

## ПОГОДЖЕНО

Студентською радою  
Київського національного університету  
театру, кіно і телебачення  
імені І. К. Карпенка-Карого  
«28» червня 2022 р. (Протокол № 16)

В.о. голови студентської ради

Л. КОНСТАНТИНОВ

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою  
Київського національного університету  
театру, кіно і телебачення  
імені І. К. Карпенка-Карого  
« 30 » 06 2022 р. (Протокол № 9)

Голова Вченої ради

О. БЕЗГІН



# ПРАВИЛА

## ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ ДЛЯ СТУДЕНТІВ

Київського національного університету театру, кіно і  
телебачення імені І.К. Карпенка-Карого

## ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом Київського національного  
університету театру, кіно і телебачення  
імені І. К. Карпенка-Карого  
« 30 » 06 2022 р. № 90-Д

В.о. ректора



І. КОЧАРЯН

Київ – 2022

## ЗМІСТ

I.	Загальні положення .....	3
II.	Навчальний розпорядок .....	3
III.	Забезпечення академічної доброчесності .....	4
IV.	Права та обов'язки студентів .....	5
V.	Студентам забороняється .....	7
VI.	Заохочення студентів .....	8
VII.	Стягнення за порушення навчальної дисципліни .....	8
VIII.	Склад Координаційної ради з питань правопорушень студентів.....	10

## I. Загальні положення

1.1. Правила внутрішнього розпорядку для студентів Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого (далі – Правила) розроблені відповідно до Конституції України, Законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»; нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України; Статуту Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого (далі – Статут КНУТКіТ, або – Статут Університету); Положення про організацію освітнього процесу Університету (далі – Положення про організацію освітнього процесу).

1.2. Правила внутрішнього розпорядку для студентів регламентують поведінку студентів щодо їх відносин з адміністрацією та співробітниками, умовами навчання, порядок зарахування та відрахування зі складу студентів, норми дисципліни, етики, ставлення до матеріальних цінностей Університету тощо.

1.3. Правила повинні сприяти підвищенню ефективності навчально-виховного процесу та зміцненню загальної дисципліни. Вони спрямовані на створення в Університеті умов, що сприяють успішному навчанню кожного студента, вихованню поваги до особистості та її прав, розвитку культури поведінки та навичок спілкування.

1.4. Правила набирають чинності з моменту їх введення в дію їх наказом по Університету і діють без обмеження строку (до внесення змін або прийняття нових Правил).

1.5. Правила поширюються на всіх студентів, незалежно від форми навчання.

1.6. Виходячи з принципу, що Студент (здобувач вищої освіти) і Університет на період навчання є партнерами.

1.7. Університет прагне вихованню у здобувачів вищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

1.8. Головний обов'язок студента – активно засвоювати знання та набувати практичні навички з обраного фаху та свідомо виховувати у собі позитивні морально-етичні якості відповідно до професійної гідності працівника культури України.

1.9. Незнання Правил для студентів КНУТКіТ не звільняє від дисциплінарної відповідальності за їх порушення. Студентів перед початком занять Університет має повідомити про існування цього та інших документів та надати посилання для ознайомлення.

1.10. Випадки порушення дисципліни розглядаються **Координаційною радою з питань правопорушень студентів**, діяльність якої регламентується окремим документом (Положенням). До порушників застосовують заходи дисциплінарного та адміністративного впливу.

## II. Навчальний розпорядок

2.1. Навчальні заняття в Університеті проводяться за розкладом відповідно до графіку навчального процесу та навчальних планів, затверджених у встановленому порядку.

2.2. Навчальний розклад складається щосеместру до початку занять, оприлюднюється на дошці оголошень, у деканаті Інституту/Факультету та на сайті Університету.

2.3. Для проведення практичних, семінарських занять, а також у випадках, передбачених навчальними робочими планами, академічні групи розподіляються на підгрупи.

2.4. Студенти Університету зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом спеціальності.

2.5. На наступний курс студенти переводяться за умови повного виконання вимог навчального плану (успішного складання заліків, екзаменів та інших форм підсумкової атестації з навчальних дисциплін даного курсу/семестру/спеціалізації).

2.6. Облік знань та відвідування навчальних занять студентами всіх академічних груп ведуть викладачі в «Журналах обліку роботи академічної групи та викладачів» (далі – Журнал групи) встановленого зразка.

2.7. Журнали академічних груп зберігаються у деканаті Інституту/Факультету.

2.8. Статус старости академічної групи, а також його обов'язки та права закріплені «Положенням про старосту академічної групи».

### III. Забезпечення академічної доброчесності

3.1. Академічна доброчесність у КНУТКіТ – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової та/або творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових чи творчих досягнень.

3.2. Формування академічної доброчесності учасників освітнього процесу є одним із пріоритетних завдань Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого. Кожен учасник освітнього процесу в системі освіти Університету зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності.

3.3. Дотримання академічної доброчесності студентами Університету передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань; завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної, наукової, творчої діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

3.4. Порушенням академічної доброчесності вважається:

3.4.1. академічний плагіат – оприлюднення, частково або повністю, наукових/творчих результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження/творчості та/або відтворення опублікованих текстів/оприлюднених творів мистецтва інших авторів без зазначення авторства;

3.4.2. самоплагіат – оприлюднення, частково або повністю, власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

3.4.3. фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

3.4.4. фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

3.4.5. списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

3.4.6. обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої, наукової, творчої діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману зокрема є, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

3.4.7. хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі та/або неправомірної оцінки знань;

3.4.8. надання студентам під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання;

3.4.9. вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання;

3.5. За порушення академічної доброчесності студенти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- зауваження;

- повідомлення батькам, або законним представникам;

- повторне проходження поточного, підсумкового та/або річного оцінювання;

- повторне проходження державної підсумкової атестації;
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньо-професійної програми;
- позбавлення академічної стипендії відповідно розділу 4 “Положення про академічну доброчесність у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого”;
- позбавлення отриманих з порушенням академічної доброчесності призових місць на студентських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах;
- відрахування із закладу студентів за погодженням зі Студентським самоврядуванням;
- інші види відповідальності з підстав та у порядку, визначених законом.

3.6. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, а також види відповідальності за конкретні порушення визначаються колегіальним органом управління Університету.

3.7. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має право на:

- ознайомлення з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подання до них зауваження;
- надання усних та письмових пояснень особисто або через представника або відмову від надання будь-яких пояснень;
- участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- інформованість про дату, час і місце та присутність під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскарження рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

3.8. Рішення про академічну відповідальність студентів щодо порушення академічної доброчесності приймає науково-педагогічний працівник, який виявив порушення. В інших випадках рішення може прийматися ректором та/або колегіальним органом управління університету (Ректоратом) за погодженням зі Студентським самоврядуванням.

#### **IV. Права та обов'язки студентів**

4.1. **Студенти КНУТКиТ мають право на:**

- 4.1.1. безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 4.1.2. якісні освітні послуги, згідно з Договором про надання освітніх послуг;
- 4.1.3. отримання внутрішньої та зовнішньої академічної мобільності;
- 4.1.4. справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 4.1.5. повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю студента;
- 4.1.6. захист від булінгу у навчальний та позанавчальний час;
- 4.1.7. трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4.1.8. забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти у порядку, встановленому законодавством, Положенням «Про гуртожиток» та «Правилами проживання у гуртожитку»;
- 4.1.9. користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою інфраструктурою університету у порядку, визначеному законодавством;
- 4.1.10. отримання у користування на період навчання доступу до персональної корпоративної пошти, зареєстрованої з доменом Університету;
- 4.1.11. свободу творчої, спортивної, культурної, просвітницької, дослідницької та іншої діяльності;
- 4.1.12. участь у заходах з освітньої, дослідницької, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Університеті, місті Києві, Україні та закордоном, у порядку встановленому законодавством;
- 4.1.13. участь у громадських об'єднаннях;

4.1.14. участь у діяльності органів студентського самоврядування, Вченої ради, Ректорату, стипендіальної комісії;

4.1.15. участь в обговоренні та розв'язанні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту;

4.1.16. отримання академічних та соціальних стипендій у порядку встановленому законодавством;

4.1.17. отримання матеріальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

4.1.18. матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та громадській роботі, за мистецькі досягнення тощо;

4.1.19. збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;

4.1.20. оформлення індивідуального навчального графіка в окремих випадках;

4.1.21. безоплатне проходження практики у закладах культури, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

4.1.22. канікулярну відпустку згідно з навчальним планом та графіком навчального процесу, але не менше ніж 48 календарних днів на рік;

4.1.23. академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері культури;

4.1.24. інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

4.1.25. отримання освітньо-професійного ступеня «Бакалавр», «Магістр», «Аспірант» у результаті успішного виконання освітньо-професійної програми;

4.1.26. оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

4.1.27. соціальний захист у порядку та за нормами, визначеними чинним законодавством.

#### 4.2. Студенти Університету зобов'язані:

4.2.1. виконувати вимоги навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом вищої освіти та освітньо-професійною програмою:

- старанно оволодівати теоретичними знаннями й практичними навичками за обраною спеціальністю (спеціалізацією);

- дотримуватися навчального графіка, розкладу занять та вимог освітнього плану.

4.2.2. відвідувати навчальні заняття і виконувати у встановлені терміни усі види завдань, передбачені навчальними планами та програмами;

4.2.3. поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу (педагогічних, науково-педагогічних працівників, адміністративно-управлінського та господарського персоналу, студентів Університету), дотримуватися етичних норм;

4.2.4. відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4.2.5. виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

4.2.6. крім випадків передбачених освітньою ціллю, під час освітнього процесу дотримуватися встановлених вимог щодо зовнішнього вигляду студента, а саме:

- одяг і взуття мають бути чистим та охайним;

- прикраси та аксесуари мають бути лаконічними, стриманими;

- головний убір, сонцезахисні окуляри студенти мають зняти, заходячи до навчального корпусу Університету.

4.2.7. бережливо ставитися до власних документів (студентського квитка, залікової книжки тощо);

4.2.8. бережливо ставитися до матеріальної власності Університету (меблів, інвентаря, навчального обладнання, книг, приладів, приміщень тощо); без дозволу адміністрації нічого не виносити з навчальних та інших приміщень;

4.2.9. відшкодовувати майнові збитки у порядку передбаченому чинним законодавством України у разі псування майна Університету або майна третіх осіб, за яке Університет несе

відповідальність;

4.2.10. підтримувати чистоту і порядок у навчальних та інших приміщеннях Університету; підтримувати належний порядок на території Університету прилеглий до навчальних корпусів, гуртожитку;

4.2.11. під час занять вимикати мобільний телефон, якщо користування ним не передбачено вимогами викладачів;

4.2.12. уважно слухати пояснення викладача та відповіді одногрупників;

4.2.13. виконувати всі вказівки викладача, пов'язані з навчальним процесом;

4.2.14. мати на заняттях всі необхідні матеріали для опрацювання предмета;

4.2.15. вітати вставанням на місцях, викладачів та представників адміністрації Університету, котрі заходять до аудиторії;

4.2.16. входити до аудиторії згідно з розкладом занять, а виходити з аудиторії виключно з дозволу викладача у виняткових випадках;

4.2.17. під час практичних занять в аудиторіях, лабораторіях користуватися лише тими інструментами, приладами, пристроями, які вказані керівником практичного заняття та дотримуватися правил техніки безпеки;

4.2.18. у разі пропуску занять через хворобу або з інших поважних причин повідомляти куратора/художнього керівника, деканат Інституту/Факультету, старосту групи (безпосередньо у день пропуску), вказуючи причину такого пропуску; у разі хвороби – надати медичну довідку не пізніше наступного дня з моменту видачі;

4.2.19. студент, який без поважних причин не прибув на навчання протягом 10 днів від дня зарахування на навчання, за поданням директору Інституту/декану Факультету та погодженням зі Студентським самоврядуванням Університету відраховується зі складу здобувачів вищої освіти за порушення навчальної дисципліни;

4.2.20. відпрацьовувати пропущені заняття із/без поважної причини у двотижневий термін після повернення до навчання;

4.2.21. відпрацьовувати незадовільні поточні оцінки з навчальних дисциплін у двотижневий термін;

4.2.22. протягом 2 місяців від початку занять, особам чоловічої статі призовного віку, зареєстрованим за місцем проживання у студентському гуртожитку, стати на облік у військово-мобілізаційному відділі Університету;

4.2.23. у разі відрахування з Університету (у тому числі при його закінченні), перед отриманням документів про освіту (академічної довідки), оформити та здати до відділу кадрів «Обхідний лист»;

4.2.24. дбати про честь та позитивний імідж Університету, не допускати протиправних та аморальних вчинків, бути дисциплінованими та охайними як в Університеті, так і за його межами у будь-яких громадських місцях;

4.2.25. дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку для студентів КНУТКіТ, а також умов Договору про надання освітніх послуг;

4.3. за невиконання обов'язків і порушення Правил ректор університету може накладати дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з-поміж студентів, за погодженням зі Студентським самоврядуванням;

4.4. студенти Університету можуть виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством та установчими документами КНУТКіТ.

## V. Студентам забороняється

5.1. Під час занять розмовляти, займатися сторонніми справами, відволікати викладача від роботи, робити зауваження учасникам навчально-виховного процесу з будь-якого приводу.

5.2. Користуватись мобільним телефоном під час навчальних занять, якщо це не передбачено вимогами викладачів.

5.3. Голосно розмовляти та шумно поводитись у коридорах Університету під час навчальних занять.

5.4. У приміщеннях та на території університету/гуртожитку/закладів культури:

- курити;
  - вживати та/або мати при собі алкогольні, наркотичні, токсичні речовини;
  - знаходитись та/або з'являтися у стані алкогольного, наркотичного, токсикологічного сп'яніння;
  - проносити та/або використовувати газові балончики, вогнепальну, газову, пневматичну, холодну зброю, будь-яку піротехніку;
  - зухвало поводити себе;
  - грати в азартні ігри;
  - псувати меблі та обладнання (зокрема малюнками та жувальними гумками);
  - смітити;
  - носити спортивний одяг та взуття (крім спортивних занять);
  - носити прикраси, аксесуари, одяг, взуття, головні убори тощо із забороненою чинним законодавством символікою та атрибутикою;
  - носити одяг для літнього відпочинку (шорти, купальники, халати тощо).
- 5.5. Вчиняти протиправні, злочинні, аморальні дії.
- 5.6. Використовувати ненормативну лексику і непристойні жести.
- 5.7. Створювати ситуації, які загрожують фізичному чи моральному здоров'ю особистості та її добробуту.
- 5.8. Порушувати нормативно-правові вимоги відповідно чинного законодавства та Правила внутрішнього розпорядку для студентів КНУТКіТ.

## **VI. Заохочення студентів**

- 6.1. Студенти КНУТКіТ заохочуються за високі досягнення у навчанні, активну участь у творчій, мистецькій, соціально-громадській діяльності та зразкове виконання суспільних обов'язків:
- оголошенням подяки;
  - лист пошани батькам;
  - преміюванням;
  - іншими засобами заохочення.

Питання щодо надання студентам заохочень розглядаються/погоджуються ректором та/або стипендіальною комісією.

- 6.2. Заохочення відзначаються у наказі КНУТКіТ. Виписки з наказів зберігаються в особових справах студентів.

## **VII. Стягнення за порушення навчальної дисципліни**

- 7.1. Порушення студентами Правил внутрішнього розпорядку для студентів КНУТКіТ тягнуть за собою дисциплінарні стягнення:

- усне зауваження та/або попередження;
- подання «Службової записки» викладачем, старостою академічної групи відповідно до розділу 4 «Положення про старосту академічної групи»), куратором/художнім керівником, деканом/директором інституту, завідувачем гуртожитку, іншою особою що виявила факт порушення нормативно-правових вимог відповідно чинного законодавства та Правил внутрішнього розпорядку для студентів, на ім'я ректора Університету;
- усне та/або письмове повідомлення батьків про незадовільну поведінку та успішність;
- оголошення догани;
- оголошення догани з занесенням до особової справи та характеристики студента;
- відрахування зі складу студентів Університету за погодженням зі Студентським самоврядуванням;
- інші заходи виховного впливу.

- 7.2. Студент, який є порушником нормативно-правових вимог відповідно чинного законодавства та Правил внутрішнього розпорядку для студентів зобов'язаний надати письмове пояснення про деталі скоєного вчинку, на ім'я ректора Університету чи особи, яка його заміняє.



**СКЛАД**  
**Координаційної ради з питань правопорушень студентів**

1. Проректор з науково-педагогічної роботи (Голова);
2. Проректор з адміністративно-господарчої роботи;
3. Помічник ректора;
4. Юрисконсульт;
5. Голова Студентської ради (Секретар);
6. Заступник Голови Студентської ради (ІЕМ);
7. Заступник Голови Студентської ради (ФТМ);
8. Аспірант.

У випадку відмови порушника дисципліни дати письмові пояснення складається відповідний акт.

7.3. Факти порушення Правил розглядаються Координаційною радою з питань правопорушень студентів. За результатами розгляду складається протокол із рекомендаціями, щодо притягнення (чи не притягнення) до дисциплінарної відповідальності порушника дисципліни, та зазначається рекомендований вид стягнення.

7.4. Дисциплінарне стягнення накладається ректором Університету чи особою, яка тимчасово виконує його обов'язки, за погодженням зі Студентським самоврядуванням.

7.5. Дисциплінарні стягнення застосовуються безпосередньо після оголошення рішення Координаційної ради з питань правопорушень студентів.

7.6. За одне порушення може бути застосоване одне дисциплінарне стягнення.

7.7. При накладанні дисциплінарного стягнення Координаційна рада з питань правопорушень студентів враховує ступінь та обставини скоєного порушення, попередню поведінку та рівень навчання студента.

7.8. Дисциплінарне стягнення оголошується у наказі та повідомляється порушнику під підпис.

7.9. Якщо протягом року, з дня накладення дисциплінарного стягнення, студента не було притягнуто до нового дисциплінарного стягнення, то він/вона вважається таким/такою, що не має дисциплінарного стягнення.

7.10. Відрахування студента зі складу здобувачів вищої освіти здійснюється наказом по Університету за погодженням зі Студентським самоврядуванням:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану, академічну заборгованість;
- за порушення навчальної дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку для студентів;
- за порушення умов типового договору про надання освітніх послуг;
- за несвоєчасну оплату освітніх послуг;
- за невиконання або неналежне виконання зобов'язань по договору сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

7.11. Відрахуванню не підлягають особи, у яких склались обставини, що унеможливають виконання навчального плану:

- за станом здоров'я;
- у зв'язку з призовом на строкову військову службу.

Таким особам надається право на переривання навчання у КНУТКіТ з наданням академічної відпустки або повторний курс навчання.

7.12. Правила діють постійно зокрема під час проходження навчальної, виробничої та переддипломної практики у приміщеннях університету/гуртожитку.

**Проректор з  
науково-педагогічної**

**О.А. КРАТТ**

**Проректор  
з адміністративно-  
господарської роботи**

**О.В. БОБК**

**Помічник ректора**

**О.С. ПАХАРЧУК**

**Юрисконсульт**

**О.Л. БОСКІН**