

ЗАТВЕРДЖУЮ

15 грудня 2022 року

Голова Приймальної комісії,

ректор



I.S. Kocharyan

I.S. КОЧАРЯН

ЗМІНИ

до Правил прийому до Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І.К.Карпенка-Карого в 2022 році

Розділ XIV:

– Підпункт 1 пункту 4 викласти у такій редакції:

«Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється Університетом:

1) тричі на рік:

- з 27 червня по 18 липня 2022 р.,
- з 08 серпня по 13 серпня 2022 р.,
- з 01 вересня по 23 грудня 2022 р.».

Розглянуто та затверджено на засіданні приймальної комісії 15 грудня 2022 року (протокол №28).

ЗАТВЕРДЖУЮ

08 липня 2022 року

Голова Приймальної комісії,
в.о. ректора  І.С. Кочарян

ЗМІНИ

до Правил прийому до Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І.К.Карпенка-Карого в 2022 році

Розділ І:

- у пункті 4 абзац шостий викласти у такій редакції:
- "індивідуальна усна співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне у визначених цими Правилами прийому випадках або за рішенням Університету оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного, двох або трьох предметів (складових), за результатами якої за кожний предмет (складову) виставляються оцінки за шкалою 100–200 (з кроком від одного до десяти балів) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника ("незадовільно");";
- у пункті 4 абзац дев'ятий викласти у такій редакції:
- "квота-2 – визначена частина загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій) у закладах вищої освіти, яка може бути використана для прийому вступників на основі повної загальної середньої освіти, що мають право на вступ відповідно до Правил прийому для здобуття вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі – наказ № 271) або місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території";";
- після абзацу п'ятнадцятого доповнити абзацом шіснадцятим такого змісту:
- "особливо небезпечна територія – територія України, яка визнана тимчасово окупованою в умовах воєнного стану відповідно до пункту 3 частини першої статті 3 Закону України "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України", територіальні громади, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), переліки яких сформовано в електронній формі відповідно до Положення про інформаційну систему формування переліку територіальних громад, які розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 травня 2022 року № 562, а у разі відсутності технічної можливості формування такого переліку в електронній формі - затверджені Мінреінтеграції за погодженням з Міноборони на підставі пропозицій відповідних обласних, Київської міської військових (військово-цивільних) адміністрацій";".
- абзац двадцять дев'ятий викласти у такій редакції:
- "творчий конкурс – форма вступного випробування для вступу для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, яка передбачає очну або дистанційну у визначених цими Правилами випадках або за рішенням Університету перевірку в межах одного дня та оцінювання, не пізніше наступного дня, творчих здібностей вступника, необхідних для здобуття вищої освіти за спеціальностями, що зазначені у додатку 5 до цих

Правил. За результатами творчого конкурсу виставляється позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком від одного до десяти балів) або ухвалюється рішення про негативну оцінку досягнень вступника ("незадовільно");";

Розділ II:

– пункт 4 викласти у такій редакції:

"Особливості прийому на навчання для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі або які переселилися з таких територій після 01 січня 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127.

Особливості прийому на навчання для здобуття вищої освіти осіб, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території визначено у розділі VIII цих Правил".

Розділ V:

– у пункті 2 після абзацу третього доповнити абзацами четвертим-сьомим такого змісту:

– "прийом заяв та документів від вступників, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території, що приймають участь у конкурсі за квотою-2 та вступають на основі індивідуальної усної співбесіди, творчих конкурсів, розпочинається:

- з 11 липня для заяв в паперовій формі;
- з 29 липня для заяв в електронній формі;
- та закінчується о 18:00 08 серпня;"

– у пункті 2 доповнити абзацом такого змісту:

"індивідуальні усні співбесіди для осіб, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території, проводяться з 11 липня по 16 серпня включно (до 26 вересня в порядку додаткового набору)".

– у пункті 2 починаючи з абзацу 13 читати в такій редакції:

"Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за кошти державного бюджету (за державним замовленням) здійснюються не пізніше **02 вересня**.

Вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення до **18:00 07 вересня**;

зарахування вступників за кошти державного бюджету (за державним замовленням) проводиться **09 вересня**; за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше ніж **30 вересня**;

переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (відповідно до цих Правил), – не пізніше ніж **21 вересня**;

надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані конкурсні пропозиції, здійснюється *не раніше 18:00 07 вересня*;

Розділ VI:

– пункт 3 викласти у такій редакції:

"Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу вищої освіти. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви. Уповноважена особа приймальної комісії вносить у ЄДЕБО поданий разом з такою заявою мотиваційний лист.";

– пункт 4 доповнити новим абзацом такого змісту:

"Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території, можуть зазначити це в заяві.";

– абзац четвертий пункту 4 викласти у такій редакції:

– документів, які підтверджують право вступника на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачені розділом VIII цього Порядку на основі повної загальної середньої освіти. Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом №271;

– у пункті 5 останній абзац викласти у такій редакції:

"Вступники, які проходять індивідуальні усні співбесіди, фахові іспити, творчі конкурси, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь в індивідуальній усній співбесіді та екзаменаційного листка з фотокарткою. У разі дистанційного проведення вступних випробувань екзаменаційний лист з фотокарткою знаходиться в екзаменаторів. За умови проведення індивідуальної усної співбесіди, творчого конкурсу у дистанційному форматі подання документів відбувається шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО (або іншими засобами зв'язку, визначеними Правилами прийому).";

– пункт 7 викласти у такій редакції:

"7. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачених розділом VIII цього Порядку, вступник подає особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені цим Порядком або відповідно до нього терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачених розділом VIII цього Порядку, унеможливають їх реалізацію.

Подання таких документів може відбуватися в електронній формі шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО (або іншими засобами зв'язку, визначеними Правилами прийому).";

– абзац другий пункту 8 виключити;

– пункт 10 викласти у такій редакції:

"10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачених розділом VIII цього Порядку.".

Розділ VII:

– останнє речення пункту 2.2 викласти у такій редакції:

"Для конкурсного відбору зараховуються бали з двох предметів: перший – оцінка національного мультипредметного тесту або результат зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років з української мови та літератури, другий – творчий конкурс.

– пункт 5 доповнити новими абзацами такого змісту:

"Вимоги до мотиваційних листів визначаються Правилами прийому Університету.

У випадку проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів Університет проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).";

– пункт 17 викласти в такій редакції:

"17. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його керівника, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів";

Розділ VIII:

– у пункті 1 абзац четвертий вилучити;

– у пункті 2 абзац перший викласти у такій редакції:

"2. Проходять вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди (для вступу за спеціальностями, визначеними у додатку 5 до цих Правил, – у формі творчого конкурсу) та в разі позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти за кошти державного бюджету (за державним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: "Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення"), а також за кошти фізичних та/або юридичних осіб:";

– пункт 3 доповнити таким абзацом:

Особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти за державним замовленням на основі повної загальної середньої освіти і не були зараховані на місця державного замовлення на підставі позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або в межах квот, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

– пункт 3 доповнити таким абзацом:

"Квота-2 встановлюється в Правилах прийому в Університеті в обсязі десяти відсотків (але не менше одного місця)".

– у пункті 6 абзац перший викласти в такій редакції:

"6. Можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення відповідно до Правил прийому, якщо вони зараховані на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб на фіксовану конкурсну пропозицію, і не отримували рекомендацію на місця державного замовлення (крім випадку, якщо у відповідних заявах зазначено: "Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення");";

Розділ IX:

– останній абзац пункту 3 викласти у такій редакції

«У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, освітній рівень (ступінь) на основі якого може здійснюватися прийом на відповідну конкурсну пропозицію;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди) у разі його використання;
- пріоритетність заяви, зазначена вступником (тільки для конкурсних пропозицій, що використовують пріоритетність);
- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди, за квотою-1, квотою-2, квотою для іноземців (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступників, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах."

Розділ X:

- у пункті 1 абзац другий викласти в такій редакції:

"Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися крім особистого подання, шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії Університету, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО (або іншими засобами зв'язку, визначеними Правилами прийому) в терміни, визначені в розділі V цих Правил або відповідно до них. Якщо впродовж трьох місяців після початку навчання від вступника не будуть отримані оригінали документів (особисто або поштовим відправленням), то наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.";

- перше речення абзацу четвертого виключити.

Розділ XIV:

- у пункті 3 абзац третій викласти у такій редакції:

"Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі "Електронний журнал" уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також отримали візу для в'їзду в Україну (крім громадян країн безвізового в'їзду) з метою навчання або здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: (здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль)).";

- в абзаці восьмому:
- слова "з офіційною (державною) базою даних" виключити;
- доповнити цей пункт новим абзацом такого змісту:

"У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до закладу освіти легалізовані та нотаріально завірнені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до закладу освіти, іноземець передає оригінали документів особисто.";

- підпункт 2 пункту 4 викласти в такій редакції:

"2) упродовж року для навчання в аспірантурі,

Заклад вищої освіти обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступний іспит для іноземців.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступних іспитів для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти."

Розглянуто та затверджено на засіданні приймальної комісії 08 липня 2022 року (протокол №8).

ЗАТВЕРДЖУЮ

20 липня 2022 року

Голова Приймальної комісії,

в. о. ректора  А.С. Кочарян

ЗМІНИ

до Правил прийому до Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І.К.Карпенка-Карого в 2022 році

Розділ VII:

- перший абзац пункту 1 підпункту 2 викласти у такій редакції:
«для здобуття освітнього ступеня бакалавра для вступу на другий курс (на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра):»

- додати останній абзац до пункту 1 підпункту 2:
«Для здобуття освітнього ступеня бакалавра для вступу на другий курс (на основі освітнього ступеня бакалавра):
 - освітньо-професійна програма «Режисура балету» (денна форма навчання)».

Розглянуто та затверджено на засіданні приймальної комісії 20 липня 2022 року (протокол №10).

ЗАТВЕРДЖУЮ

12 серпня 2022 року



Голова Приймальної комісії,
ректор

І.С. Кочарян

ЗМІНИ

**до Правил прийому до Київського національного університету театру,
кіно і телебачення імені І.К.Карпенка-Карого в 2022 році**

Розділ V:

– Перше речення пункту 3 викласти у такій редакції:

«Для вступу на старші курси на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, бакалавра прийом заяв та документів розпочинається 29 липня і закінчується 23 серпня»

Розглянуто та затверджено на засіданні приймальної комісії 12 серпня 2022 року (протокол №12).

ЗАТВЕРДЖУЮ

16 серпня 2022 року

Голова Приймальної комісії,
ректор



I.S. Kocharyan
I.S. Кочарян

ЗМІНИ

до Правил прийому до Київського національного університету театру,
кіно і телебачення імені І.К.Карпенка-Карого в 2022 році

Розділ V:

– У пункті 2, починаючи з абзацу 13 читати у такій редакції:

«Формування рейтингових списків вступників, *які вступають на основі творчих конкурсів* (у тому числі *за квотою-1*), надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за кошти державного бюджету (за державним замовленням) здійснюються *не пізніше 29 серпня*.

Вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення *до 18.00 години 02 вересня*;

зарахування вступників за кошти державного бюджету (за державним замовленням) проводиться *05 вересня*, за кошти фізичних та/або юридичних осіб – *не пізніше 30 вересня*;

переведення на вакантні місця державного замовлення та на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до Порядку прийому) – *не пізніше 19 вересня*;

надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані конкурсні пропозиції здійснюється *не раніше 18:00 02 вересня*.»

Розглянуто та затверджено на засіданні приймальної комісії 16 серпня 2022 року (протокол №13).

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 21
засідання приймальної комісії
від 22 вересня 2022 року

Голова: Кочарян І.С. – ректор, голова приймальної комісії;

Присутні: Равлюк-Голіцина О.М. – директор Інституту екранних мистецтв; Білан В.В. – декан факультету театрального мистецтва; Локтіонов Є.В. – відповідальний секретар ПК; Голіцина О.І. – заступник начальника навчально-методичної частини; Бубнова В.В. – заступник відповідального секретаря по факультету театрального мистецтва; Домбругова Ю.В. – заступник відповідального секретаря по Інституту екранних мистецтв; Бажан О.В. – технічний секретар ПК.

Слухали:

Відповідального секретаря приймальної комісії Локтіонова Є.В. щодо необхідності продовження строків подачі заяв та документів до 23 вересня ц.р. для вступу за на старші курси на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, бакалавра.

Ухвалили: дозволити внести зміни до Правил прийому до Університету в розділ V пункт 3; оператору ЄДЕБО внести зміни до опису відповідних конкурсних пропозицій.

Голова ПК,
ректор



І. С. Кочарян

Відповідальний секретар ПК



Є. В. Локтіонов

ЗАТВЕРДЖУЮ

23 травня 2022 року

В.о. ректора



Александр І. КОЧАРЯН

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕАТРУ,
КІНО І ТЕЛЕБАЧЕННЯ ІМЕНІ І.К. КАРПЕНКА-КАРОГО
В 2022 РОЦІ**

Київ – 2022

Провадження освітньої діяльності у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого (далі – Університет) здійснюється відповідно до ліцензії на здійснення освітньої діяльності в Університеті (наказ Міністерства освіти і науки України №109-л від 22.05.2017 р.).

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році.

I. Загальні положення

1. Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття вищої освіти є ліцензія на провадження освітньої діяльності Міністерства освіти і науки України та затверджені ректором Університету Правила прийому на навчання до Університету (далі – Правила прийому).

2. Прийом до Університету здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування, зазначеними у пункті 1 розділу III цих Правил.

3. Організацію прийому вступників до Університету здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Університету (див. додаток 1), затвердженим ректором Університету відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року №1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за №1353/27798. Положення про приймальну комісію оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році та Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Університету та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Університету, вирішує приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

4. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

адресне розміщення бюджетних місць – надання вступнику рекомендації до зарахування на місця навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) на підставі його конкурсного бала;

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі вступного іспиту для іноземців, індивідуальної усної співбесіди, творчого конкурсу, фахового іспиту;

вступний іспит для іноземців – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або декількох конкурсних предметів, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника або за

результатами якого вступник не допускається до участі у конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань (виставляються оцінки за шкалою 100-200(з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника(«незадовільно»));

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

єдина державна електронна база з питань освіти (далі – ЄДЕБО) – автоматизована система, функціями якої є збір, верифікація, оброблення, зберігання та захист інформації про систему освіти. Під час прийому на навчання до Університету програмні засоби Єдиної бази забезпечують можливість подачі (реєстрації) та розгляду заяв вступників про допуск до участі в конкурсному відборі до Університету, формування рейтингових списків вступників, списків вступників, рекомендованих до зарахування до закладів вищої освіти, адресного розміщення державного замовлення для прийому вступників на здобуття вищої освіти та наказів про зарахування на навчання до Університету у порядку та строки, передбачені Правилами прийому;

індивідуальна усна співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного, двох або трьох предметів (складових), за результатами якої за кожний предмет (складову) виставляються оцінки за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

квота для іноземців – визначена частина обсягу бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

- іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;
- закордонних українців, статус яких засвідчено посвідченням закордонного українця, і які не проживають постійно в Україні;

квота-1 – визначена частина загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі повної загальної середньої освіти, що мають право на вступ на основі вступних іспитів (крім осіб, які мають право на квоту-2) та дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

квота-2 – визначена частина загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій) у закладах вищої освіти, яка може бути використана для прийому вступників на основі повної загальної середньої освіти, що мають право на вступ на основі вступних іспитів відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року №271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за №505/36127 (далі – наказ №271);

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу вищої освіти щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, освітню програму, форму здобуття освіти, курс, перелік конкурсних предметів, творчих конкурсів, строку навчання на основі здобутого освітнього рівня або ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня); розрізняють відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими показниками з точністю до 0,001 відповідно до Порядку прийому і Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та (в разі їх використання) пріоритетностей заяв вступників та/або розгляду мотиваційних листів у встановлених Порядком випадках для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);

конкурсний предмет – навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до закладу вищої освіти;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію (див. додаток 8);

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням);

право на зарахування за квотами – право вступника, щодо зарахування на навчання до закладу вищої освіти за квотою-1, квотою-2, квотою для іноземців, що реалізується відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році;

пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість їх розгляду (де 1 є найвищою пріоритетністю);

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році та Правил прийому;

творчий конкурс – форма вступного випробування для вступу для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, яка передбачає очну або дистанційну (за рішенням Університету) перевірку в межах одного дня та оцінювання, не пізніше наступного дня, творчих та/або фізичних здібностей вступника (зокрема, здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття вищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих здібностей вступників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04

листопада 2015 року за № 1351/27796 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 13 жовтня 2017 року №1378). За результатами творчого конкурсу виставляється позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку досягнень вступника («незадовільно») (див. додаток 5);

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого (або такого, що здобувається) ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти, яка передбачає очну або дистанційну (за рішенням Університету) перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

фіксована (або закрита) конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць для навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням).

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту».

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

- особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра – для здобуття ступеня бакалавра;
- особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) – для здобуття ступеня магістра;
- особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), – для здобуття ступеня доктора філософії, доктора мистецтва;

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог, аналогічних виконанню вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані протягом першого року навчання.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особам, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра, Університет може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких не більше 60

кредитів. Такі особи можуть прийматись на другий курси.

3. Прийом на навчання до Університету проводиться за спеціальностями 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво» та 026 «Сценічне мистецтво» галузі знань 02 «Культура і мистецтво».

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Університет та вносить до ЄДЕБО у визначені Порядком прийому строки.

4. Особливості прийому на навчання до Університету осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року, визначаються наказом №271.

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти в Університеті здійснюється:

– за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах вищої освіти (державне замовлення);

– за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, доктора мистецтв).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в Університеті на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного бюджету.

Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за кошти державного бюджету (за державним замовленням), можуть здобувати ступінь магістра лише за кошти фізичних та/або юридичних осіб, крім випадків, передбачених у пункті 5 цього розділу.

3. Особа може вступити до Університету для здобуття ступеня *магістра* на основі ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження вступних випробувань.

Особи, які вступають для здобуття ступеня *бакалавра* на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, ступеня бакалавра можуть зараховуватись за кошти фізичних та/або юридичних осіб на другий чи старші курси з нормативним строком навчання в межах ліцензійного обсягу.

4. Громадяни України, які не завершили навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти Університеті за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного бюджету коштів,

витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року №658.

5. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю в Університеті:

– якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;

– якщо вони мають направлення на навчання, видане державним замовником відповідно до законодавства.

6. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі, закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема, за рахунок коштів державного бюджету.

7. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного бюджету.

8. Вступники на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти допускаються до конкурсного відбору на місця державного замовлення, можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала *не менше 125,000*. Обмеження щодо переведення на вакантні місця державного замовлення не застосовується до осіб, зазначених у пункті 10 розділу VIII Правил прийому.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для кожного рівня вищої освіти.

Ліцензований обсяг визначає максимальну сумарну кількість здобувачів вищої освіти, які можуть протягом одного календарного року (з 01 січня по 31 грудня) вступити на навчання до закладу вищої освіти, бути поновлені у ньому або переведені до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня, або за відповідною освітньою програмою.

2. Обсяг прийому за державним замовленням на основі повної загальної середньої освіти за спеціальностями 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво», 026 «Сценічне мистецтво» галузі знань 02 «Культура і мистецтво» визначає Міністерство культури та інформаційної політики України для кожного закладу вищої освіти та кожної форми здобуття вищої освіти, а його розподіл між фіксованими (закритими) конкурсними пропозиціями Університет здійснює самостійно.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані конкурсні пропозиції визначає Університет у межах різниці між ліцензованим обсягом та загальним обсягом державного замовлення, за необхідністю передбаченим резервом для поновлення у ньому або переведення до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня або за відповідною освітньою програмою. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактично отриманого державного замовлення та у випадках виділення додаткових місць державного замовлення, переведення на вакантні місця державного замовлення і перерозподілу місць між формами здобуття освіти, але не може зменшуватись для конкурсної пропозиції у період між початком прийому документів і заяв та формуванням першого списку рекомендованих за цією пропозицією.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Університетом у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для фіксованих конкурсних пропозицій, обсяги квоти-1, квоти-2, квоти для іноземців для фіксованих конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету (після отримання необхідної інформації від державного замовника).

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи приймальної комісії:

| Дні тижня | Години |
|------------------|---------------|
| Понеділок | 09.30–18.00 |
| Вівторок | 09.30–18.00 |
| Середа | 09.30–18.00 |
| Четвер | 09.30–18.00 |
| П'ятниця | 09.30–18.00 |
| Субота | 10.00–13.00 |
| Неділя | Вихідний |
| Обідня перерва | 13.30–14.00 |

2. Для вступу на перший курс для здобуття ступеня *бакалавра* на основі повної загальної середньої освіти за денною та заочною формами здобуття освіти:

–*реєстрація електронних кабінетів* вступників, завантаження необхідних документів розпочинається **01 липня**;

–*прийом заяв та документів*, передбачених розділом VI цих Правил, розпочинається **29 липня**, закінчується о **18.00 годині 8 серпня** для осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди, творчих конкурсів; о **18.00 23 серпня** – для осіб, які вступають за результатами творчих конкурсів, які були складені з **01 по 18 липня**;

–творчі конкурси проводяться в кілька потоків з **01 по 18 липня** включно. Форма проведення вступного творчого конкурсу зазначена в додатку 7. У період з **9 по 16 серпня** будуть проводитись додаткові сесії творчих конкурсів для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Форма вступного творчого конкурсу за усіма спеціальностями та освітньо-професійними програмами на вибір вступника: очна або дистанційна. Механізм реєстрації учасників творчих конкурсів, організація та проведення їх визначається відповідно до законодавства. У творчих конкурсах мають право брати участь особи, які здобули повну загальну середню освіту, або завершують її здобуття до **10 липня**, що підтверджується відповідним документом або довідкою закладу освіти;

–індивідуальні усні співбесіди проводяться з **9 по 16 серпня** включно.

Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування за результатами індивідуальної усної співбесіди, з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за кошти державного бюджету (за державним замовленням) здійснюється **не пізніше 12.00 години 17 серпня**. Вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення **до 10.00 години 20 серпня**, включаючи подання письмової заяви про виключення заяв на інші місця державного замовлення. Зарахування цієї категорії вступників за державним замовленням відбувається **не пізніше 15.00 години 22 серпня**. Заяви зарахованих осіб на інші місця державного замовлення виключаються впродовж **22 серпня**.

Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування **за квотою-2**, з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за кошти державного бюджету (за державним замовленням) здійснюється в декілька етапів. Основний етап – **не пізніше 12.00 17 серпня**. Вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення **до 10.00 20 серпня**, включаючи подання письмової заяви про виключення заяв на інші місця державного замовлення. Зарахування цієї категорії вступників за державним замовленням відбувається **не пізніше 15:00 22 серпня**. Заяви зарахованих осіб на інші місця державного замовлення виключаються впродовж **22 серпня**. Завершальний етап – **не пізніше 12.00 29 вересня**. Вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення **до 10.00 30 вересня**. Реалізація завершального етапу здійснюється шляхом переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Переведення цієї категорії вступників відбувається **не пізніше 15.00 30 вересня**.

Формування рейтингових списків вступників, **які вступають на основі творчих конкурсів** (у тому числі **за квотою-1**), надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за кошти державного бюджету (за державним замовленням) здійснюються **не пізніше 29 серпня**.

Вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення **до 18.00 години 02 вересня**;

зарахування вступників за кошти державного бюджету (за державним замовленням) проводиться **05 вересня**, за кошти фізичних та/або юридичних осіб – **не пізніше 30 вересня**;

переведення на вакантні місця державного замовлення та на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до Порядку прийому) – **не пізніше 19 серпня**;

надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані конкурсні пропозиції здійснюється **не раніше 18:00 02 вересня**.

Строки реєстрації для участі у творчому конкурсі на місця державного замовлення та за кошти фізичних або юридичних осіб визначає приймальна комісія Університету за умови, що прийом заяв та документів починається **не пізніше ніж 24 червня**, триває не менше десяти днів і завершується до початку останнього потоку проведення вступних іспитів, творчого конкурсу. Інформація про строки прийому заяв та документів для участі у вступних іспитах, творчому конкурсі оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

Вимоги до мотиваційних листів визначаються Правилами прийому Університету.

3. Для вступу на старші курси на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, бакалавра прийом заяв та документів розпочинається **29 липня** і закінчується **06 серпня**. Фахові випробування проводяться з **08 серпня** до **13 серпня**. Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих осіб здійснюється не раніше **18.00 07 вересня**.

4. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістр:

– **прийом заяв та документів**, передбачених розділом VI Правил прийому, розпочинається **16 серпня** і закінчується о **18.00 15 вересня** для осіб, які вступають на основі результатів фахового іспиту в Університеті;

– **реєстрація електронних кабінетів** вступників, завантаження необхідних документів розпочинається **01 серпня**;

– **фахові іспити** для вступників проводяться з **08 серпня** по **13 серпня**. Форма проведення фахового іспиту зазначена в додатку 7.

– надання рекомендацій для зарахування за державним замовленням надаються **не пізніше 20 вересня**;

– вимоги Правил прийому для зарахування мають бути виконані до **18.00 24 вересня**;

– наказ про зарахування за державним замовленням видається **25 вересня**.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (відповідно до Порядку прийому), здійснюється не пізніше ніж **10 жовтня**.

У період з **26 по 30 вересня** будуть проводитись додаткові сесії фахових іспитів для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Форма фахового іспиту за усіма спеціальностями та освітньо-професійними програмами на вибір вступника: очна або дистанційна.

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Університету

1. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви:

- тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки у паперовій формі:
 - для реалізації права на вступ за індивідуальною усною співбесідою відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році;
 - для реалізації права на повторне безоплатне здобуття освіти за бюджетні кошти відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році;
 - за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобуту освіту;
 - у разі подання іноземного документа про освіту;
 - у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;
 - у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
 - у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
 - у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Університету.

Для реалізації права на вступ за результатами індивідуальної усної співбесіди з конкурсних предметів в Університеті та/або квотою-1вступник перед поданням заяви в електронній формі особисто подає оригінали документів, що підтверджують право вступника на спеціальні умови участі у конкурсному відборі, до приймальної комісії Університету.

Вступники можуть подати *до п'яти* заяв на місця державного замовлення у фіксованих (закритих) конкурсних пропозиціях, та *до двадцяти заяв* на небюджетні конкурсні пропозиції.

2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Університету згідно з Порядку, визначеному законодавством.

Університет створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Університету. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

3. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності, освітньої-професійної програми та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного бюджету (за державним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджуються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення.

Зазначену вступником пріоритетність заяви не може бути змінено.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

– документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

– військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників посвідчення про приписку до призовних дільниць);

– документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;

– документів, які підтверджують право вступника на зарахування за усною індивідуальною співбесідою та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти. Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом №271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

– копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її

спеціальний статус»;

– військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників посвідчення про приписку до призовних дільниць);

– копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО;

– чотири кольорові фотокартки розміром 3x4 см.

Для участі в індивідуальній усній співбесіді, творчому конкурсі на місця державного замовлення на основі повної загальної середньої освіти, крім заяви на участь у творчому конкурсі (в електронному вигляді, за формою, визначеною приймальною комісією Університету) вступники подають:

- копію документа, що посвідчує особу;
- фотокартку розміром 3x4 см;
- довідку закладу освіти про завершення здобуття повної загальної середньої освіти у разі відсутності інформації про здобутий документ про повну загальну середню освіту в ЄДЕБО до 10 липня;
- копію документа, що підтверджує право вступника на участь в індивідуальній усній співбесіді.

Подання вступниками інших документів для участі в індивідуальній усній співбесіді, творчому конкурсі не є обов'язковим.

Університет передбачає на своєму веб-сайті (веб-сторінці) електронну реєстрацію на участь в індивідуальній усній співбесіді, творчому конкурсі за умови подання вступником сканованих копій (фотокопій) документів.

Вступники, які проходять індивідуальні усні співбесіди, творчі конкурси, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь в індивідуальній усній співбесіді та екзаменаційного листка з фотокарткою.

6. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за індивідуальною усною співбесідою та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти вступник подає особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені цими Правилами або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за індивідуальною усною співбесідою та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти, унеможливають їх реалізацію.

7. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного замовлення, розглядаються приймальною комісією та державним замовником в межах наявного

залишку бюджетних місць.

8. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, військооблікового документа засвідчує за оригіналами приймальна комісія Університету. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

9. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за індивідуальною усною співбесідою та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти та спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) на переведення на вакантні місця державного замовлення.

10. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Університету протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному вебсайті Університету на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

11. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди, зарахування за квотою-1, квотою-2 фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах вищої освіти, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Університетом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

12. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до

наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року №504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за №614/27059.

13. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 р. №811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року №645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

15. Вступник може подати заяви на всі форми навчання однієї спеціалізації, але проходити конкурсний відбір за кожною формою навчання окремо.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. У 2022 році набір до Університету проводиться за такими спеціальностями та освітньо-професійними програмами:

1.1. для здобуття освітнього ступеня *бакалавра* на перший курс:

Спеціальність 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»

- освітньо-професійна програма «Майстерність актора кіно» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура кіномонтажу» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Драматургія кіно і телебачення» (заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура телебачення» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Майстерність диктора та ведучого програм телебачення» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Звукорежисура» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Кінооператорство» (денна, заочна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Кінознавство» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Організація кінотелевиробництва» (денна, заочна форми навчання).

Спеціальність 026 «Сценічне мистецтво»

- освітньо-професійна програма «Акторське мистецтво театру і кіно» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура драматичного театру» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Акторське мистецтво театру ляльок» (денна форма навчання);

- освітньо-професійна програма «Режисура театру ляльок» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Сценографія театру ляльок» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура балету» (заочна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Театрознавство» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Організація театральної справи» (денна, заочна форми навчання).

1.2. для здобуття освітнього ступеня *бакалавра* на другий курс:

Спеціальність 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»

- освітньо-професійна програма «Режисура анімаційного фільму (комп'ютерна графіка)» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Драматургія кіно і телебачення» (денна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура телебачення» (заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Звукорежисура» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Кінооператорство» (денна, заочна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Кінознавство» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Організація кінотелевиробництва» (денна, заочна форми навчання).

Спеціальність 026 «Сценічне мистецтво»

- освітньо-професійна програма «Акторське мистецтво театру і кіно» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура драматичного театру» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура цирку» (заочна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура балету» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Організація театральної справи» (денна, заочна форми навчання).

1.3. для здобуття освітнього ступеня *магістра*:

Спеціальність 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»

- освітньо-професійна програма «Режисура ігрового кіно» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура телебачення» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Майстерність диктора та ведучого програм телебачення» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Звукорежисура» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Кінооператорство» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Продюсерство з аудіовізуального мистецтва та виробництва» (денна та заочна форми навчання).

Спеціальність 026 «Сценічне мистецтво»

- освітньо-професійна програма «Акторське мистецтво театру і кіно» (денна форма навчання);

- освітньо-професійна програма «Режисура драматичного театру» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Мистецтво театру ляльок» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура балету» (заочна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Продюсерство сценічного мистецтва» (денна, заочна форми навчання).

Всі освітньо-професійні програми акредитовані.

2. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань та розгляду мотиваційних листів у передбачених Правилами випадках:

2.1. для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня *бакалавра на основі повної загальної середньої освіти* – у формі творчих конкурсів, індивідуальної усної співбесіди, вступного іспиту для іноземців та розгляду мотиваційних листів в передбачених Правилами прийому випадках.

2.2. для вступу на навчання на II курс для здобуття ступеня *бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра* – у формі національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання, творчого конкурсу, індивідуальної усної співбесіди та розгляду мотиваційних листів у встановлених Правилами прийому випадках. Для конкурсного відбору зараховуються бали з двох предметів: перший – будь-який предмет національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років, другий – творчий конкурс.

2.3. для вступу на навчання для здобуття ступеня *бакалавра* на II курс на основі здобутого *ступеня (освітньо-професійного рівня) вищої освіти* за відповідною чи за іншою спеціальністю, складають фахове випробування;

2.4. для вступу на навчання для здобуття ступеня *магістра* на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти – у формі фахового іспиту та розгляду мотиваційних листів в передбачених Правилами прийому випадках.

Для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра на основі здобутого освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) за іншими спеціальностями складання додаткових вступних випробувань не передбачається.

3. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів), який розраховується відповідно до Правил прийому.

4. Вступники до подання документів на навчання за ступенями *бакалавр, магістр* можуть проходити консультації для вступників, на яких мають виявити відповідні фахові здібності.

Консультації для вступників з усіх освітньо-професійних програм проводяться у приміщеннях Університету (або онлайн) за графіком, який заздалегідь оголошує Приймальна комісія.

5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс до Університету для здобуття ступеня *бакалавра*, зараховуються:

– результати двох етапів творчого конкурсу, мінімальна кількість балів має становити не нижче 100 балів за кожну сесію творчого конкурсу. Вступники, які отримали оцінку нижче 100 балів, не допускаються до участі у наступній сесії творчого конкурсу та конкурсному відборі на навчання;

– результати вступного іспиту для іноземців.

6. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня *магістра*, зараховуються:

– результати фахового іспиту;

– результати вступного іспиту для іноземців з фаху.

7. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання до аспірантури та творчої аспірантури:

7.1. конкурсний відбір осіб, які вступають на навчання до аспірантури, відбувається відповідно до Правил прийому до аспірантури Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого у 2022 році (див. додаток 3). Форма вступного екзамену за відповідною науковою спеціальністю та освітньо-науковою програмою на вибір вступника: очна або дистанційна.

7.2. конкурсний відбір осіб, які вступають на навчання до творчої аспірантури, відбувається відповідно до Правил прийому до творчої аспірантури Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого у 2022 році (див. додаток 4). Форма вступного екзамену за відповідною науковою спеціальністю та освітньо-науковою програмою на вибір вступника: очна або дистанційна.

8. Конкурсний бал розраховується:

8.1. для вступу на перший курс для здобуття ступеня *бакалавра* на основі повної загальної середньої освіти за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = ТК;

де **ТК** – оцінка творчого конкурсу.

8.2. Для вступу на небюджетну конкурсну пропозицію за освітнім ступенем *бакалавра* (на II курс) на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра розраховується за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = 0,5*П1+0,5*ТК;

де **П1** – оцінка одного з предметів мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років;

ТК – оцінка творчого конкурсу.

Для вступу на небюджетну конкурсну пропозицію за освітнім ступенем *бакалавра* (на II курс) на основі освітнього ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = П1,

де П1 – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів).

Складання мультипредметного тесту чи зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на дану конкурсну пропозицію не передбачено.

8.3. для вступу на навчання для здобуття ступеня *магістра* за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ)= П1,

де П1 – оцінка фахового іспиту.

9. Результати фахових іспитів та творчих конкурсів оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

10. Програми індивідуальних усних співбесід, Програми творчих конкурсів, які включають і порядок оцінювання результатів, затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше 15 травня. Не допускається включення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми індивідуальних усних співбесід, фахових випробувань, творчих конкурсів оприлюднюються на вебсайті Університету (www.knutkt.edu.ua). У програмі містяться критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступника.

11. Розклад вступних випробувань та творчих конкурсів оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті Університету та інформаційних стендах Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідними ступенями та формами навчання.

12. Вступні випробування та творчі конкурси проводяться винятково в приміщеннях Університету, зазначених у розкладі. Результати творчих конкурсів оприлюднюються в Єдиній базі, на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті Університету.

13. Інформація про результати вступного випробування в усній формі оголошується вступникові в день його проведення. Перевірка письмових робіт та оголошення результатів відбувається не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії, та оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті Університету. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

14. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у

конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

15. Роботи вступників, які не прийняті на навчання, які були виконані ними на вступних іспитах, творчих конкурсах, фахових випробуваннях, співбесідах зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

16. У разі подання документів на участь у конкурсному відборі особами з особливими освітніми потребами Університет забезпечує відповідні умови для проходження ними вступних іспитів, творчих конкурсів та співбесід.

17. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету, склад і порядок роботи якої затверджуються Положенням про апеляційну комісію (див. додаток 2) та затверджується наказом ректора.

Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки, отриманої на вступному випробуванні повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки та розглядається в присутності вступника.

18. Офіційне оголошення результатів творчих конкурсів на місця державного замовлення, включаючи оцінки окремих сесій творчого конкурсу та інформацію про досягнення мінімального прохідного бала, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному веб-сайті Університету та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти

1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти є:

- зарахування за індивідуальною усною співбесідою;
- участь у конкурсному відборі за квотою-1, квотою-2.

Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра є участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди замість НМТ(старші курси).

Спеціальними умовами на здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету (за державним замовленням) на основі повної загальної середньої освіти є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди, квотою-1, квотою-2 на місця державного замовлення;
- переведення на вакантні місця державного замовлення осіб у порядку, передбаченому Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на фіксовану конкурсну пропозицію.

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих

копій документів, що підтверджують ці права).

2. Можуть проходити вступні випробування *у формі індивідуальної усної співбесіди* та в разі позитивного висновку про проходження індивідуальної усної співбесіди рекомендуються до зарахування під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти:

– особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (зокрема, на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста);

– особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами індивідуальної усної співбесіди;

– особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Для цих категорій вступників індивідуальна усна співбесіда може проводитись дистанційно.

Якщо такі особи рекомендовані до зарахування на фіксовану конкурсну пропозицію, вони зараховуються на місця державного замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення»).

Для вступників з числа осіб з порушенням зору, які використовують(вали) в процесі навчання шрифт Брайля та потребують створення особливої (спеціальної) умови за кодом 0205 Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року №1027/900, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за №1708/29838, вступні випробування з англійської, іспанської, німецької та французької мов проводяться в Університеті.

3. Беруть участь у конкурсному відборі в межах *квоти-1* на місця державного замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: "Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення"):

– діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

4. *Підлягають переведенню на вакантні місця державного замовлення* в порядку, передбаченому Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на фіксовану конкурсну пропозицію і не отримували рекомендацію на місця державного замовлення:

4.1. особи, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії РФ у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок

поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки та оборони, відсічі і стримування збройної агресії РФ у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії РФ у Донецькій та Луганській областях;

4.2. особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва чи контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

4.3. особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

4.4. особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконанні ним обов'язків військової служби;

4.5. особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконанні ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти.

5. Можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення в порядку, передбаченому Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на фіксовану конкурсну пропозицію і не отримували рекомендацію на місця державного замовлення:

– особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

– особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);

– діти осіб (а також особи з їх числа, які здобули повну загальну середню освіту в рік вступу), визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

– шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

– особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти за державним замовленням та за рахунок цільових пільгових державних кредитів на основі повної загальної середньої освіти відповідно до пунктів другого-сьомого цього розділу, і не були зараховані на місця державного замовлення (крім випадку, коли у відповідних заявах зазначено: "Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення").

6. Можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення в порядку, передбаченому Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на фіксовану конкурсну пропозицію, а також на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів осіб у порядку, передбаченому законодавством, якщо вони зараховані на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, і не отримували рекомендацію на місця державного замовлення:

- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;
- діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди (тільки на основі повної загальної середньої освіти);
- вступники, які мають право на зарахування за квотами (тільки на основі повної загальної середньої освіти);
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за пріоритетністю заяви від першої до останньої;
- за результатами розгляду мотиваційних листів.

При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма навчання;
- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
- пріоритетність заяви, зазначена вступником (тільки для конкурсних пропозицій, що використовують пріоритетність);

– ознака підстав для зарахування за результатами індивідуальної усної співбесіди, квотою-1, квотою-2, квотою для іноземців (тільки на основі повної загальної середньої освіти).

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення, тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті Університету. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному вебсайті Університету на підставі даних, внесених до ЄДЕБО. Університет замість оприлюднення на офіційних веб-сайтах поточних рейтингових списків вступників може надавати посилання на своїх офіційних веб-сайтах на відповідну сторінку закладу у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (за державним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених Правилами прийому вимог щодо формування списків.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення на офіційному сайті Університету, на підставі даних ЄДЕБО, відповідної інформації, засвідченої кваліфікаційним електронним підписом голови приймальної комісії або відповідального секретаря приймальної комісії, а також в електронному кабінеті вступника.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті Університету у встановлені цими Правилами прийому строки.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених Правилами прийому, до приймальної комісії Університету, а також

укласти договір про навчання між Університетом та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників).

Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися крім особистого подання, шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії Університету, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі V Правил прийому або відповідно до нього. Якщо впродовж двадцяти календарних днів після початку навчання вступником не буде надано оригінали документів, то наказ на зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування), між Університетом та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Подані оригінали документів зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє приймальній комісії Університету свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про які вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

2. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил або відповідно до нього, не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення (крім випадків, визначених у розділі XIII цих Правил), втрачають право в поточному році на зарахування (переведення) на навчання за державним замовленням.

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на місця державного замовлення, підлягають зарахуванню.

4. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначаються Правилами прийому.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил.

2. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), на здобуття ступеня доктора філософії, доктора мистецтва вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу X Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу X цих Правил.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

ХІІ. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти

1. Університет самостійно надає рекомендації для адресного розміщення бюджетних місць вступникам в межах місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до Університету за відповідною конкурсною пропозицією в порядку, передбаченому пунктом 6 розділу IX Правил прийому, і надалі анульовані згідно з пунктом 1 розділу XI Правил прийому.

2. Правом переведення на вакантні місця державного замовлення користуються особи, які не отримували рекомендації до зарахування на місця державного замовлення.

3. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти, здійснюється в такій послідовності:

- особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, незалежно від конкурсного бала;
- особи, які зазначені в пункті 3 розділу VIII Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році;

– особи, які зазначені в пункті 5 розділу VIII Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дав можливість отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом у порядку, передбаченому пунктом 6 розділу IX Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році) не більше ніж на 15 балів.

Якщо особи, які не завершили навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) за певним ступенем вищої освіти та отримали рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення у порядку, передбаченому пунктом 6 розділу IX Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, однак не приступили до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року №658, на вивільнені у такому порядку вакантні місця державного замовлення можуть бути переведені наступні за рейтингом особи, що не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного замовлення станом на дату переведення (за погодженням з державним замовником).

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-четвертому цього пункту, проводиться за відсутності неперевердених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

4. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб Університет використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому-четвертому пункту 3 цього розділу), а за їх відсутності – інших галузей знань (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому-третьому пункту 3 цього розділу), цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у пункті 3 за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно повідомляє відповідного державного замовника.

Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в цьому Університеті. Університет повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому пункту 3 цього розділу, Університет надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

ХІІІ. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету

на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил або відповідно до нього.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI Порядку вступу.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Університету за власним бажанням. Відрахованим з Університету за власним бажанням особам подані ними документи повертаються не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір (за погодженням з державним замовником) з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволено зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Університету за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 жовтня, при цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18:00 19 жовтня.

5. Заяви вступників, зарахованих на навчання за державним замовленням для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти виключаються з конкурсів на інші місця за кошти фізичних або юридичних осіб, крім випадків подання вступником окремої заяви під час виконання вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пункті 1 розділу X Правил прийому.

XIV. Особливості прийому на навчання до Університету іноземців та осіб без громадянства

1. Прийом на навчання до Університету іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України "Про вищу освіту", "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", "Про закордонних українців", "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", Указом Президента України від 03 червня 1994 року №271 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова", постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року №729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом

Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року №1541 "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за №2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року №1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за №153/34436.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне (тимчасове) проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців до Університету на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється в межах квот для іноземців (крім іноземців та осіб без громадянства, у тому числі закордонних українців, які постійно проживають в Україні, осіб, яких визначено біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту).

Прийом на навчання іноземних громадян провадиться на акредитовані освітні програми.

3. Прийом іноземців на навчання може проводитися очно та/або дистанційно.

Термін дії запрошення на навчання становить не більше 1 року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також отримали візу для в'їзду в Україну з метою навчання.

Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти Університет укладає угоду з партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників. Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань закладом вищої освіти у дистанційному форматі.

Укладання угод Університетом можливе з організаціями, що відповідають таким вимогам:

- відповідність площі приміщень для дистанційного подання документів,

проведення консультацій і вступних випробувань встановленим нормам карантинних обмежень в країні, де здійснюється набір;

- забезпечення вступників засобами індивідуального захисту;
- забезпечення процедури ідентифікації вступників з використанням технологій розпізнавання обличчя, яка включає перевірку персональних даних (прізвище, ім'я по батькові (за наявності)), біометричних даних та їх верифікацію з офіційною (державною) базою даних;
- забезпечення контролю дотримання вимог доброчесності під час складання вступного іспиту для іноземців;
- забезпечення місця збереження вилучених на час проходження вступного випробування телефонів, планшетних комп'ютерів та інших електронних пристроїв вступників;
- забезпечення пристроєм пригнічення стільникової та інтернет мережі; забезпечення відеоспостереження по периметру аудиторії, в якій відбувається вступний іспит для іноземців шляхом встановлення не менше ніж двох відеокамер;
- забезпечення технічного оснащення для відео зв'язку з екзаменаційною комісією закладу освіти у режимі реального часу (комп'ютер, відеокамера, мікрофон, телевізор або проектор з екраном);
- наявність в аудиторії не менше як двох працівників для контролю за дотриманням вимог академічної доброчесності та технічного супроводу під час проведення вступного іспиту для іноземців;
- забезпечення усіх вступників індивідуальними комп'ютерами з підключенням до онлайн-платформи закладу, через яку відбуватиметься вступний іспит для іноземців;
- забезпечення проведення консультацій і тренувань перед вступним іспитом для іноземців з метою ознайомлення з правилами його складання в дистанційній формі і використання онлайн-платформи;
- забезпечення відеозапису вступного випробування, передачі відеоматеріалу до закладу освіти через онлайн-платформу, зберігання інформаційних та відеоматеріалів після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років в партнерській організації.

4. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється Університетом:

1) тричі на рік:

з 27 червня по 18 липня 2022 р.,

– з 08 серпня по 13 серпня 2022 р.,

– з 01 вересня по 27 жовтня 2022 р.;

2) упродовж року для навчання **в аспірантурі.**

Університет обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу

значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступний іспит для іноземців.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється за результатами вступних іспитів з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

5. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Університету на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

6. Вимоги Університету щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, умовам прийому на відповідні рівні вищої освіти, а також строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету.

7. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

8. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

9. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, у тому числі за рахунок коштів державного бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

10. Для вступу до Університету іноземець особисто подає до приймальної комісії заяву у паперовій або електронній формі.

До заяви іноземець додає:

1) документ (оригінал та дві його копії) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

2) додаток (оригінал та дві його копії) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

При вступі для здобуття ступеня магістра подається оригінал та дві копії документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації у додатку до документа про освіту).

3) академічну довідку (оригінал та дві її копії), видану іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання);

4) чотири копії паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

5) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

6) 10 фотокарток розміром 30 x 40 мм;

7) копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

Документи, зазначені у підпунктах 1-4 цього пункту, мають бути перекладені в Україні з мови оригіналу українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 1-3 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

**Відповідальний секретар
Приймальної комісії**



Є.В.Локтіонов

Міністерство культури та інформаційної політики України
Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І.К.Карпенка-Карого

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою КНУ театру, кіно
і телебачення імені І.К.Карпенка-Карого
21 грудня 2021 р. (протокол №9)

В. о. ректора



I. S. Kocharyan
І. С. Кочарян

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРИЙМАЛЬНУ КОМІСІЮ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕАТРУ, КІНО
І ТЕЛЕБАЧЕННЯ ІМЕНІ І.К. КАРПЕНКА-КАРОГО**

I. Загальні положення

1. Приймальна комісія Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І.К.Карпенка-Карого (далі – Приймальна комісія Університету) – робочий орган Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І.К.Карпенка-Карого, передбачений частиною першою статті 38 Закону України "Про вищу освіту" (далі – Закон), що утворюється для організації прийому вступників. Строк повноважень Приймальної комісії становить один календарний рік.

Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2018 році, затверджених наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085 (далі – Умови прийому), правил прийому до вищого навчального закладу (далі – Правила прийому), статуту вищого навчального закладу та положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу (далі – Положення).

Положення затверджується Вченою радою Університету відповідно частини 3 статті 38 Закону.

2. Склад Приймальної комісії затверджується наказом Ректора Університету, який є головою комісії.

Голова Приймальної комісії відповідає за виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

До складу Приймальної комісії входять:

- заступники голови Приймальної комісії:
 - перший проректор,
 - проректор з науково-педагогічної роботи,
 - проректор з наукової роботи;
 - відповідальний секретар Приймальної комісії;
 - уповноважена особа Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв;
 - заступники відповідального секретаря Приймальної комісії за напрямками підготовки студентів;
- члени Приймальної комісії:
 - директор Інституту екранних мистецтв,
 - заступник директора Інституту екранних мистецтв з освітньої роботи;
 - декан факультету театрального мистецтва,
 - завідувач заочного відділу,
 - начальник навчального відділу,
 - начальник відділу міжнародних зв'язків та аспірантури,
 - науково-педагогічні працівники (за необхідністю);
- представники органів студентського самоврядування відповідно до пункту б частини 5 статті 40 Закону, та профспілкових організацій.

Заступниками голови Приймальної комісії призначаються проректори або керівники структурних підрозділів Університету.

Відповідальний секретар Приймальної комісії та його заступники призначаються наказом ректора Університету з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету.

Наказ про затвердження складу Приймальної комісії видається ректором Університету до початку календарного року.

3. Для виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно до наказу ректора Університету утворюються такі підрозділи Приймальної комісії:

- предметні екзаменаційні комісії;
- комісії для проведення співбесід;
- фахові атестаційні комісії;
- відбіркова комісія;
- апеляційна комісія.

Допускається включати до складу цих комісій науково-педагогічних (педагогічних) працівників інших навчальних та наукових закладів.

Предметні екзаменаційні комісії та комісії для проведення співбесід утворюються у випадках, передбачених Умовами прийому, для проведення вступних випробувань при вступі на навчання за ступенем бакалавра на основі повної загальної середньої освіти. До складу цих комісій можуть входити (за згодою) працівники інших навчальних закладів, науково-дослідних установ.

Фахові атестаційні комісії утворюються для проведення вступних випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) відповідно до Правил прийому. До складу цих комісій можуть входити (за згодою) науково-педагогічні (педагогічні) працівники інших навчальних закладів, науково-дослідних установ.

Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників. Головою апеляційної комісії призначається заступник ректора Університету, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій. Під час прийому на навчання осіб на основі повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету та вчителів системи загальної середньої освіти, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід в Університеті.

Під час прийому на навчання осіб, які раніше здобули освітньо-кваліфікаційний ступінь молодшого спеціаліста, спеціаліста, освітній ступінь бакалавра, магістра склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників вищих навчальних закладів і наукових установ України.

Під час прийому на навчання на третій рівень вищої освіти (підготовка доктора філософії та доктора мистецтва) до апеляційної комісії включаються провідні науково-педагогічні працівники Університету за відповідною спеціальністю.

Порядок роботи апеляційної комісії визначається окремим положенням, яке затверджується головою Приймальної комісії.

Відбіркова комісія утворюється у разі потреби для профорієнтаційної роботи, прийому документів, оформлення особових справ вступників, а також для виконання інших функцій, пов'язаних з прийомом вступників, та інших видів роботи, що покладаються на неї Приймальною комісією.

До складу відбіркових комісій входять голова – директор Інституту (декан факультету), відповідальний секретар відбіркової комісії, а також члени відбіркової комісії з числа науково-педагогічних (педагогічних) працівників та навчально-допоміжного (адміністративного) персоналу структурних підрозділів (Інституту, факультету) Університету, кількість яких визначається, виходячи з потреби відбіркової комісії.

Наказ про затвердження складу предметних екзаменаційних, фахових атестаційних, апеляційної та відбіркової комісій підписується ректором Університету не пізніше 01 березня.

Список працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності Приймальної комісії та її підрозділів, затверджується наказом ректора Університету з числа науково-педагогічних (педагогічних) працівників та навчально-допоміжного (адміністративного) персоналу Університету.

4. Склад Приймальної комісії та її підрозділів, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш ніж на третину. Одна й та сама особа може бути відповідальним секретарем не більше ніж три роки поспіль.

До складу Приймальної комісії, предметних екзаменаційних і фахових атестаційних комісій та апеляційної комісії не можуть входити особи, діти яких вступують до цього вищого навчального закладу у поточному році.

II. Основні завдання та обов'язки Приймальної комісії

1. Відповідно до Умов прийому, Статуту Університету, наявної ліцензії (сертифікатів про акредитацію) Приймальна комісія розробляє Правила прийому, які затверджує Вчена рада Університету відповідно до частини п'ятої статті 44 Закону.

2. Приймальна комісія:

- забезпечує інформування вступників, їх батьків та громадськість з усіх питань вступу до Університету;
- організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до участі в конкурсі (до участі у вступних випробуваннях);
- подає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) отримані від вступників дані про них, вносить зміни до статусів заяв вступників в ЄДЕБО;
- координує діяльність усіх підрозділів Університету щодо підготовки та проведення конкурсного відбору;
- організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання та вибору спеціальності, що найбільш відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників;
- організовує та контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії;
- забезпечує оприлюднення на веб-сайті Університету цього Положення, Правил прийому та інших документів, передбачених законодавством;
- приймає рішення про зарахування вступників за формами навчання і джерелами фінансування.

3. Рішення Приймальної комісії приймаються за присутності не менше двох третин складу Приймальної комісії простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

Рішення Приймальної комісії оформлюються протоколами, які підписує голова і відповідальний секретар Приймальної комісії.

III. Організація роботи Приймальної комісії

1. Прийом заяв та документів вступників проводиться у строки, передбачені Правилами прийому.

Заяви та документи вступників реєструються в прошнурованому, з пронумерованими сторінками та скріпленому печаткою Університету журналі реєстрації заяв вступників, в якому зазначаються такі дані вступника:

- порядковий номер (та/або номер особової справи);
- дата прийому документів;
- прізвище, ім'я та по батькові;
- місце проживання;
- стать, дата народження;
- найменування навчального закладу, що видав документ про здобутий ступінь/освітньо-кваліфікаційний рівень;
- номер, серія, дата видачі документа про здобутий ступінь/освітньо-кваліфікаційний рівень, середній бал документа про освіту;
- номер сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання, кількість балів з конкурсних предметів;
- пріоритет заяви;
- інформація про документи, що дають право на особливі умови зарахування; причини, з яких вступникові відмовлено в участі у конкурсі та зарахуванні на навчання;
- підпис вступника в одержанні повернутих документів або відмітка про їх повернення (номер поштової квитанції).

Вступнику видається розписка про прийом його документів за підписом відповідального секретаря (його заступника), скріплена печаткою Університету або штампом Приймальної комісії.

Відмова у реєстрації заяви вступника не допускається, крім випадків відсутності документів, передбачених Умовами прийому для реєстрації вступника.

Під час реєстрації заяв вступників з використанням автоматизованих систем обліку сторінки журналу реєстрації роздруковуються в кінці робочого дня, кожна сторінка візується відповідальним секретарем Приймальної комісії (його заступником), нумерується і підшивається в журнал. Після закінчення прийому документів журнал реєстрації заяв вступників візується підписами голови Приймальної комісії і відповідального секретаря та скріплюється печаткою Університету або штампом Приймальної комісії. У журналі реєстрації заяв вступників не допускаються виправлення, закреслення та пропуски рядків. У разі наявності таких зазначається відповідна примітка, яка візується відповідальним секретарем (його заступником) і скріплюється печаткою Університету або штампом Приймальної комісії.

2. Приймальна комісія приймає рішення про допуск вступника до участі у конкурсі, про що повідомляє вступника.

3. Для проведення вступних випробувань Університетом формуються екзаменаційні групи в порядку реєстрації документів; відповідно до груп формуються відомості співбесіди, вступного випробування і (або) одержання-повернення письмової роботи.

Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб. Особам, які допущені до складання вступних випробувань, видається аркуш результатів вступних випробувань.

4. Розклад вступних випробувань, що проводяться Університетом, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті Університету та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідними ступенями, освітньо-кваліфікаційними рівнями та формами навчання.

5. Копії документів і фотокартки не зарахованих вступників, що не отримані ними, а також їх екзаменаційні роботи зберігаються протягом одного року, після чого знищуються та про що складається відповідний акт.

IV. Організація та проведення вступних випробувань

1. Голови предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій, предметних комісій, які відповідають за проведення вступних випробувань, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, що проводяться Університетом, екзаменаційні білети, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше 31 березня.

Форма вступних іспитів в Університеті і порядок їх проведення затверджуються кожного року Правилами прийому. На навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти для відповідних категорій вступників вступні випробування проводяться відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання відповідного року.

2. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

3. Вступні випробування в усній формі або співбесіда з кожного предмета (дисципліни) проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день екзамену.

Під час співбесіди (екзамену в усній формі) члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди (аркуші усної відповіді), який по закінченні співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

Інформація про результати співбесіди або вступного випробування в усній формі оголошується вступникові в день її/його проведення.

4. Вступні випробування у письмовій формі, що проводить Університет у випадках, передбачених Умовами прийому, приймають не менше двох членів відповідної комісії в кожній аудиторії.

5. Бланки аркушів співбесіди, письмової відповіді, а також титульні аркуші зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії Університету, який видає їх голові екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком вступного випробування (екзамену).

Бланки письмових робіт роздаються кожному вступникові в аудиторії, де проводиться вступне письмове випробування, про що вступник ставить свій особистий підпис у відомості одержання-повернення письмової роботи. Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом Приймальної комісії. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, які розкривають авторство роботи. Вступник зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях.

Завдання вступних випробувань, проведених з використанням комп'ютерної техніки, разом з відповідями на них, роздруковуються на паперових носіях та підписуються вступником.

6. Для проведення письмових вступних випробувань встановлюються такі норми часу (в астрономічних годинах, не більше):

- з конкурсних предметів – 2-3 години;
- тестування – не більше, ніж передбачено у пояснювальних записках до тестів.

7. Під час проведення вступних випробувань не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

8. Після закінчення роботи над завданнями вступного випробування вступник здає письмову роботу разом із завданням, про що розписується у відомості одержання-повернення письмової роботи, а члени екзаменаційної комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи.

9. Вступники, які не з'явилися на вступні іспити без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених вступних іспитів з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних іспитів.

Особи, які не встигли за час письмового випробування (тестування) виконати екзаменаційні завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

Після закінчення екзамену голова предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії передає усі екзаменаційні роботи відповідальному секретареві Приймальної комісії.

10. Відповідальний секретар Приймальної комісії або його заступник проводить шифрування письмових робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші письмової відповіді. У випадках,

коли під час шифрування письмових екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії, додатково перевіряє голова відповідної комісії.

Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії до закінчення перевірки всіх робіт. Листки письмових відповідей разом з підписаною відповідальним секретарем Приймальної комісії або його заступником, який проводив шифрування письмових робіт, відомістю передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

11. Перевірка письмових робіт (тестових завдань) проводиться тільки у приміщенні Університету членами Приймальної комісії і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час випробування тощо) відповідальний секретар Приймальної комісії або голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

12. Голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії. Він додатково перевіряє письмові роботи, які оцінені членами відповідних комісій за 100-бальною шкалою оцінювання знань (від 100 до 200 балів) менше ніж на 100 балів, більше ніж на 180 балів. У разі використання інших шкал оцінювання у Положенні про Приймальну комісію зазначаються ці шкали та кількість балів, виставлена за роботу вступника, більше якої голова відповідної комісії додатково перевіряє письмові роботи. Голова відповідної комісії додатково перевіряє письмові роботи, оцінені кількістю балів менше, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом. Голова відповідної комісії також додатково перевіряє п'ять відсотків інших робіт і засвідчує своїм підписом правильність виставленої оцінки.

Випадки наступної зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії оцінок (за результатами додаткової перевірки головою відповідної комісії або за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

13. Перевірені письмові роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з шифрами та підписами членів відповідної комісії передаються головою предметної екзаменаційної комісії або фахової атестаційної комісії відповідальному секретареві Приймальної комісії або його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

14. Перескладання вступних іспитів не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, до подальшого складання вступних іспитів та участі в конкурсі не допускаються.

15. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному іспиті в Університеті (далі – апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

V. Зарахування вступників

1. Список рекомендованих до зарахування вступників оприлюднюється Приймальною комісією відповідно до загальної кількості набраних балів кожним вступником у строки, визначені Правилами прийому. У списку зазначаються підстави для надання рекомендацій щодо зарахування за формами фінансування навчання.

Особи, які в установленій Правилами прийому строк не подали до Приймальної комісії оригінали сертифікатів Українського центру оцінювання якості освіти, оригінали документів про здобутий ступінь вищої освіти, освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатки до них державного зразка, втрачають право на зарахування на навчання за рахунок коштів державного бюджету, а також на навчання за рахунок державних пільгових кредитів.

Сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання та екзаменаційний лист для вступників, які складали вступні екзамени, творчі випробування з результатами екзаменів та випробувань, а також письмові екзаменаційні роботи, аркуші співбесід та усних відповідей вступників, зарахованих до Університету, зберігаються в їх особових справах протягом усього строку навчання.

Для зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб вступник разом із заявою про вступ на навчання має право подати до Приймальної комісії копії сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, документа про здобутий ступінь вищої освіти, освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень державного зразка та додатка до нього, завірені в установленому порядку, за умови одночасного навчання у цьому або іншому навчальному закладі за іншою освітньо-професійною програмою підготовки і формою навчання. Зазначені копії документів зберігаються в Університеті протягом усього строку навчання разом з оригіналом довідки вищого навчального закладу, у якому зберігаються оригінали документів. Довідка видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому зберігаються оригінали зазначених документів.

2. Рішення про зарахування вступників ухвалюється на засіданні Приймальної комісії і оформлюється протоколом, в якому вказуються умови зарахування (за результатами співбесіди, за результатами участі в конкурсі тощо).

3. На підставі рішення Приймальної комісії ректор Університету видає наказ про зарахування вступників; інформація про зарахованих вступників доводиться до їх відома та оприлюднюється.

4. Зарахованим до складу студентів, за їх проханням, видаються довідки встановленого зразка для оформлення звільнення з роботи у зв'язку зі вступом до Університету.

5. Після видання ректором Університету наказу про зарахування вступників на навчання, уповноважені особи Приймальної комісії проставляють в ЄДЕБО протягом доби відповідні відмітки щодо зміни статусу вступника та верифікують в Єдиній базі накази про зарахування вступників на навчання у строки, встановлені Умовами та Правилами прийому.

6. Особам, які не зараховані на навчання, видається, за їх проханням, довідка про результати їх участі у конкурсі (вступних випробуваннях) для участі в конкурсі щодо вступу до іншого вищого навчального закладу.

За результатами роботи Приймальної комісії щодо набору на відповідні форми навчання складається звіт про результати прийому на навчання, який затверджується на засіданні Вченої ради Університету.

Положення про Приймальну комісію ухвалено на засіданні приймальної комісії 17 грудня 2021 року.

Міністерство культури та інформаційної політики України
Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І.К.Карпенка-Карого

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою КНУ театру, кіно
і телебачення імені І.К.Карпенка-Карого
21 грудня 2021 р. (протокол №9)

В. о. ректора



Александр І. С. Кочарян

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕАТРУ,
КІНО І ТЕЛЕБАЧЕННЯ ІМЕНІ І.К. КАРПЕНКА-КАРОГО**

Київ – 2021

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого (далі – Університет).

Це положення розроблене Приймальною комісією КНУТКТ імені І.К. Карпенка-Карого (далі – Приймальна комісія) відповідно до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 12 «Про затвердження Примірною положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України» від 09 січня 2013 року.

1. Загальна частина

1.1. Апеляційна комісія Університету створюється з метою захисту прав осіб, які здавали вступні випробування в Університеті і розгляду апеляційних заяв вступників щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні (далі – апеляція).

Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому до вищих навчальних закладів України (далі – Умови прийому), правил прийому до КНУТКТ імені І.К. Карпенка-Карого (далі – Правила прийому), Статуту КНУТКТ імені І.К. Карпенка-Карого, положення про Приймальну комісію та положення про апеляційну комісію.

1.2. Положення про апеляційну комісію затверджується головою приймальної комісії – ректором Університету.

1.3. Це Положення визначає порядок організації діяльності та основні функції апеляційної комісії Університету.

1.4. Під час розгляду апеляційних заяв щодо результатів вступних випробувань апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників і здійснюється перевірка правильності визначення результату абітурієнта під час складання вступних випробувань.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступника до початку вступних випробувань.

2. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом ректора Університету.

2.2. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається ректором не пізніше ніж за два місяці до початку прийому заяв та документів на навчання до Університету.

2.3. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому до Університету.

2.4. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.5. Головою апеляційної комісії призначається один з проректорів (як правило, проректор з науково-педагогічної роботи) Університету.

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

2.6. Під час прийому на навчання осіб на основі повної загальної середньої освіти члени апеляційної комісії призначаються з числа провідних науково-педагогічних працівників Університету та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій та комісій для проведення співбесід.

Під час прийому на навчання на другий і третій рівні вищої освіти (підготовка магістра, доктора філософії та доктора мистецтва) до апеляційної комісії включаються провідні науково-педагогічні працівники Університету та інших закладів вищої освіти (наукових установ) за відповідною спеціальністю.

2.7. До складу апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до КНУТКТ імені І.К. Карпенка-Карого у поточному році.

2.8. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.9. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

3. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Вступник має право подати апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Університеті.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі.

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.6. Апеляційні заяви, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7. Апеляції з питань відсторонення від випробування апеляційною комісією не розглядаються.

4. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляція, як правило, розглядається на засіданні апеляційної комісії в день її подання у присутності вступника, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, в тому числі члени відповідних предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід, фахових атестаційних комісій Університету, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляцій не допускається.

4.6. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.7. Рішення апеляційної комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів "за" та "проти" приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

4.8. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.9. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

– «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

– «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

– «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.10. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.11. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії.

4.12. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

4.13. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

4.14. Втручання у діяльність апеляційної комісії з боку будь-якої посадової особи не допускається.

4.15. Документами про діяльність апеляційної комісії, що зберігається у справах Приймальної комісії протягом року, є:

- апеляційні заяви щодо результатів складання вступних випробувань;
- журнал реєстрації апеляційних заяв;
- протоколи засідання апеляційної комісії;
- матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо результату складання вступних випробувань.

4.16. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

Положення про Апеляційну комісію Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого ухвалено на засіданні Приймальної комісії 17 грудня 2021 року.

Міністерство культури та інформаційної політики України
Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І.К.Карпенка-Карого

ЗАТВЕРДЖУЮ

23 травня 2022 року

В.о. ректора

 І. КОЧАРЯН



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПРАНТУРИ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ТЕАТРУ, КІНО І ТЕЛЕБАЧЕННЯ
ІМЕНІ І. К. КАРПЕНКА-КАРОГО У 2022 РОЦІ**

Київ-2022

Правила прийому до аспірантури Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі КНУТКіТ) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (далі Порядок підготовки PhD), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження рішень Ліцензійної комісії Міністерства освіти і науки України від 23 червня 2016 р. № 707» і «Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2021 року № 1098.

Правила прийому до аспірантури КНУТКіТ діють протягом 2022 календарного року.

1. Вимоги до рівня освіти вступників

1.1. До аспірантури приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (спеціаліста).

1.2. Прийом до аспірантури здійснюється на конкурсній основі.

2. Перелік галузей знань та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання в аспірантурі КНУТКіТ

Прийом на навчання в аспірантурі КНУТКіТ на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти для здобуття освітньо-наукового рівня доктора філософії PhD (далі – доктора філософії) здійснюється на конкурсній основі за відповідною галуззю знань, науковою спеціальністю та освітньо-науковою програмою:

| Галузь знань | Код і назва наукової спеціальності | Освітньо-наукова програма |
|-------------------------|---|---|
| 02 Культура і мистецтво | 026 Сценічне мистецтво | Сценічне мистецтво |
| 02 Культура і мистецтво | 021 Аудіовізуальне мистецтво та виробництво | Аудіовізуальне мистецтво та виробництво |

3. Порядок і терміни прийому заяв та документів, строки вступних екзаменів й зарахування на навчання

3.1. Терміни подання заяв та документів до вступу в аспірантуру КНУТКіТ, проведення вступних екзаменів, конкурсний відбір та зарахування до аспірантури проводяться в такі терміни:

| | |
|--|---|
| Прийом заяв і документів на навчання за кошти державного бюджету та за кошти фізичних або юридичних осіб | з 1 серпня по 25 серпня 2022 р. Години прийому: 10.00-16.00 у робочі дні. |
| Терміни проведення вступних екзаменів | 30 серпня 2022 р. – 8 вересня 2022 р. |
| Термін зарахування вступників за кошти державного бюджету та за кошти фізичних або юридичних осіб | 9 вересня 2022 р. |

3.2. Вступники до аспірантури подають наступні документи:

- заяву на ім'я ректора університету;
- копію диплома магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації) та додаток до диплому. Особи, які здобули відповідну освіту за кордоном, подають копію диплому перекладеного на українську мову з апостилом та консульською легалізацією. У перший рік навчання ці особи повинні пройти процедуру визнання в Україні їх дипломів шляхом нострифікації;
- список опублікованих наукових праць (за наявності);
- реферат з обраної спеціальності обсягом до 25 сторінок формату А-4, оформлений за вимогами до наукової статті, з відгуком та оцінкою рецензента, призначеного відповідною кафедрою. Реферат повинен містити опис наукових намірів у формі дослідницької пропозиції, яка буде оцінена Університетом на предмет можливості надати належне наукове керівництво;
- направлення від організації, для якої за державним замовленням буде здійснюватись підготовка аспіранта (за наявності);
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- 2 фотографії (3x4).

Документи подаються у білому картонному швидкозшивачі .

Паспорт, диплом про вищу освіту пред'являються вступниками особисто. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

3.3. Організацію прийому вступників до аспірантури здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора університету. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях.

3.4. До вступних екзаменів в аспірантуру КНУТКіТ допускають вступників, які вчасно подали всі необхідні документи для вступу за виконання усіх умов пп.3.1, 3.2. Приймальна комісія може відмовити вступнику в допуску до вступних випробувань у зв'язку з неподанням в установлений строк або неправильно оформлених документів.

4. Проведення вступних екзаменів до аспірантури

4.1. Вступні екзамени до аспірантури КНУТКіТ складаються з:

- спеціальності (в обсязі відповідної програми освітнього рівня магістра);
- естетики;
- іноземної мови за вибором (англійської, німецької, французької) в обсязі, що відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти (Перелік міжнародних сертифікатів зазначено у Таблиці 1). Вступник, який має міжнародний сертифікат з іноземної мови, що засвідчує рівень B2, звільняється від складання вступного екзамену з іноземної мови. Наявність такого сертифіката прирівнюється до результатів вступного екзамену з іноземної мови з найвищим балом.

4.2. Вступники складають екзамени усно за екзаменаційними білетами, які розробляються і затверджуються відповідними кафедрами університету. Документи і листи з відповідями за екзаменаційними білетами виконані

вступниками, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, після чого знищуються.

Таблиця 1

Перелік міжнародних сертифікатів з іноземної мови рівня B2, що зараховуються замість складання вступного іспиту з іноземної мови до аспірантури

| | |
|-----------------|--|
| Англійська мова | -TestofEnglishas a ForeignLanguage (TOEFL) iBTatleast 57 pointsofthemaximumresult; -CertificateinAdvancedEnglish (CAE); - TheInternationalEnglishLanguageTestingSystem (IELTS) atleast 4.0 pointsofthemaximumresul; -Cambridge English Language Assessment. |
| Німецька мова | - DSD – Das Deutsches Sprachdiplom der Kulturministerkonferenz; - DSH – Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang; - TestDAF - Test Deutsch als Fremdsprache Goethe-Zertifikat B2 |
| Французька мова | DELF - Diplôme d'études en langue française DALF - Diplôme approfondi de langue française TCF – Test d'Évaluation du Français |

4.3. Вступники, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), складають додаткове вступне випробування у формі співбесіди за відповідною спеціальністю.

4.4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні іспити у визначений розкладом час, до участі в наступних вступних іспитах не допускаються. Перескладання вступних іспитів не дозволяється.

4.5. Результати вступних іспитів до аспірантури КНУТКіТ дійсні протягом одного календарного року.

5. Порядок оцінювання вступних іспитів та нарахування конкурсної суми балів

5.1. Знання вступників до аспірантури на вступних іспитах зі спеціальності, естетики, іноземної мови оцінюються за 100-бальною шкалою (рішення Вченої ради КНУТКіТ від 28 вересня 2010 р., прот. № 8).

5.2. Оцінювання додаткового вступного випробування відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». Вступник, який на додатковому вступному іспиті отримав оцінку «не зараховано», до наступного вступного іспиту не допускається.

5.3. На підставі результатів вступних іспитів до аспірантури Приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника. При розгляді приймальною комісією результатів вступних іспитів тих осіб, знання яких при складанні іспиту зі спеціальності оцінено предметною комісією від 1 до 69 балів, вважати, що вступник має незадовільну базову теоретичну підготовку для навчання в аспірантурі. Конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування.

5.4. При однаковій кількості балів переважне право при зарахуванні мають вступники:

- які отримали на вступному екзамені зі спеціальності більшу кількість балів;
- які мають друковані праці у фахових виданнях і представлений ними реферат оцінено від 90 до 100 балів;
- які мають вищий середній бал диплома про попередню освіту.

5.5. Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом, можуть бути рекомендовані Приймальною комісією до зарахування на навчання до аспірантури за кошти фізичних або юридичних осіб.

5.6. Апеляції щодо результатів вступних іспитів розглядаються відповідно до Положення про апеляційну комісію Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І.К.Карпенка-Карого.

Міністерство культури та інформаційної політики України
Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І.К.Карпенка-Карого

ЗАТВЕРДЖУЮ

23 травня 2022 року

В.о. ректора



І. КОЧАРЯН

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО ТВОРЧОЇ АСПІРАНТУРИ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ТЕАТРУ, КІНО І ТЕЛЕБАЧЕННЯ
ІМЕНІ І. К. КАРПЕНКА-КАРОГО У 2022 РОЦІ**

Київ-2022

Правила прийому до творчої аспірантури Київського національного університету) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Порядку здобуття освітньо-творчого ступеня доктора мистецтв та навчання в асистентурі-стажуванні», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2018 р. № 865 (далі Порядок навчання у творчій аспірантурі) і «Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2021 році», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2021 року № 1098.

Правила прийому до творчої аспірантури КНУТКіТ діють протягом 2022 календарного року.

1. Вимоги до рівня освіти вступників

1.1. До творчої аспірантури приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (спеціаліста) за мистецькою спеціальністю.

1.2. Прийом до творчої аспірантури здійснюється на конкурсній основі.

2. Перелік галузей знань та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання у творчій аспірантурі КНУТКіТ

Прийом на навчання у творчій аспірантурі КНУТКіТ на третьому освітньо-творчому рівні вищої освіти для здобуття освітньо-творчого ступеня доктора мистецтв здійснюється на конкурсній основі за відповідною галуззю знань, спеціальностями: 026 Сценічне мистецтво та 021 Аудіовізуальне мистецтво та виробництво та відповідною освітньо-творчою програмою:

| Галузь знань | Код та назва спеціальності | Освітньо-творча програма |
|-------------------------|---|---|
| 02 Культура і мистецтво | 026 Сценічне мистецтво | Сценічне мистецтво |
| 02 Культура і мистецтво | 021 - Аудіовізуальне мистецтво та виробництво | Аудіовізуальне мистецтво та виробництво |

3. Порядок і терміни прийому заяв та документів, строки вступних випробувань і зарахування на навчання

3.1. Терміни подання заяв та документів до вступу у творчу аспірантуру КНУТКіТ, проведення вступних випробувань, конкурсний відбір та зарахування до творчої аспірантури проводяться в такі терміни:

| | |
|--|--|
| Прийом заяв і документів на навчання за кошти державного бюджету та за кошти фізичних або юридичних осіб | з 1 серпня по 25 серпня 2022 р. Години прийому: 10.00-16.00 у робочі дні. |
| Терміни проведення вступних екзаменів | 30 серпня 2022 р. – 8 вересня 2022 р. |
| Термін зарахування вступників за кошти державного бюджету та за кошти фізичних або юридичних осіб | 9 вересня 2022 р. |

3.2. Вступники до творчої аспірантури подають наступні документи:

- заяву на ім'я ректора університету;
- науковий реферат з обраної спеціальності до 25 сторінок, оформлений за вимогами до наукової статті, з відгуком та оцінкою рецензента, призначеного відповідною кафедрою. Реферат повинен містити опис

творчих намірів у формі, які будуть оцінені Університетом на предмет можливості надати належне творче і наукове керівництво.

- копію диплому магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації) та додаток до диплому;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- 2 фотографії (3x4).

Документи подаються у білому картонному швидкозшивачі.

Паспорт, диплом про вищу освіту пред'являються вступниками особисто. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

3.3. Організацію прийому вступників до творчої аспірантури здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора університету. Усі питання, пов'язані з прийомом до творчої аспірантури, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях.

3.4. До вступних випробувань до творчої аспірантури КНУТКіТ допускають вступників, які вчасно подали всі необхідні документи для вступу за виконання усіх умов пп.3.1, 3.2. Приймальна комісія може відмовити вступнику в допуску до вступних випробувань у зв'язку з неподанням в установлений строк або неправильно оформлених документів.

4. Проведення вступних випробувань до творчої аспірантури

4.1. Вступні випробування до творчої аспірантури КНУТКіТ складаються з:

- творчого випробування із спеціальності (в обсязі відповідної програми освітнього рівня магістра);
- співбесіди з фахових питань (в обсязі відповідної програми освітнього рівня магістра);
- вступного іспиту з іноземної мови (в обсязі програми рівня освіти магістра). Вступник, який має міжнародний сертифікат з іноземної мови, що засвідчує рівень B2 (Перелік міжнародних сертифікатів зазначено у Таблиці 1), звільняється від складання вступного екзамену з іноземної мови. Наявність такого сертифіката прирівнюється до результатів вступного екзамену з іноземної мови з найвищим балом.
- філософії (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра).

Таблиця 1

Перелік міжнародних сертифікатів з іноземної мови рівня B2, що зараховуються замість складання вступного іспиту з іноземної мови до аспірантури

| | |
|-----------------|---|
| Англійська мова | -TestofEnglishas a ForeignLanguage (TOEFL) iBTatleast 57 pointsofthemaximumresult; -CertificateinAdvancedEnglish (CAE); - TheInternationalEnglishLanguageTestingSystem (IELTS) atleast 4.0 pointsofthemaximumresul; -Cambridge English Language Assessment. |
| Німецька мова | - DSD – Das DeutschesSprachdiplomder Kulturministerkonferenz; - DSH – Deutsche Sprachprüfungfür den Hochschulzugang - TestDAF - TestDeutschalsFremdsprache Goethe-ZertifikatB2 |
| Французька мова | DELF -Diplôme d'étudesenlanguefrançaise DALF - Diplôme approfondi de langue française TCF – Test d'Evaluation du Français |

4.2. Співбесіда проводиться усно за екзаменаційними білетами, які розробляються і затверджуються відповідними кафедрами університету.

4.3. Вступні випробування проводяться предметними комісіями, до складу яких входять три-п'ять осіб, які призначаються ректором КНУТКіТ.

4.4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, до участі в наступних вступних випробуваннях не допускаються. Перескладання вступних випробувань не дозволяється.

4.5. Результати вступних екзаменів до творчої аспірантури КНУТКіТ дійсні протягом одного календарного року.

5. Порядок оцінювання вступних випробувань та нарахування конкурсного балу

5.1. Знання вступників з кожної дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (рішення Вченої ради КНУТКіТ від 28 вересня 2010 р., прот. №8).

5.2. На підставі результатів вступних випробувань до творчої аспірантури Приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника. Конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування.

5.3. На підставі результатів вступних екзаменів до аспірантури Приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника.

5.4. При однаковій кількості балів переважне право при зарахуванні мають вступники:

- які отримали на творчому випробуванні більшу кількість балів;
- які отримали на співбесіді з фахових питань більшу кількість балів;
- які отримали вищу оцінку за науковий реферат;
- які мають наукові публікації з обраного фаху (статті, доповіді, тези конференцій);
- які мають вищий середній бал диплома про попередню освіту.

5.5. Вступники до творчої аспірантури, які не пройшли за конкурсом, можуть бути рекомендовані Приймальною комісією до зарахування до творчої аспірантури за кошти фізичних або юридичних осіб.

5.6. Апеляції щодо результатів вступних іспитів розглядаються відповідно до Положення про апеляційну комісію Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І.К.Карпенка-Карого.

Додаток 5

до Правил прийому до КНУ театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого
у 2022 році

ПЕРЕЛІК

творчих конкурсів для вступу на навчання для здобуття
освітнього ступеня бакалавра на фіксованіта небюджетні
конкурсні пропозиції

Конкурсний відбір вступників на основі повної загальної середньої освіти
проводиться на основі творчих конкурсів зі спеціальностей:

| Шифр галузі | Галузь знань | Код спеціальності | Назва спеціальності |
|-------------|----------------------|-------------------|---|
| 02 | Культура і мистецтво | 021 | Аудіовізуальне мистецтво та виробництво |
| | | 026 | Сценічне мистецтво |

**Перелік спеціальностей та освітньо-професійних програм
за якими проводиться набір до Київського національного університету
театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого
у 2022році**

Для здобуття освітнього ступеня *бакалавра* на перший курс:

Спеціальність 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»

- освітньо-професійна програма «Майстерність актора кіно» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура кіномонтажу» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Драматургія кіно і телебачення» (заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура телебачення» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Майстерність диктора та ведучого програм телебачення» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Звукорежисура» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Кінооператорство» (денна, заочна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Кінознавство» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Організація кінотелевиробництва» (денна, заочна форми навчання).

Спеціальність 026 «Сценічне мистецтво»

- освітньо-професійна програма «Акторське мистецтво театру і кіно» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура драматичного театру» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Акторське мистецтво театру ляльок» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура театру ляльок» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Сценографія театру ляльок» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура балету» (заочна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Театрознавство» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Організація театральної справи» (денна, заочна форми навчання).

Для здобуття освітнього ступеня *бакалавра* на другий курс:

Спеціальність 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»

- освітньо-професійна програма «Режисура анімаційного фільму (комп'ютерна графіка)» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Драматургія кіно і телебачення» (денна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура телебачення» (заочна форми навчання);

- освітньо-професійна програма «Звукорежисура» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Кінооператорство» (денна, заочна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Кінознавство» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Організація кінотелевиробництва» (денна, заочна форми навчання).

Спеціальність 026 «Сценічне мистецтво»

- освітньо-професійна програма «Акторське мистецтво театру і кіно» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура драматичного театру» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура цирку» (заочна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура балету» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Організація театральної справи» (денна, заочна форми навчання).

Для здобуття освітнього ступеня *магістра*:

Спеціальність 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»

- освітньо-професійна програма «Режисура ігрового кіно» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура телебачення» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Майстерність диктора та ведучого програм телебачення» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Звукорежисура» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Кінооператорство» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Продюсерство з аудіовізуального мистецтва та виробництва» (денна, заочна форми навчання).

Спеціальність 026 «Сценічне мистецтво»

- освітньо-професійна програма «Акторське мистецтво театру і кіно» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура драматичного театру» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Мистецтво театру ляльок» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура балету» (заочна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Продюсерство сценічного мистецтва» (денна, заочна форми навчання).

ФОРМА**складання вступних випробувань
(за освітньо-професійними програмами)**

1. Вступ для здобуття освітнього ступеня бакалавра на I курс (на основі ПЗСО):

| № | Назва ОПП | Форма навчання | Форма складання творчого конкурсу |
|--|--|----------------|-----------------------------------|
| Спеціальність 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво» | | | |
| 1. | «Майстерність актора кіно» | денна | очно |
| 2. | «Режисура кіномонтажу» | денна | очно |
| 3. | «Драматургія кіно і телебачення» | заочна | очно/дистанційно |
| 4. | «Режисура телебачення» | денна | очно/дистанційно |
| 5. | «Режисура телебачення» | заочна | очно |
| 6. | «Майстерність диктора та ведучого програм телебачення» | денна | очно |
| 7. | «Звукорежисура» | денна | очно |
| 8. | «Звукорежисура» | заочна | очно |
| 9. | «Кінооператорство» | денна | очно |
| 10. | «Кінооператорство» | заочна | очно |
| 11. | «Кінознавство» | денна | очно |
| 12. | «Кінознавство» | заочна | очно |
| 13. | «Організація кінотелевиробництва» | денна | очно/дистанційно |
| 14. | «Організація кінотелевиробництва» | заочна | очно/дистанційно |
| Спеціальність 026 «Сценічне мистецтво» | | | |
| 15. | «Акторське мистецтво театру і кіно» | денна | очно |
| 16. | «Режисура драматичного театру» | денна | очно |
| 17. | «Режисура драматичного театру» | заочна | очно |
| 18. | «Акторське мистецтво театру ляльок» | денна | очно |
| 19. | «Режисура театру ляльок» | денна | очно |
| 20. | «Сценографія театру ляльок» | денна | очно |
| 21. | «Режисура балету» | заочна | очно/дистанційно |
| 22. | «Театрознавство» | денна | очно/дистанційно |
| 23. | «Театрознавство» | заочна | очно/дистанційно |
| 24. | «Організація театральної справи» | денна | очно/дистанційно |
| 25. | «Організація театральної справи» | заочна | очно/дистанційно |

2. Вступ для здобуття освітнього ступеня магістра на I курс (на основі раніше здобутого ступеня бакалавра, магістра, освітньо-професійного рівня спеціаліста):

| № | Назва ОПП | Форма навчання | Форма складання фахового іспиту |
|--|--------------------------|----------------|---------------------------------|
| Спеціальність 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво» | | | |
| 1. | «Режисура ігрового кіно» | денна | очно |
| 2. | «Режисура телебачення» | денна | очно |

| | | | |
|---|--|--------|------------------|
| 3. | «Майстерність диктора та ведучого програм телебачення» | денна | очно |
| 4. | «Звукорежисура» | денна | очно/дистанційно |
| 5. | «Звукорежисура» | заочна | очно/дистанційно |
| 6. | «Кінооператорство» | денна | очно/дистанційно |
| 7. | «Продюсерство з аудіовізуального мистецтва та виробництва» | денна | очно/дистанційно |
| 8. | «Продюсерство з аудіовізуального мистецтва та виробництва» | заочна | очно/дистанційно |
| Спеціальність 026 «Сценічне мистецтво» | | | |
| 9. | «Акторське мистецтво театру і кіно» | денна | очно |
| 10. | «Режисура драматичного театру» | денна | очно/дистанційно |
| 11. | «Режисура драматичного театру» | заочна | очно/дистанційно |
| 12. | «Мистецтво театру ляльок» | денна | очно/дистанційно |
| 13. | «Режисура балету» | заочна | очно/дистанційно |
| 14. | «Продюсерство сценічного мистецтва» | денна | очно/дистанційно |
| 15. | «Продюсерство сценічного мистецтва» | заочна | очно/дистанційно |

Розглянуто і затверджено на позачерговому засіданні Вченої ради від 25 травня 2022 року (протокол №7).

**ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ
оцінювання мотиваційних листів абітурієнтів
для вступу на навчання в 2022 році**

(розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання у 2022 році,
затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 27 квітня 2022
року № 392 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки
України від 02 травня 2022 року № 400).

I. Загальні положення

1.1. Мотиваційний лист – це викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму та відповідні очікування, про досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони; у разі необхідності до мотиваційного листа вступник може додати копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.2. Мотиваційні листи подаються абітурієнтами для вступу на навчання до Університету у 2022 році. На спеціальності 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво» та 026 «Сценічне мистецтво» для вступу на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб обов'язковим є творчий конкурс, як основний показник конкурсного балу.

1.3. Строки подання мотиваційного листа визначаються Правилами прийому на навчання у 2022 році.

1.4. Мотиваційний лист подається в електронному вигляді через електронний кабінет абітурієнта (у електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на електронну адресу приймальної комісії Університету admissions@knutkt.edu.ua.

1.5. Оцінювання мотиваційного листа проводиться предметною екзаменаційною комісією на відповідні освітньо-професійні програми.

1.6. Результат мотиваційного листа на спеціальність 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво» та на спеціальність 026 «Сценічне мистецтво» не є складовою конкурсного балу для вступу, проте є інструментом для визначення місця в рейтингу при однаковому конкурсному балі.

1.7. Без мотиваційного листа заява для вступу вважається неподаною!

II Оцінювання мотиваційного листа

2.1 Основними критеріями оцінки є:

- ✓ вмотивованість щодо вступу на певну спеціальність чи освітньо-професійну програму;
- ✓ цілеспрямованість абітурієнта (розуміння цілей та шляхів реалізації);
- ✓ усвідомлення абітурієнтом відповідності між власними здібностями, знаннями, уміннями та вимогами щодо обраної спеціалізації.

2.2. Створення рейтингу:

– найвищі місця в рейтингу – абітурієнт демонструє високий рівень вмотивованості щодо перспектив подальшого навчання на обраній освітньо-професійній програмі. Розуміє специфіку майбутньої професії. Наводить приклади особистих здобутків. На електронну адресу Університету можуть бути надіслані документи, що це підтверджують;

– середні місця в рейтингу – абітурієнт має певні цілі щодо навчання, але шляхи реалізації окреслені не конкретно. Досягнення в обраній сфері представлені обмежено. Зі специфікою професії знайомий не повною мірою. Текст не завжди логічно вибудований.

– нижчі місця в рейтингу – абітурієнт не має чітких окреслених цілей щодо навчання, вмотивованість щодо вступу на спеціальність чи освітню програму є недостатньою для якісного опанування знаннями, вступник не знайомий зі специфікою галузі. Текст не завжди є послідовним.

– найнижчі місця в рейтингу – вступник демонструє обмежену вмотивованість до навчання, цілі не відповідають обраній спеціальності. Лист не містить інформації щодо власних здобутків. Виклад не послідовний.

– поза рейтингом – вступник не демонструє здатність та вмотивованість до навчання за обраною професією. Абітурієнт не розуміє специфіки спеціалізації. Виклад не логічний та не послідовний.

2.3. Після отримання електронної заяви (при поданні заяви у паперовій формі – у паперовому вигляді) відповідальний секретар приймальної комісії шифрує отримані листи та передає членам предметної екзаменаційної комісії для рейтингування.

2.4. Після отримання результатів розгляду відповідальний секретар приймальної комісії дешифрує мотиваційні листи та оприлюднює результати.

III. Структура мотиваційного листа

Головними частинами тексту є вступ, основна частина і висновок. Все, що буде в основній частині, можна впорядковувати за власним баченням, однак рекомендовано дотримуватися наступної послідовності:

1. В шапці зазначається назва Університету та прізвище, ім'я, по батькові абітурієнта, актуальна електронна адреса для кореспонденції.

2. Вступ. Коротке аргументоване пояснення, чому абітурієнт обрав саме цей Університет, та яким чином Університет може сприяти професійному та особистісному розвитку абітурієнта.

3. Основна частина:

- коротка інформація про попередню освіту;
- досягнення, які дозволяють продовжити навчання за обраною спеціалізацією;
- кар'єрний план; професійні та особисті цілі, яких планує досягти вступник, закінчивши Університет;
- навички, знання, особистісні якості, які можуть допомогти досягти вступнику успіху в обраній сфері;
- як обрана освітньо-професійна програма допоможе розвинути сильні та слабкі сторони вступника.

4. Висновок.

Обсяг мотиваційного листа становить не менше 200 слів.

Угода № 1
між закладом вищої освіти та партнерською організацією

1. СТОРОНИ

Заклад вищої освіти Київський національний університет театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого, далі – КНУТКіТ імені І. К. Карпенка-Карого, в особі в. о. ректора посада, ПІБ Кочарян Інна Сергіївна, яка діє на підставі статуту університету назва документу, з однієї сторони, та

Організація Бейцзін Даке Калчерал Бродкаст Ко., ЛТД., далі – ДК, в особі Голова посада, ПІБ Лю Лімінг, який діє на підставі статуту назва документу ліцензія на ведення господарської діяльності, з другої сторони, далі Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цю Угоду про співпрацю.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ УГОДИ

2.1 Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань закладом вищої освіти у дистанційному форматі.

3. ПРИНЦИПИ ТА ВЗАЄМОДІЯ СТОРІН

3.1. У рамках цієї угоди та в межах наявних ресурсів Сторони будують свої відносини на підставі рівності, партнерства та захисту прав і інтересів кожної із Сторін.

3.2. Сторони визначають уповноважених представників для проведення консультацій і підготовки пропозицій щодо спільної реалізації напрямів співробітництва, встановлених цією Угодою. Сторони взаємодіють одна з одною з питань виконання пунктів даної Угоди через уповноважених представників, делегованих Сторонами, для розгляду нагальних питань і реалізації спільних дій.

3.3. Сторони інформуватимуть і консультуватимуть одна одну з питань спільних інтересів, пов'язаних з реалізацією положень цієї Угоди.

3.4. Сторони узгоджуватимуть дії, проводитимуть обмін інформацією та даними на виконання положень цієї Угоди.

3.5. Сторони можуть скликати зустрічі у відповідні строки для узгодження, обговорення, перегляду заходів, які мають бути здійснені, та планувати подальші дії.

3.6. Заклад вищої освіти України має право здійснювати перевірку та інспектування Організації з метою визначення технічної та юридичної відповідності Організації до вимог цієї Угоди. Форма такої перевірки визначається закладом вищої освіти України, про що завчасно інформується Організація.

3.7. Заклад вищої освіти України може в односторонньому порядку розірвати угоду в разі недотримання або порушення умов цієї Угоди Організацією.

4. ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Організація, яка взаємодіє із закладом вищої освіти України має відповідати наступним вимогам:

4.1.1. Відповідність площі приміщень для дистанційного подання документів, проведення консультацій і вступних випробувань встановленим нормам карантинних обмежень в країні, де здійснюється набір;

4.1.2. Забезпечення вступників засобами індивідуального захисту;

4.1.3. Забезпечення процедури ідентифікації вступників з використанням технологій розпізнавання обличчя, яка включає перевірку персональних даних (прізвище, ім'я по батькові (за наявності)), біометричних даних та їх верифікацію з офіційною (державною) базою даних;

4.1.4. Забезпечення контролю дотримання вимог доброчесності під час складання вступного іспиту для іноземців;

4.1.5. Забезпечення місця збереження вилучених на час проходження вступного випробування телефонів, планшетних комп'ютерів та інших електронних пристроїв вступників;

4.1.6. Забезпечення пристроєм пригнічення стільникової та інтернет мережі;

4.1.7. Забезпечення відеоспостереження по периметру аудиторії, в якій відбувається вступний іспит для іноземців шляхом встановлення не менше ніж двох відеокамер;

4.1.8. Забезпечення технічного оснащення для відео зв'язку з екзаменаційною комісією закладу освіти у режимі реального часу (комп'ютер, відеокамера, мікрофон, телевізор або проектор з екраном);

4.1.9. Наявність в аудиторії не менше як двох працівників для контролю за дотриманням вимог академічної доброчесності та технічного супроводу під час проведення вступного іспиту для іноземців;

4.1.10. Забезпечення усіх вступників індивідуальними комп'ютерами з підключенням до онлайн-платформи закладу, через яку відбуватиметься вступний іспит для іноземців;

4.1.11. Забезпечення проведення консультацій і тренувань перед вступним іспитом для іноземців з метою ознайомлення з правилами його складання в дистанційній формі і використання онлайн-платформи;

4.1.12. Забезпечення відеозапису вступного випробування, передачі відеоматеріалу до закладу освіти через онлайн-платформу, зберігання інформаційних та відеоматеріалів після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років в партнерській організації.

4.2. Організація також повинна бути внесена до офіційного державного реєстру країни перебування, бути платником податків і не мати заборгованості перед державою перебування.

4.3. Керівництву Організації бажано мати вищу освіту та досвід роботи у сфері освіти і бути резидентом країни перебування.

5. ФІНАНСОВІ ВІДНОСИНИ СТОРІН

5.1. Сторони не несуть жодних фінансових чи майнових зобов'язань, крім тих, які виникають на підставі укладених між Сторонами за взаємною згодою договорів на підставі цієї Угоди з метою реалізації його положень.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання умов Угоди у порядку та межах, передбачених Угодою, чинним законодавством України, а також чинних міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

6.2. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.3. У разі недосягнення Сторонами згоди шляхом взаємних переговорів та консультацій спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Сторони домовились про те, що всі спори, які виникають між ними при виконанні, зміні та розірванні цієї Угоди будуть вирішуватись шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди Сторонами, спір підлягає розгляду в національних судах України.

1101

8. СТРОК ДІЇ

8.1. Ця Угода набирає чинності з дня підписання.

8.2. Угода укладається строком на 5 років.

Ця Угода набирає чинності після схвалення обома Сторонами і залишається чинною на початковий період у п'ять років. Після цього вона автоматично поновлюється. Будь-який заклад може припинити угоду письмово, принаймні за три місяці до початку навчального року.

8.3. Дія цієї Угоди може бути припинена у будь-який момент за згодою обох Сторін, а також в односторонньому порядку за ініціативою однієї із Сторін. Сторона, що ініціює припинення цієї Угоди, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до дати припинення. Таке повідомлення про припинення надсилається на адресу, зазначену у цій Угоді, або за останньою відомою адресою Сторони.

8.4. З питань, не врегульованих цією Угодою, і які відносяться до виконання предмету Угоди на території України, Сторони керуються нормами законодавства України, а на території (країна) виконуватимуться у відповідності з чинним законодавством (країни) та нормами міжнародного права.

8.5. У разі припинення цієї Угоди заходи, які було розпочато на підставі Угоди і не завершено протягом строку її дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше узгоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

9.1. Сторони, а саме: заклад вищої освіти України та Організація, – на виконання умов цієї Угоди зобов'язані:

9.1.1. Не розголошувати у будь-який спосіб Конфіденційну інформацію про іноземців будь-якій іншій фізичній або юридичній особі, підприємству, організації та установі, не використовувати таку Конфіденційну інформацію для власної користі та/або на користь інших фізичних та/або юридичних осіб без попереднього письмового дозволу відповідної Сторони на таке розкриття.

9.1.2. Належним чином зберігати закладом вищої освіти України та Організацією отриману Конфіденційну інформацію про іноземців задля уникнення її розголошення або використання будь-якою іншою фізичною або юридичною особою, підприємством, організацією та установою.

9.1.3. Визначити перелік представників, які мають право доступу до Конфіденційної інформації про іноземців та у письмовій формі надати перелік таких представників відповідній Стороні. Покласти на представників персональну відповідальність за недотримання порядку використання або розголошення Конфіденційної інформації, та забезпечити підписання ними письмового зобов'язання про дотримання в таємниці відомостей, що становлять Конфіденційну інформацію.

9.1.4. Нести відповідальність за неналежне використання або за розголошення Конфіденційної інформації про іноземців будь-яким з його представників відповідно до чинного законодавства України, країни перебування Організації і положень цієї Угоди.

9.1.5. Вживати всі належні заходи для охорони Конфіденційної інформації про іноземців, не розголошувати, не оприлюднювати її у будь-який спосіб, не передавати третім особам та захищати від їх посягань, а при виникненні загрози такого посягання негайно повідомити про це відповідну Сторону.

9.7. Не вчиняти жодних дій, що можуть привести до несанкціонованого доступу до Конфіденційної інформації про іноземців третіх осіб та не використовувати Конфіденційну інформацію у будь-яких цілях, крім передбачених Угодою та/або додатковими угодами, які становитимуть невід'ємну частину цієї Угоди, та домовленостями Сторін.

传播



2025.09.05

9.8. Не передавати права та обов'язки за цією Угодою третім особам, а також не делегувати виконання окремих функцій з використанням Конфіденційної інформації про іноземців третім особам без відповідної попередньої письмової згоди відповідної Сторони.

10. ПРИНКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. За взаємною згодою Сторін у цю Угоду можуть вноситися доповнення та зміни, які становитимуть його невід'ємну частину, шляхом підписання відповідних додаткових Угод про внесення змін.

10.2. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, зокрема щодо тлумачення чи застосування положень цієї Угоди, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій для досягнення взаємної згоди.

10.3. Угода укладається й підписується у двох аутентичних примірниках, українською та англійською мовами, однакової юридичної сили, по одному для кожної зі Сторін.

| | |
|--|--|
| <p>Київський національний університет театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого 01054, м. Київ, вул. Ярославів Вал, 40 тел. +380 (44) 272-10-32, 272-02-87 Факс +380 (44) 272-02-20</p> <p>В. о. ректора</p> <p>ІННА КОЧАРЯН</p>  <p>(Підпис, печать)</p>  <p>Дата <u>25.05.2022</u></p> | <p>Бейцзін Даке Калчерал Бродкаст Ко., ЛТД</p> <p>місто Пекін, район Чаоян, вул. Лянмацяо7, 3 поверх 3221</p> <p>Голова компанії</p> <p>ЛЮ ЛІМІНГ</p>  <p>(Підпис, печать)</p>  <p>Дата <u>25.05.2022</u></p> |
|--|--|

有限公司

Agreement № 1
between the higher education institution and the partner organization

1. PARTIES

*Higher education institution Kyiv national I. K. Karpenko-Kary Theatre, Cinema and Television university, hereinafter - KNUCTU, represented by acting rector position, full name Inna Kocharian, acting on the basis of the university charter, the name of the document, on the one side, and *The organization Beijing Dake Culture Communication Co., Ltd.*, hereinafter - DK, represented by chairman position, full name Liu Liming, acting on the basis of statute title of the document, on the other side, hereinafter the Parties, and each separately - the Party, have entered into this Agreement on cooperation.*

2. PURPOSE AND SUBJECT OF THE AGREEMENT

2.1 The subject of the agreement is the provision of services in personal identification, verification of entrants' original documents, organization of application reception for entrants in electronic form, provision of premises and technical means for consultations and entrance examinations by higher education institutions in remote format.

3. PRINCIPLES AND INTERACTION OF THE PARTIES

3.1. Within the framework of this Agreement and within the available resources, the Parties shall build their relations on the basis of equality, partnership and protection of the rights and interests of each of the Parties.

3.2. The Parties shall designate authorized representatives to hold consultations and prepare proposals for the joint implementation of the directions of cooperation established by this Agreement. The Parties shall interact with each other on the implementation of the provisions of this Agreement through authorized representatives delegated by the Parties to consider urgent issues and implement joint actions.

3.3. The Parties shall inform and consult each other on issues of common interest related to the implementation of the provisions of this Agreement.

3.4. The Parties will coordinate actions, exchange information and data to implement the provisions of this Agreement.

3.5. The Parties may convene meetings in a timely manner to agree upon, discuss, review actions to be taken, and plan further activities.

3.6. The higher education institution of Ukraine has the right conduct an inspection of the Organization in order to determine the technical and legal compliance of the Organization with the requirements of this Agreement. The form of such an inspection shall be determined by the higher education institution of Ukraine, of which the Organization shall be informed in advance.

3.7. The higher education institution of Ukraine may unilaterally terminate the agreement in case of non-compliance or violation of the terms of this Agreement by the Organization.

4. REQUIREMENTS FOR THE ORGANIZATION

4.1. The organization that cooperates with a higher education institution of Ukraine must meet the following requirements:

4.1.1. Compliance of the premises area for remote submission of documents, consultations and entrance tests with the established norms of quarantine restrictions in the country where recruitment is carried out;

4.1.2. Providing entrants with personal protective equipment;



4.1.3. Ensuring the procedure of entrants' identification using facial recognition technologies, which includes verification of personal data (surname, patronymic (if available)), biometric data and their verification with the official (state) database;

4.1.4. Ensuring control of compliance with the requirements of integrity during the entrance exam for foreigners;

4.1.5. Providing a place to store the entrants' phones, tablets and other electronic devices confiscated during the entrance examination;

4.1.6. Providing a device for suppressing cellular and Internet networks;

4.1.7. Ensuring video surveillance around the perimeter of the auditorium where the entrance exam for foreigners takes place by installing at least two video cameras;

4.1.8. Providing technical equipment for video communication with the examination commission of the educational institution in real time (computer, video camera, microphone, TV or projector with a screen);

4.1.9. Presence in the auditorium of at least two employees to monitor compliance with the requirements of academic integrity and technical support during the entrance exam for foreigners;

4.1.10. Providing all entrants with individual computers connected to the online platform of the institution, which will be used to hold the entrance exam for foreigners;

4.1.11. Providing consultations and trainings before the entrance exam for foreigners so they can get acquainted with its rules in the remote form and the use of the online platform;

4.1.12. Providing video recordings of the entrance exams, transfer of video materials to the educational institution through the online platform, storage of information and video materials after the entrance exam for foreigners for five years at the partner organization.

4.2. The organization must also be entered into the official state register of the host country, be a taxpayer and have no debts to the host country.

4.3. It is preferable for the leadership of the Organization to have higher education and experience in the field of education and to be a resident of the host country.

5. FINANCIAL RELATIONS OF THE PARTIES

5.1. The Parties shall not incur any financial or property obligations, except those arising on the basis of mutual agreements concluded between the Parties on the basis of this Agreement in order to implement its provisions.

6. RESPONSIBILITY OF THE PARTIES AND PROCEDURE FOR SETTLEMENT OF DISPUTES

6.1. The Parties shall be liable for non-fulfillment or improper fulfillment of the terms of the Agreement in the manner and within the limits provided by the Agreement, current legislation of Ukraine, as well as current international agreements approved by the Verkhovna Rada of Ukraine.

6.2. In case of disputes or disagreements, the Parties undertake to resolve them through mutual negotiations and consultations.

6.3. In case of failure of the Parties to reach an agreement through mutual negotiations and consultations, disputes (disagreements) shall be resolved in court in accordance with the current legislation of Ukraine.

7. DISPUTE RESOLUTION PROCEDURE

7.1. The Parties agree that all disputes arising between them in the implementation, amendment and termination of this Agreement will be resolved through negotiations. In case of disagreement between the Parties, the dispute shall be reviewed in the national courts of Ukraine.

8. EXPIRY DATE

8.1. This Agreement shall enter into force on the date of signing.

8.2. The Agreement is signed for a period of 5 years.

The Agreement shall take effect upon approval by both parties and shall remain in effect for an initial period of five years. Thereafter it shall automatically be renewed. Either institution may terminate this Agreement by giving one months' notice in writing to the other.

8.3. This Agreement may be terminated at any time by decision of both Parties, as well as unilaterally at the initiative of one of the Parties. The Party initiating the termination of this Agreement shall notify the other Party in writing no later than 30 (thirty) days before the date of termination. Such termination notice shall be sent to the address specified in this Agreement or to the last known address of the Party.

8.4. In matters not regulated by this Agreement, which relate to the implementation of the subject of the Agreement on the territory of Ukraine, the Parties shall be governed by the laws of Ukraine, and on the territory (country) shall be performed in accordance with applicable law (of the country) and international law.

8.5. In the event of termination of this Agreement, measures initiated on the basis of the Agreement and not completed during its term shall be continued and terminated under conditions previously agreed upon by the Parties, except where such measures cannot be completed.

9. CONFIDENTIALITY

9.1. The Parties, namely: the higher education institution of Ukraine and the Organization, - in compliance with the terms of this Agreement are obliged to:

9.1.1. Not disclose in any way Confidential information about foreigners to any other natural or legal person, enterprise, organization or institution, and not use such Confidential information for their own benefit and/or for the benefit of other natural and/or legal entities without prior written permission of the relevant Party for such disclosure.

9.1.2. Properly store confidential information about foreigners obtained by higher education institutions of Ukraine and the Organization in order to avoid its disclosure or use by any other natural or legal person, enterprise, organization or institution.

9.1.3. Determine the list of representatives who have the right to access Confidential Information on Foreigners and provide a written list of such representatives to the relevant Party. Make representatives personally responsible for non-compliance with the use or disclosure of Confidential Information, and ensure that they sign a written commitment to keep secret the data that constitutes Confidential Information.

9.1.4. Be responsible for improper use or disclosure of Confidential Information about foreigners by any of its representatives in accordance with the current legislation of Ukraine, the host country of the Organization and the provisions of this Agreement.

9.1.5. Take all appropriate measures to protect the Confidential Information about foreigners, not disclose it in any way, not pass it on to third parties and protect it from encroachment, and in case of threat of such encroachment to notify the Party immediately.

9.7. Not take any action that may lead to unauthorized access to Confidential Information about foreigners by third parties and to not use Confidential Information for any purpose other than as provided by the Agreement and/or additional agreements, which form an integral part of this Agreement, and by decisions the Parties.

9.8. Not transfer the rights and obligations under this Agreement to third parties, as well as not to delegate the performance of certain functions using Confidential Information about foreigners to third parties without the prior written consent of the relevant Party.

10. FINAL PROVISIONS

10.1. By mutual agreement of the Parties, this Agreement may be supplemented and amended, which will form an integral part of it, by signing the relevant additional Agreements on amendments.

01050807

10.2. In the event of disputes or disagreements, in particular over the interpretation or application of the provisions of this Agreement, the Parties undertake to resolve them through mutual negotiations and consultations in order to reach a mutual agreement.

10.3. The Agreement is concluded and signed in two authentic copies, in Ukrainian and English languages, of equal legal force, one for each of the Parties.

| | |
|---|--|
| <p>Kyiv national I. K. Karpenko-Kary Theatre, Cinema and Television university 01054, Kyiv, street Yaroslaviv Val, 40 tel. +380 (44) 272-10-32, 272-02-87 Fax +380 (44) 272-02-20</p> <p>The acting rector INNA KOCHARIAN</p>  <p>(Signature, stamp)</p> <p>Date <u>25.05.2022</u></p> | <p>Beijing Dake Culture Communication Co., Ltd. Beijing City,Chaoyang District,27 Liangmaqiao Street, 3rd Floor, 3221</p> <p>Head of company LIU LIMING</p>  <p>(Signature, stamp)</p> <p>Date <u>25.05.2022</u></p> |
|---|--|

