.00-18.00 засідання кафедр	
ЧТ			10.00-13.00 засідання Навчально-методичної ради	
ПТ				

Засідання ради Роботодавців	двічі на навчальний рік
Засідання ради Випускників	двічі на навчальний рік
Засідання Наглядової ради	один раз на рік

День Університету	29 вересня (щорічно)
-------------------	----------------------

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1. ЯКІСТЬ ОСВІТИ (освітній процес)			
Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу			
1.	Започаткування нових спеціальностей/освітніх програм у межах ліцензованих обсягів на першому (бакалаврському), другому (магістерському) рівнях вищої освіти	січень-травень	Проректор з НПТР Директор ІЕМ/Декан ФТМ Завідувачі кафедр
2.	Акредитація освітніх програм	протягом року	Проректори МВЗЯО АСП Керівники підрозділів Гаранти ОП
3.	Аналіз відповідності умов (кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення) для реалізації освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівнів вищої освіти	двічі на рік: березень, жовтень	Проректор з НПТР Проректор з НР МВЗЯО НВООП Директор ІЕМ/Декан ФТМ
4.	Оновлення освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівнів вищої освіти за результатами обговорення зі стейкхолдерами, акредитації та з урахуванням стандартів вищої освіти	січень-травень	Гаранти ОП Завідувачі кафедр Проректор з НПТР Проректор з НР
5.	Оновлення нормативно-правового забезпечення діяльності Університету щодо удосконалення процедур: <ul style="list-style-type: none"> - організації освітнього процесу - планування та обліку роботи НПП - розробки та оновлення описів освітніх програм та навчальних планів до них - розробки робочих навчальних програм дисциплін та програм практик - розробки ЕНК в системі дистанційного навчання Університету - формування індивідуальної траєкторії здобувачів освіти - атестації здобувачів - визнання результатів навчання / кредитів ЄКТС / кваліфікацій отриманих у межах формальної, неформальної та інформальної освіти 	січень-червень	Проректор з НПТР Проректор з НР МВЗЯО

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
6.	<p>Удосконалення системи і критеріїв оцінювання знань вступників, здобувачів на засадах об'єктивності, прозорості та вимірюваності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз критеріїв оцінювання при проведенні поточного контролю результатів навчання здобувачів - аналіз критеріїв оцінювання при проведенні підсумкового контролю результатів навчання здобувачів - удосконалення системи оцінювання знань здобувачів 	січень-червень	Проректор з НПТР НВООП Директор ІЕМ/Декан ФТМ Завідувачі кафедр Гаранти ОП НПП
7.	<p>Розробка та затвердження графіку освітнього процесу Університету на 2024-2025 н. р. та деталізованих графіків (ОП, форма навчання, курс) навчального процесу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інституту/факультету - аспірантури 	травень	НВООП Директор ІЕМ/Декан ФТМ Завідувачі НЛК Завідувач АСП
8.	Розробка та затвердження робочих навчальних планів підготовки фахівців за ОПП/ОНП/ОТП на 2024-2025 н.р.	березень-травень	НВООП Завідувачі НЛК Завідувач АСП
9.	Розрахунок планового навчального навантаження науково-педагогічних працівників Університету на 2024-2025 н. р.	червень	НВООП Завідувачі НЛК Завідувач АСП
10.	Коригування планового навчального навантаження науково-педагогічних працівників Університету на 2024-2025 н. р. за результатами вступної кампанії 2024 р., руху контингенту здобувачів тощо	серпень-жовтень	НВООП Завідувачі НЛК Завідувач АСП
11.	Закріплення навчального навантаження за науково-педагогічними працівниками кафедр	двічі на рік: червень, вересень	Завідувачі кафедр Завідувачі НЛК
12.	Забезпечення процедури заповнення/перевірки/затвердження індивідуального плану роботи викладача на 2024-2025 н.р.	вересень, лютий, червень	Завідувачі кафедр Завідувачі НЛК
13.	Розробка/оновлення та затвердження робочих програм навчальних дисциплін та програм практик для підготовки фахівців за ОПП/ОНМ/ОТП на 2023-2024 та 2024-2025 н. р.	двічі на рік: до 10 вересня, до 10 лютого	Завідувачі кафедр Завідувачі НЛК Проректор з НПТР Проректор з НР
14.	Розробка та затвердження розкладів навчальних занять для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського), третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівнів вищої освіти	двічі на рік: вересень, січень	Директор ІЕМ/Декан ФТМ Завідувач АСП Проректори з НПТР/НР

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
15.	Розробка та затвердження розкладів екзаменаційних сесій для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського), третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівнів вищої освіти	двічі на рік: листопад, травень	Директор ІЕМ/Декан ФТМ Завідувач АСП Проректор з НІТР Проректор з НР
16.	Розробка/оновлення та затвердження тем кваліфікаційних робіт/проектів здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти	жовтень лютий	Завідувачі кафедр Завідувачі НЛК НВООП
17.	Реалізація Положення про академічну доброчесність в Університеті в частині перевірки студентських, аспірантських робіт автоматизованим сервісом Unichек.	протягом року	Проректор з НІТР Проректор з НР МВЗЯО НВВ Директор ІЕМ/Декан ФТМ
18.	Розробка/оновлення та затвердження програм атестації здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти (програм кваліфікаційних іспитів)	двічі на рік: жовтень, квітень	Завідувачі кафедр НВООП Проректори з НІТР
19.	Вибір навчальних дисциплін здобувачами всіх рівнів вищої освіти для формування індивідуальної освітньої траєкторії у 2024-2025 н.р.	лютий-березень, жовтень-листопад (уточнення вересень, січень)	Завідувачі кафедр Завідувач АСП НВООП
20.	Розробка ЕНК з навчальних дисциплін в системі дистанційного навчання Університету (на платформі дистанційного навчання Moodle)	протягом року	НПП Завідувачі кафедр Директор ІЕМ/Декан ФТМ Проректор з НІТР
21.	Запровадження АСУ «ВНЗ» в освітній процес Університету (за окремим графіком) I. ПІДГОТОВЧИЙ ЕТАП: - навчання співробітників деканатів, НВООП роботі з модулями системи : - Студенти - Сесії - Журнал екзаменаційних відомостей - Накази - Результати сесії - навчання співробітників ВК роботі з модулем системи: - Відділ кадрів	протягом року	Перший проректор Проректор з НІТР Директор ІЕМ/Декан ФТМ НВООП ВК Завідувачі НЛК

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
	<ul style="list-style-type: none"> - навчання співробітників НВООП, НЛК роботі з модулями системи: <ul style="list-style-type: none"> - Навчальні плани - Навантаження кафедр - актуалізація даних по студентському контингенту - внесення даних по НПП кафедр - внесення навчальних планів для формування навчального навантаження НПП 		
22.	<p>Моніторинг якості надання освітніх послуг у структурних підрозділах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення опитування здобувачів щодо якості надання освітніх послуг (освітніх програм, форм та методів навчання, об'єктивності та прозорості оцінювання, дотримання норм академічної доброчесності тощо) - побудова рейтингу успішності здобувачів усіх форм навчання - аналіз показників якості/успішності здобувачів усіх форм навчання - аналіз показників методичного забезпечення освітнього процесу - проведення опитування стейкхолдерів (випускників, роботодавців) щодо якості підготовки фахівців на відповідних освітніх програмах 	протягом року	МВЗАО НВООП Директор ІЕМ/Декан ФТМ Студрада
23.	<p>Співпраця з роботодавцями на партнерських засадах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - залучення до проєктування/обговорення/експертизи освітніх програм - залучення до освітнього процесу шляхом проведення різних видів навчальних занять (гостьові лекції, майстер-класи тощо), участі в роботі екзаменаційних комісій для атестації здобувачів освіти, участі в експертизі/рецензуванні кваліфікаційних робіт/проєктів здобувачів. <p>Проведення засідань Ради роботодавців (за окремим планом)</p>	протягом року	Проректор з НПТР, Директор ІЕМ/Декан ФТМ Завідувачі кафедр Гаранти ОП
24.	Розширення переліку гостьових лекцій	протягом року	Проректор з НПТР Директор ІЕМ/Декан ФТМ Завідувачі кафедр
25.	Збір та узагальнення інформації щодо працевлаштування випускників першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти	лютий-березень, серпень-вересень	Директор ІЕМ/Декан ФТМ Завідувачі НЛК НВООП
26.	<p>Налагодження систематичної співпраці з випускниками Університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - збирання, аналіз та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників ОП - залучення до проєктування/обговорення/експертизи освітніх програм <p>Проведення засідань Ради випускників (за окремим планом)</p>	протягом року	Проректор з НПТР Директор ІЕМ/Декан ФТМ Завідувачі кафедр Гаранти ОП

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
Профорієнтаційна робота та вступна кампанія			
27.	Оновлення та розміщення рекламних матеріалів для вступників 2024 р. (у т. ч. для іноземців) на сайті Університету та в соціальних мережах	протягом року	ПК Завідувачі кафедр Гаранти ОП
28.	Проведення профорієнтаційних заходів: - Дні відкритих дверей в очному та дистанційному форматах - розробка та розповсюдження пакету рекламних матеріалів про Університет, зокрема текстових (електронних), графічних і відеоматеріалів - профорієнтаційні консультації в закладах ЗСО, ФПО - підтримка комунікації з потенційними абітурієнтами через різні канали зв'язку та безпосередньо в Університеті	протягом року	ПК Директор ІЕМ/Декан ФТМ Завідувачі кафедр Гаранти ОП
29.	Організація «підготовчо-консультативних занять до творчого конкурсу» для вступників та супровід їх проведення	січень-червень	ПК Завідувачі кафедр
30.	Підготовка та організація прийому на навчання до Університету в 2024 р.: - розробка та затвердження Правил прийому до університету - затвердження складу приймальної, відбіркової, апеляційної та екзаменаційних комісій - розробка та затвердження програм вступних випробувань - аналіз результатів Вступу-2024	січень-жовтень	ПК Завідувачі кафедр
2. РОЗВИТОК ПЕРСОНАЛУ			
31.	Розроблення, обговорення, винесення на затвердження Вченою радою Університету нової редакції Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету, з урахуванням розбудови внутрішньої системи підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, шляхом розробки системи модульного навчання для розвитку їх фахової, дослідницької, комунікативної, цифрової, іншомовної та інших компетентностей	березень-листопад	Перший проректор Проректор з НПТР Проректор з НР МВЗЯО ВК
32.	Організація і проведення заходів з підвищення кваліфікації НПП кафедр Університету за модулями: - Розвиток цифрової компетентності викладача - Академічна доброчесність	протягом року	МВЗЯО ЮС
33.	Організація навчання у межах підвищення кваліфікації НПП кафедр	протягом року	МВЗЯО

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
	Університету		Завідувачі кафедр
34.	Організація та проведення навчання співробітників загальноуніверситетських структурних підрозділів (за окремим тематичним планом)	протягом року	Перший проректор Проректор з НПТР НВООП МВЗЯО
35.	Аналіз якісного та кількісного складу працівників, виявлення потреби у персоналі	січень березень, серпень	Перший проректор Проректор з НПТР Проректор з НР МВЗЯО ВК
36.	У взаємодії з Радою роботодавців Університету, розширити співпрацю з організаціями роботодавців та їх об'єднань, щодо налагодження оптимальних шляхів пошуку та заповнення вакантних посад в штаті Університету	протягом року	Перший проректор Директор ІЕМ/Декан ФТМ Завідувачі кафедр ВК
37.	Розширення спектру джерел для розміщення інформації/безкоштовних оголошень про вакантні посади в штаті Університету: - розділ «Вакансії» на офіційному сайті Університету - Київський міський центр зайнятості - сайти пошуку роботи в Україні (work.ua, rabota.ua, jobs.ua, hh.ua (headhunter) та rabotaplus.ua) - соціальні мережі - послуги кадрових агенцій	протягом року	ВК
38.	Формування структури та штату, організація конкурсів на заміщення вакантних посад, призначення, створення кадрового резерву, переміщення тощо	травень, серпень-вересень	Перший проректор ВК Директор ІЕМ/Декан ФТМ Завідувачі кафедр
39.	Забезпечення підтримки персоналу, зокрема створення безпечних умов для життя та здоров'я, забезпечення постійної комунікації	протягом року	Перший проректор Проректор з АГР
40.	Проведення інформаційних, навчальних та організаційних заходів щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню), харасменту, профілактики булінгу	протягом року	ЮС
41.	Проведення інформаційних заходів з питань дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості	протягом року	ЮС

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
42.	Моніторинг задоволеності персоналу (проведення опитувань за визначеною тематикою)	протягом року	МВЗЯО ЮС
3. ДОСЛІДЖЕННЯ (НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ)			
Розвиток дослідницької культури			
43.	Пропагування і дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності, зокрема через здійснення автоматизованої перевірки академічних текстів та наукових робіт на наявність текстових збігів з використанням спеціалізованого програмного засобу, що використовується в Університеті	протягом року	Проректор з НР Проректор з НІТР НВВ МВЗЯО Завідувачі кафедр гаранти ОП НПП / здобувачі
44.	Підвищення публікаційної активності науково-педагогічних працівників Університету, зокрема у виданнях, що індексуються у міжнародних наукометричних базах даних Scopus та Web of Science	протягом року	Проректор з НР Завідувачі кафедр НПП
45.	Популяризація результатів досліджень через е-ресурси (офіційний сайт Університету, сайт «Наукового вісника Університету», Інституційний репозиторій, соціальні мережі тощо)	протягом року	Бібліотека НВВ Завідувачі кафедр НПП
46.	Розроблення, обговорення, винесення на затвердження Вченою радою Університету «Положення про наукове товариство студентів, аспірантів і молодих вчених Університету». Створення умов для діяльності наукового товариства.	березень	Проректор з НР Завідувач АСП
Підготовка кадрів вищої кваліфікації. Аспірантура, творча аспірантура			
47.	Підготовка до вступної кампанії 2024 р. до аспірантури/творчої аспірантури Університету	січень-липень	Проректор з НР Завідувач АСП Завідувачі кафедр Гаранти ОНП/ОТП
48.	Проміжні та підсумкові звіти аспірантів про виконання індивідуальних планів роботи (освітньої та наукової складової)	двічі на рік: січень, червень	Завідувачі кафедр Наукові/творчі керівники Наукові консультанти

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
			Гаранти ОНП/ОТП Завідувач АСП
49.	Проведення вступної кампанії до аспірантури/творчої аспірантури Університету	липень-вересень	Проректор з НР Завідувач АСП Завідувачі кафедр Гаранти ОНП/ОТП
50.	Заходи щодо формування індивідуальної траєкторії навчання аспірантів та вибору освітніх компонентів	жовтень, травень	Наукові/творчі керівники Наукові консультанти Гаранти ОНП/ОТП Завідувачі кафедр Завідувач АСП
51.	Створення разових спеціалізованих вчених рад/разових спеціалізованих рад Університету для проведення захистів дисертацій здобувачів на здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва, організація та проведення засідань	протягом року	Проректор з НР Наукові/творчі керівники Наукові консультанти Гаранти ОНП/ОТП Завідувачі кафедр
52.	Проведення аспірантами публічних презентацій наукових результатів дисертаційних досліджень, творчих мистецьких проєктів та їх обговорення на засіданнях кафедр	протягом року	Проректор з НР Завідувачі кафедр Наукові/творчі керівники Наукові консультанти Гаранти ОНП/ОТП Завідувач АСП
Наукові конференції та інші заходи			
53.	Міжнародна науково-практична конференція «Режисура екранних мистецтв: інновації та досвід»	березень	Проректор з НР НВВ кафедра РТБ
54.	Міжнародна науково-практична конференція «Феномен Сергія Параджанова (До 100 річчя від дня народження кінорежисера)»	квітень	Проректор з НР НВВ кафедра КЗН
55.	Всеукраїнська науково-практична конференція «Проблеми розвитку сучасної театрознавчої науки: проблеми розвитку, рефлексія в майбутнє»	квітень	Проректор з НР НВВ кафедра ТЗН
56.	XI науково-практична конференція «Актуальні проблеми мистецького	квітень	Проректор з НР

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
	менеджменту»		НВВ кафедра ОТС
57.	IX Міжнародна науково-практична конференція «Сучасні дослідження в галузі культури і мистецтва»	травень	Проректор з НР НВВ
58.	Науково-практична конференція «Сучасні звукозорові технології в науково-практичних дослідженнях студентів-магістрантів»	травень	Проректор з НР НВВ кафедра КТО кафедра ЗВР
59.	Друга щорічна міжнародна науково-практична конференція «Продюсування фільмів у 21 столітті: основні виклики»	вересень	Проректор з НР НВВ кафедра ПАМВ
Наукові періодичні видання Університету: «Науковий вісник Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого»			
60.	Забезпечення прозорості та доступності редакційно-видавничого процесу наукових періодичних видань Університету, підвищення якості рецензування контенту, розширення географії авторів	протягом року	головний редактор відповідальний секретар (видавничі редактори) НВВ
61.	Наповнення Інституційного репозиторію, підвищення його рейтингу і видимості у цифровому інформаційному просторі	протягом року	Проректор з НР НВВ Завідувачі кафедр НПП
Наукова діяльність здобувачів вищої освіти			
62.	Щорічна Конференція членів (делегатів) Наукового товариства студентів, аспірантів і молодих вчених Університету	листопад	Проректор з НР
63.	Розвиток навчання, заснованого на дослідженнях, та підвищення дослідницької культури здобувачів вищої освіти	протягом року	Проректор з НР Проректор з НІТР Завідувачі кафедр НПП
4. ТВОРЧІСТЬ (ТВОРЧА ДІЯЛЬНІСТЬ)			
64.	Підготовчі заходи до відновлення театрального фестивалю «Натхнення»:	вересень-грудень	Проректор з НІТР Декан ФТМ

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
	<ul style="list-style-type: none"> - опрацювання питання щодо можливостей відновлення фестивалю - розробка плану заходів/визначення відповідальних щодо підготовки та проведення фестивалю у 2025 році 		Завідувачі кафедр ФТМ
65.	<p>Підготовчі заходи до відновлення кіно-теле- фестивалю «Пролог»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрацювання питання щодо можливостей відновлення фестивалю (визначення формату) у 2024 році - розробка плану заходів/визначення відповідальних щодо підготовки та проведення фестивалю 	лютий-листопад	Проректор НПТР Директор ІЕМ Завідувачі кафедр ІЕМ
5. ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЯ (МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ)			
Міжнародні грантові проєкти та програми, академічна мобільність			
66.	<p>Запровадження нових форм співпраці з «сестринською школою», Кіноуніверситетом Бабельзбергу імені Конрада Вольфа/нем. Filmuniversität Babelsberg Konrad Wolf (Кіноуніверситет):</p> <ul style="list-style-type: none"> - спираючись на творчо-професійний потенціал та фінансові можливості обох сторін запропонувати впровадження новітніх форм співпраці, які мають спільний інтерес - моніторинг реалізації програми менторства над шістьма студентами Університету викладачами Кіноуніверситету у межах стипендії імені Абакановіч платформи UAx Європейської асоціацією мистецьких закладів/European League of Institutes of the Art – ELIA (далі – Європейська асоціація) - участь студентів Університету у програмах міжнародної академічної мобільності в Кіноуніверситеті 	протягом року	Перший проректор ВМЗ
67.	<p>Поширювати співпрацю з Європейською асоціацією:</p> <ul style="list-style-type: none"> - залучати за науково-педагогічними інтересами НПП і здобувачів Університету до заходів, які проводяться он-лайн Європейською асоціацією - прийняти безпосередню участь у Конференція бієнале Biennale Conference ELIA, яка відбудеться з 20 до 23 листопада 2024 р. у Мілані, Італія. Організатор – Нова академія образотворчого мистецтва/Nuova Accademia di Belle Arti – NABA - вирішення питання щодо призначення Університету «сестринську школу» театрального профілю з числа закладів, які входять до складу 	протягом року	Перший проректор ВМЗ

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
	Європейської асоціації		
68.	Налагодження партнерських стосунків з Міжнародною асоціацією шкіл кіно та телебачення/Centre International de L liaison des Ecoles de Cinéma et de Télévision – CILECT (http://www.cilect.org/), яка заснована у Франції в 1954 р.: - обрання форми співпраці (умов вступу до CILECT) - підготовка пакету документів відповідно до обраної форми співпраці	січень-лютий	Перший проректор Директор ІЕМ ВМЗ
69.	Пошук та встановлення новітніх форм і пролонгація класичних форм співробітництва з іноземними закладами вищої освіти, з якими партнерські стосунку пройшли випробування часом	протягом року	Перший проректор ВМЗ
70.	Участь здобувачів та НПП у міжнародних мистецьких заходах за кордоном	протягом року	ВМЗ
71.	Участь здобувачів та НПП кафедри мистецтва театру ляльок у проєкті КА-171 – академічна мобільність студентів і науково-педагогічних працівників в рамках проєкту Erasmus+ (2023-2025 рр). Навчальний заклад що запрошує – Національна академія театрального мистецтва імені Олександра Зельверовича (філія в Білостоці). Мобільності: літній семестр 2023/2024 н.р. - один студент та один викладач	протягом року	Перший проректор ВМЗ кафедра МТЛ
Розвиток партнерських зв'язків з міжнародними інституціями в Україні і за кордоном			
72.	Підтримка наявних та встановлення нових партнерських зв'язків із закордонними університетами та організаціями, спрямованих на розробку та впровадження спільних науково-освітніх проєктів	протягом року	Перший проректор ВМЗ Завідувачі кафедр Гаранти ОП
73.	Укладання угод про співробітництво із закордонними закладами вищої освіти та науковими установами	протягом року	Перший проректор ВМЗ
74.	Технічний супровід процедури оформлення договорів про міжнародне співробітництво Університету у галузях освіти, культури і мистецтва та наукового співробітництва	протягом року	ВМЗ
75.	Інформування співробітників Університету про підписані міжнародні угоди та напрямки співробітництва з університетами-партнерами	протягом року	ВМЗ
76.	Аналіз результативності та перспективності існуючих договірних відносин Університету з партнерами	протягом року	Перший проректор ВМЗ
77.	Здійснення координації і контролю виконання зобов'язань відповідно до	протягом року	Перший проректор

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
	міжнародних договорів, програм та інших договірно-правових документів		ВМЗ
78.	Організація гостьових лекцій-презентацій міжнародних фондів, організацій та професорів закордонних університетів для здобувачів вищої освіти і НПП Університету	протягом року	Перший проректор ВМЗ Завідувачі кафедр Гаранти ОП
79.	Розповсюдження інформації про міжнародні заходи Університету серед партнерів та міжнародних організацій	протягом року	Перший проректор ВМЗ Завідувачі кафедр Гаранти ОП
80.	Організація заходів з представниками посольств та культурних інституцій іноземних країн з метою популяризації Університету на міжнародній арені	протягом року	Перший проректор ВМЗ
81.	Розбудова співпраці з успішними випускниками Університету, які фахово реалізувалися на міжнародному ринку праці		Перший проректор Проректор з НПТР Проректор з НР Завідувачі кафедр Гаранти ОП
Супровід навчання/працевлаштування іноземних громадян в Університеті			
82.	Сприяння рекрутингу іноземних громадян для навчання в Університеті через взаємодію з Міністерством освіти і науки України та зарубіжними організаціями	протягом року	Перший проректор ВМЗ
83.	Співпраця з Державною міграційною службою в Україні та Службою безпеки України з питань навчання та працевлаштування іноземних громадян в Університеті та їх легалізації перебування на території України	протягом року	Перший проректор ВМЗ
84.	Супровід, легалізація перебування в Україні викладачів, науковців та здобувачів вищої освіти, які прибувають до Університету за програмами академічної мобільності	протягом року	Перший проректор ВМЗ
85.	Співпраця з Міністерством освіти і науки України щодо оформлення запрошень на провадження освітньої та наукової діяльності іноземних громадян в Університеті	протягом року	Перший проректор ВМЗ
86.	Співпраця з компаніями-агентами по набору іноземців щодо отримання освітніх послуг в Університеті	протягом року	Перший проректор ВМЗ

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
87.	Співпраця з Українським державним центром міжнародної освіти щодо надання іноземцям візової підтримки для в'їзду в Україну з метою перебування на території нашої держави протягом терміну навчання в Університеті	протягом року	Перший проректор ВМЗ
88.	Контроль за коректністю укладання і подальшим затвердженням програм перебування іноземних партнерів в Університеті	протягом року	ВМЗ
89.	Робота з англійською версією сайту Університету для підтримки міжнародного іміджу Університету	протягом року	ВМЗ
6. ЦИФРОВІЗАЦІЯ			
90.	Розробка та введення в дію нового сайту Університету	протягом року	Перший проректор Проректор з НІТР Проректор з НР Проректор з АГР
91.	Запровадження автоматизованої системи електронного документообігу - АСКОД	протягом року	Перший проректор ВК ЗВ
92.	Запровадження автоматизованої системи управління освітнім процесом - АСУ «ВНЗ»	протягом року	Перший проректор Проректор з НІТР Проректор з НР ВК НВООП
7. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ			
93.	Оновлення та наповнення офіційного сайту актуальною інформацією про Університет у форматі, доступному для пошукових систем	протягом року	Перший проректор Проректор з НІТР Проректор з НР Проректор з АГР
94.	Оновлення англійської версії офіційного сайту актуальною інформацією про Університет	протягом року	ВМЗ
95.	Популяризація серед НПП кафедр та здобувачів відкритого цифрового простору для навчальної та наукової роботи із доступом до сучасних навчальних і наукових баз даних в бібліотеці Університету	протягом року	Проректор з НР Проректор з НІТР Бібліотека

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
			Гаранти ОП
96.	Підготовка та забезпечення регулярних публікацій на інформаційних ресурсах Університету досягнень здобувачів, випускників та викладачів (е-портфоліо): ПІДГОТОВЧИЙ ЕТАП: - розробка та затвердження е-форми «Е-портфоліо викладача», «Е-портфоліо студента», «Е-портфоліо аспіранта», «Е-портфоліо випускника», - розробка плану заходів щодо механізмів наповнення е-портфоліо та оприлюднення інформації	протягом року	Проректор з НІТР Проректор з НР Завідувачі кафедр Студрада
97.	Посилення інформаційної взаємодії з театрами, кіностудіями, продакшенами, телеканалами тощо	протягом року	Перший проректор Проректор з НІТР Проректор з НР Проректор з АГР Завідувачі кафедр
8. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА РОЗВИТОК МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ			
98.	Звіт перед Вченою радою про виконання бюджету 2023 року та кошторису Університету на 2024 рік	січень	Головний бухгалтер
99.	Оприлюднення кошторису та плану закупівель на 2024 рік	січень-лютий	Головний бухгалтер
100.	Проведення ремонтно-будівельних робіт (за окремим графіком)	протягом року	Проректор з АГР головний бухгалтер
101.	Планування бюджетного запиту на 2025 рік	квітень - травень	Головний бухгалтер Проректор з АГР Керівники підрозділів
102.	Звітування про закупівлі товарів та послуг в електронній системі «Прозоро»	щоквартально	Головний бухгалтер
103.	Моніторинг виконання бюджету	протягом року	Головний бухгалтер
104.	Оприлюднення інформації про використання коштів за 2023 рік	січень	Головний бухгалтер
105.	Формування та оприлюднення штатного розпису на 2024 рік	січень - лютий	Головний бухгалтер ВК
106.	Проведення процедур закупівель товарів та послуг відповідно до плану закупівель	протягом року	Головний бухгалтер

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
107.	Оновлення інструктивно-нормативних документів з питань охорони праці та пожежної безпеки (при змінах у законодавстві)	протягом року	Проректор з АГР ВОПЗПБ
108.	Проведення інструктажів з техніки безпеки і правил поведінки в Університеті та за його межами	протягом року	ВОПЗПБ
109.	Проведення планових і позапланових інструктажів з пожежної безпеки і охорони праці і безпеки життєдіяльності серед учасників освітнього процесу	протягом року	ВОПЗПБ
110.	Проведення навчань з евакуації учасників освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій	протягом року	ВОПЗПБ
111.	Запровадження АСКОД для ефективної організації внутрішнього та зовнішнього документообігу	протягом року	Проректор з АГР Керівники підрозділів
112.	Запровадження цифрового підпису для ефективної організації освітнього процесу	протягом року	Проректор з АГР Керівники підрозділів
9. ВЗАЄМОДІЯ ТА ПІДТРИМКА СТУДЕНТІВ			
Соціальний захист та підтримка студентів			
113.	Визначення потреб студентів щодо забезпечення гуртожитком на 2024-2025 навчальний рік	травень-червень	Проректор з АГР Завідувач гуртожитку
114.	Співпраця з партнерами Університету щодо поселення студентів у гуртожитки	червень- вересень	Проректор з АГР
115.	Організація поселення студентів у гуртожитки	серпень- вересень	Проректор з АГР Завідувач гуртожитку
116.	Здійснення контролю оплати студентами за проживання та додаткові послуги в гуртожитках	протягом року	Головний бухгалтер
117.	Ведення бази руху студентів в гуртожитках університету та партнерів, опрацювання подань щодо вселення/виселення студентів у гуртожиток Університету, підготовка проєктів відповідних наказів	протягом року	Проректор з АГР Завідувач гуртожитку
118.	Система заходів щодо нарахування соціальних виплат студентам	протягом року	Проректор з НПТР Директор ІЕМ/Декан ФТМ Головний бухгалтер
119.	Моніторинг змін у нормативно-правовій базі щодо соціального захисту студентської молоді	протягом року	Проректор з НПТР Директор ІЕМ/Декан ФТМ Головний бухгалтер

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
Забезпечення умов для успішного опанування освітніх програм, поєднання навчання, праці та здорового способу життя			
120.	Підготовка матеріалів для формування рейтингу успішності студентів з урахуванням їх досягнень у науковій, творчій, спортивній діяльності, громадському житті Університету	січень, червень	Проректор з НПТР Директор ІЕМ/Декан ФТМ НВООП Студрада
121.	Підготовка матеріалів для формування рейтингу успішності студентів для нарахування соціальної стипендії	січень, червень	Проректор з НПТР Директор ІЕМ/Декан ФТМ НВООП Студрада
122.	Формування загальної культури здобувачів освіти, патріотизму та утвердження національних цінностей: участь у заходах до <ul style="list-style-type: none"> - Дня Соборності України (22 січня), - Дня єдності українського народу (16 лютого) - Міжнародного дня рідної мови (21 лютого), - Всесвітнього дня вишиванки (16 травня), - Дня Державного прапора України (23 серпня), - Дня захисників і захисниць України (1 жовтня), - Дня української писемності та мови (27 жовтня), - Дня Гідності та Свободи (21 листопада), - інших подій, зокрема вшанування пам'яті: Небесної Сотні та героїв російсько-української війни 2014-2023 років, жертв Чорнобильської трагедії, жертв Голодомору в Україні (за окремим планом) 	протягом року	Перший проректор Проректор з НПТР Проректор з НР Проректор з АГР Директор ІЕМ/Декан ФТМ Завідувачі кафедр Студрада
123.	Заходи до презентації першокурсниками шоу-програми «Яблуко від Івана»	вересень	Завідувачі кафедр Студрада
124.	Заходи до Міжнародного дня студента (17 листопада, за окремим планом)	листопад	Проректор з НПТР Студрада
125.	Участь у заходах до Міжнародного дня театру (27 березня), Дня українського кіно (14 вересня)	березень, вересень	Проректор з НПТР Директор ІЕМ/Декан ФТМ Студрада
126.	Організація участі здобувачів освіти в міжнародних та всеукраїнських творчих, мистецьких фестивалях, конкурсах та олімпіадах	протягом року	Перший проректор Проректор з НПТР Проректор з НР Директор ІЕМ/Декан ФТМ

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
			Завідувачі кафедр Гаранти ОП ВМЗ
127.	Залучення здобувачів освіти до відзначення знаменних дат, реалізації іміджевих заходів Університету	протягом року	Завідувачі кафедр Студрада
Сприяння роботі органів студентського самоврядування			
128.	Звітна конференція Студентської ради Університету	січень	Студрада
129.	Організація виборів органів студентського самоврядування	лютий	Студрада
130.	Адаптаційний тренінг «Університетська освіта» для першокурсників	вересень	Проректор з НПТР МВЗАО Гаранти ОП
131.	Зустрічі керівництва Університету з представниками Студентської ради Університету/зі здобувачами (за окремим графіком)	двічі на рік	Перший проректор Проректор з НПТР Проректор з НР Проректор з АГР Студрада
132.	Заходи Студентської ради Університету (за окремим планом)	протягом року	Студрада
10. ЗАГАЛЬНОУНІВЕРСИТЕТСЬКІ ЗАХОДИ (ТРАДИЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ)			
133.	Заходи до Міжнародного дня рідної мови та Шевченківських днів (вечір поезії та прози) - 21.02-10.03.2024	лютий-березень	Проректор з НПТР Директор ІЕМ/Декан ФТМ Студрада
134.	Заходи до Міжнародного дня театру (27 березня)	березень	Студрада Завідувачі кафедр ФТМ Декан ФТМ Проректор з НПТР
135.	Заходи з нагоди вручення дипломів випускникам Університету	червень, грудень	Проректор з НПТР Директор ІЕМ/Декан ФТМ

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
136.	Заходи з нагоди початку нового навчального року (День знань) та посвяти першокурсників у студенти Університету (02 вересня)	вересень	Проректор з НПТР Директор ІЕМ/Декан ФТМ Студрада
137.	Заходи до дня українського кіно (13 вересня, за окремим планом)	вересень	Директор ІЕМ Завідувачі кафедр
138.	Заходи з нагоди Дня народження І. К. Карпенка-Карого (в т.ч. презентація першокурсниками шоу програми «Яблуко від Івана»)	вересень	Директор ІЕМ/Декан ФТМ Студрада
139.	Заходи до відзначення 120-річчя Університету (за окремим планом)	вересень	Перший проректор Проректор з НПТР Проректор з НР Проректор з АГР Керівники підрозділів Студрада
140.	Заходи до Дня захисника та захисниці України (01 жовтня, за окремим планом)	жовтень	Директор ІЕМ/Декан ФТМ Студрада
141.	Заходи до Дня української писемності та мови (25 жовтня, за окремим планом)	жовтень	Кафедра ФЛГ Кафедра МЗВ Бібліотека Студрада
142.	Заходи до Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва (9 листопада, за окремим планом)	листопад	Декан ФТМ кафедра І-АМРД кафедра ІІ-АМРД здобувачі
143.	Заходи з нагоди святкування Різдва та Нового року	грудень	Директор ІЕМ/Декан ФТМ Студрада