

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Київського національного університету  
театру, кіно і телебачення  
імені І. К. Карпенка-Карого  
від 13 квітня 2021 № 38-Д

### ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок надання платних освітніх послуг,  
які надаються**

**Київським національним університетом театру, кіно і телебачення  
імені І. К. Карпенка-Карого**

#### 1 Загальні положення

1.1 Положення про порядок надання платних освітніх послуг, які надаються Київським національним університетом театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі - Положення) - документ, який регулює порядок надання платних послуг, що надаються Київським національним університетом театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі - Університет) згідно з чинним законодавством та пов'язані з виконанням його основних функцій та завдань.

1.2 Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010 №796, Порядку надання платних освітніх послуг державними і комунальними навчальними закладами та порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженим спільним наказом Міносвіти, Мінекономіки та Мінфіну від 23.07.2010 №736/902/758, а також Статуту Університету (далі - Статут) та інших нормативно-правових актів, які регулюють діяльність закладів вищої освіти в Україні.

1.3 У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

– **замовник** - фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її (послуги) оплати.

– **індекс інфляції** - визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік.

- **Університет** – вищий навчальний заклад четвертого рівня акредитації, є багатогалузевим, автономним, самоврядним закладом вищої освіти, який провадить освітню, наукову, мистецьку, навчально-виробничу, інформаційно-консультаційну, міжнародну та фінансово-господарську діяльність.
- **особи, які навчаються** - студенти, аспіранти, докторанти, слухачі, інші громадяни, яким Університет надає платні освітні послуги.
- **послуга** - термін вживається у значенні, визначеному Законом України «Про захист прав споживачів».

## **2 Перелік платних освітніх послуг**

Університет відповідно до законодавства України і цього Положення може надавати фізичним і юридичним особам платні освітні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

### **2.1 Перелік платних послуг у сфері освітньої діяльності**

2.1.1 Підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними і юридичними особами, студентів, аспірантів і докторантів за першим (бакалаврським), другим (магістерським), третім (освітньо-науковим, освітньо-творчим) і науковим рівнями.

2.1.2 Навчання студентів для здобуття другої вищої освіти, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти надано законодавством.

2.1.3 Консультування та керівництво кваліфікаційними роботами здобувачів вищої освіти (випуск минулих років), поновлених на період проведення атестаційних екзаменів та захисту кваліфікаційних робіт з метою завершення навчання та отримання документу про вищу освіту.

2.1.4 Надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти при повторному вивченні окремих дисциплін (не більше трьох).

2.1.5 Викладання здобувачам вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами.

2.1.6 Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу.

2.1.7 Проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії.

2.1.8 Підтвердження кваліфікації, отриманої за результатами неформального професійного навчання.

2.1.9 Підготовка до вступу до закладів вищої освіти і до зовнішнього незалежного оцінювання.

2.1.10 Підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості.

2.1.11 Навчання студентів та аспірантів з числа іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах; стажування іноземців і осіб без громадянства, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними вищої освіти передбачено законодавством.

2.1.12 Прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук), доктора мистецтв і його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) в Університеті (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів).

2.1.13 Здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, і стажування таких осіб.

2.1.14 Проведення лекцій, консультацій, тренінгів, практикумів, занять іншої форми з питань науки, техніки, права, культури, мистецтва, фізичної культури, спорту, тощо.

2.1.15 Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів.

2.1.16 Організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим і гуманітарним напрямками.

2.1.17 Видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо).

2.1.18 Надання послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням ліцензування, атестації й акредитації.

2.1.19 Складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок.

2.1.20 Надання послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням ліцензування, атестації й акредитації.

2.1.21 Надання доступу до бібліотечних фондів для осіб, які не працюють і не навчаються в Університеті.

2.1.22 Розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання.

2.1.23 Надання послуг з проведення експертизи засобів навчання, зокрема навчальних та навчально-методичних видань.

## **2.2 Перелік платних послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності**

2.2.1 Проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування.

2.2.2 Проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування.

2.2.3 Інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності.

2.2.4 Організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

## **2.3 Перелік платних послуг у сфері міжнародного співробітництва**

2.3.1 Надання допомоги студентам з числа іноземців в отриманні віз.

2.3.2 Надання організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається в Університеті і направлена на навчання, стажування або роботу за кордон за бюджетні кошти.

## **2.4 Перелік платних послуг у сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту**

2.4.1 Проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази Університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

2.4.2 Надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

2.4.3 Організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази Університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

2.4.4 Організація, проведення концертно-видовищних заходів.

## **2.5 Перелік платних послуг у побутовій сфері**

2.5.1 Надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису, а також виробництвом, обробкою, монтажем кіно-, відео-, теле- та аудіо продукції.

2.5.2 Надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, аудіо та відеотехніки, театральних і сценічних костюмів, театрального реквізиту, інструментів та обладнання, аудіо та відеозаписів, експозиційного обладнання, відеокomплексів, відеомонтажних студій, фотопавільйонів, звуколабораторій, відеопереглядових аудиторій, інших площ, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом і не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

## **2.6 Перелік платних послуг у житлово-комунальній сфері:**

2.6.1 Надання приміщень студентського гуртожитку Університету для проживання іногородніх та іноземних осіб:

- які навчаються в Університеті (студенти, аспіранти);
- які є абітурієнтами Університету - під час вступних іспитів;
- які направлені у відрядження до Університету.

2.6.2 Надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у підпункті 2.6.1 цього пункту, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень.

2.6.3 Заміна сантехнічного, газового, електротехнічного та іншого обладнання:

- у разі пошкодження або знищення з вини користувачів;
- на вимогу громадян, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 2.6.1 – 2.6.2 цього пункту, у встановленні:
  - поліпшеного обладнання;

- нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами.

2.6.4 Надання на вимогу осіб, які проживають у студентському гуртожитку Університету, послуг з облаштування та його утримання.

## **2.7 Перелік інших платних послуг:**

2.7.1 Надання поліграфічних та рекламних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань), видання та розміщення на веб-сайті банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі; друкування, копіювання, сканування, запис інформації на носії.

2.7.2 Забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку, забезпечення оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років.

2.7.3 Надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних власних надходжень Університету в установленому законодавством порядку.

2.7.4 Оформлення студентських квитків і залікових книжок осіб, які навчаються за договорами, укладеними з фізичними та юридичними особами, їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються Університеті, забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку.

2.7.5 Здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством.

2.7.6 Виготовлення та реалізація продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб, які навчаються в Університеті, зокрема, фото-, кіно-, аудіо-, відеопродукції.

2.7.7 Надання у короткострокове (до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що проводяться з релігійною метою, або заходів політичних партій), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Університеті.

2.7.8 Надання у короткострокове (до одного місяця) користування згідно з законодавством місць для базування, зберігання транспортних засобів, зокрема місць для стоянки автомобілів у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Університеті.

2.7.9 Надання послуг з редагування, перекладу наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, комп'ютерного набору, верстання текстів.

### **3 Вимоги щодо організації надання платних освітніх послуг**

3.1 Університет має право надавати додатково платні освітні послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, і поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

3.2 Платні освітні послуги надаються Університетом за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

3.3 Платні освітні послуги надаються на добровільній основі:

- для фізичної особи - на підставі письмової заяви та/або договору (угоди, контракту),
- для юридичної особи - на підставі договору (угоди, контракту).

3.4 На підставі договору (угоди, контракту) надаються платні освітні послуги відповідно до підпунктів 2.1.1 – 2.1.7 та 2.1.9 – 2.1.12 пункту 2.1 розділу 2 цього Положення. Договір (угода, контракт) укладається за формами, затвердженими наказами ректора Університету з урахуванням положень типового договору відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 № 634 «Про затвердження Типового договору про надання освітніх послуг між вищим закладом освіти та фізичною (юридичною) особою». Договір (угода, контракт) між Замовником та Університетом в обов'язковому порядку повинен містити:

- предмет (вид) платної послуги;
- порядок надання платної послуги;
- вартість та умови оплати за її надання;
- строк дії договору;
- відповідальність сторін.

3.5 Платні освітні послуги відповідно до підпунктів 2.1.8 і 2.1.12 – 2.1.22 пункту 2.1 та підпункту 2.2.1 пункту 2.2 розділу 2 цього Положення надаються на підставі письмової заяви, що складається Замовником – фізичною особою.

3.6 Платні освітні послуги надаються Університетом за умови внесення грошових коштів на рахунок Університету як попередня оплата у розмірі та строк, визначені у договорі про надання послуг, перелічених у підпунктах 2.1.1 – 2.1.8 та 2.1.10 – 2.1.12 пункту 2.1 розділу 2 чи визначені у положенні про надання окремої послуги за переліком, наведеним у підпунктах 2.1.8 і 2.1.12 – 2.1.22 пункту 2.1 та підпункту 2.2.1 пункту 2.2 розділу 2 цього Положення.

3.7 Університет зобов'язується безкоштовно надати Замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

3.8 Університет зобов'язаний оприлюднити визначену у встановленому порядку вартість платної послуги в строки, встановлені чинним законодавством:

- вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття відповідного освітнього ступеня, не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати;
- вартість інших платних освітніх послуг, не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

#### **4 Порядок встановлення вартості платних послуг**

4.1 Визначення вартості платних послуг, що надає Університет, здійснюється на базі економічно обґрунтованих видатків, що пов'язані з їх наданням.

Університет може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги, виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями).

Розмір плати за надання освітньої послуги може змінюватися щорічно з урахуванням індексу інфляції за попередній рік.

4.2 На кожний вид освітніх платних послуг складається відповідний кошторис, який затверджується ректором Університету.

4.3 Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати.

#### **5 Виконавці платних послуг**

5.1 Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють навчання громадян за державним замовленням.

5.2 У випадку, коли ресурсів Університету не вистачає для надання окремого виду освітніх послуг, можливе залучення фахівців сторонніх організацій на підставі укладених господарських договорів на виконання робіт (надання послуг).



## **6 Порядок виконання платних послуг**

6.1 Організація надання конкретної платної послуги та її документальне оформлення повинне здійснюватися структурним підрозділом Університету, який відповідає за її надання і діє на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту Університету.

6.2 На підставі попиту на відповідну платну освітню послугу визначаються зміст, обсяг, термін її надання та можуть складатися проекти положення про надання окремої платної освітньої послуги і навчального плану, які затверджуються ректором Університету.

6.3 На виконання затвердженого навчального плану і відповідно до затвердженого положення відповідальною особою підрозділу, який надаватиме визначену освітню послугу, складається проект наказу, в якому зазначається зміст, обсяг, термін, замовники і виконавці послуг. Проект наказу надається на затвердження ректору Університету.

6.4 З урахуванням навчального навантаження, терміну, залучених матеріально-технічних і трудових ресурсів, необхідних для надання платної освітньої послуги, бухгалтерією Університету здійснюється розрахунок економічно обґрунтованої вартості цієї освітньої послуги відповідно до норм чинного законодавства.

6.5 По закінченні надання освітньої послуги з врахуванням результатів навчання Університет надає замовникові відповідний документ, передбачений для надання у затвердженому положенні для окремо визначеної освітньої послуги чи в договорі (угоді, контракті).

## **7 Порядок розрахунків за надані платні освітні послуги**

7.1 Порядок, строки та види оплати за надані освітні послуги передбачаються умовами відповідного положення про надання визначеної платної освітньої послуги чи договором.

7.2 Оплата за освітні послуги вноситься на рахунок Університету через банківські установи у безготівковій формі на умовах попередньої оплати в строк, визначений у відповідному положенні про надання визначеної платної освітньої послуги чи у договорі (угоді, контракті).

7.3 Кошти, отримані за надання платних послуг, зараховуються до спеціального фонду бюджету Університету, як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю.

## **8 Використання коштів, що надійшли за надані платні освітні послуги**

8.1 Надходження, що отримані Університету від надання платних освітніх послуг, зараховуються на рахунок, відкритий в Державній казначейській службі України або на поточні рахунки, відкриті в установах банків відповідно до чинного законодавства.

8.2 Надходження, що отримані Університетом від надання платних освітніх послуг, використовуються відповідно до статті 13 Бюджетного кодексу України на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю, а саме освітніх послуг.

8.3 Бухгалтерський облік надходжень від плати за послуги, що надаються Університетом, та витрачання цих коштів ведеться відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV (зі змінами).

## 9 Заключні положення

9.1 Це Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

9.2 Зміни, доповнення та уточнення до цього Положення вносяться у порядку, що передбачений для його прийняття.

9.3 У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін цього Положення.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



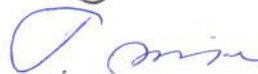
І. КОЧАРЯН

Проректор  
з науково-педагогічної роботи



Р. РОСЛЯК

Проректор з наукової роботи



Г. МИЛЕНЬКА

Проректор  
з адміністративно-господарської роботи



О. ВОВК

Головний бухгалтер



В. СЕМЕНЧЕНКО

Провідний юристконсульт



О. БОСКІН