

ЗАТВЕРЖЕНО

Вченою радою
Київського національного
університету театру, кіно
і телебачення

імені І. К. Карпенка-Карого

протокол № 4

від «25» квітня 2023 року

Голова Вченої ради

О. І. ОНИЩЕНКО



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕАТРУ, КІНО
І ТЕЛЕБАЧЕННЯ ІМЕНІ І. К. КАРПЕНКА-КАРОГО
В 2023 РОЦІ**

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора

Київського національного
університету театру, кіно
і телебачення

імені І. К. Карпенка-Карого

№ 67-А від «25» квітня 2023 р.

I. Загальні положення

1. Правила прийому розроблені Приймальною комісією Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року №276 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за №519/39575 (далі – Порядок).

Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття вищої освіти є ліцензії Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності в Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі – Університет) на першому, другому, третьому рівнях вищої освіти (накази Міністерства освіти і науки України №109-л від 22.05.2017 р. та №718-л від 29.05.2019 р.) та правила прийому, які затверджено Вченою радою Університету відповідно до закону та Порядку.

2. Прийом на навчання до Університету здійснюється на конкурсній основі.

3. Організацію прийому вступників до Університету здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора, який є головою комісії. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Університету (додаток 1), затвердженим Вченою радою Університету відповідно до вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Університету оприлюднюється на офіційному вебсайті.

Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Університету та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до Університету, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету в день прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

4. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

адресне розміщення бюджетних місць – надання вступнику рекомендації до зарахування на місця навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) на підставі його конкурсного бала;

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти (повної загальної середньої освіти

(профільної середньої освіти) (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7));

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до цих Правил прийому може проводитися у формі єдиного вступного іспиту, очно та/або дистанційно (за рішенням Університету; для осіб, які зареєстровані та перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) у формі вступного іспиту для іноземців, конкурсу творчих здібностей, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступний іспит для іноземців – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або Університетом на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або Університетом на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

квота для іноземців – визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

- іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;
- осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

квота-1 – визначена частина загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, що мають право на спеціальні умови вступу в визначених Порядком та Правилами прийому випадках (крім осіб, які мають право на квоту-2);

квота-2 – визначена частина загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, місце проживання яких станом на 24 лютого 2022 року задекларовано (zareєстровано) на тимчасово окупованій території, території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року;

конкурс творчих здібностей (далі – творчий конкурс) – форма вступного випробування для вступу на основі ПЗСО та НРК5, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти) і проводиться в межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

конкурсна пропозиція – пропозиція Університету щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, певну освітню програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування та вимог до структури і змісту мотиваційних листів вступників. Розрізняють відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції. Університет самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені Порядком та Правилами прийому строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до Порядку та Правил прийому;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію Університету та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію (додаток 8);

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти державного бюджету (за державним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

право на зарахування за квотами – право вступника щодо зарахування на навчання до Університету за квотою-1, квотою-2, квотою для іноземців, що реалізується відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році;

презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, що може бути передбачена під час вступу для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника;

пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до Порядку та Правил прийому;

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

- «Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;
- «Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;
- «Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до вступних випробувань;
- «Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;
- «Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;
- «Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» – подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до дати закінчення подання заяв. При цьому

- вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;
- «Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;
 - «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;
 - «Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
 - «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:
 - вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку та Правил прийому;
 - вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку та Правил прийому для зарахування на навчання за державним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсному відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
 - вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
 - «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним замовленням;
 - «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку та Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;
 - «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або

юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

- «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку та Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;
- «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним замовленням;
- «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- «Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

фіксована конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць (загальний обсяг державного замовлення) для навчання за державним замовленням;

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», «адміністративна межа», «лінія зіткнення» вжито в значеннях, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

вступники *на основі ПЗСО* – для здобуття ступеня *бакалавра*;

вступники *на основі НРК5* – для здобуття ступеня *бакалавра (на другий курс)*;

вступники *на основі НРК6 або НРК7* – для здобуття ступеня *магістра*;

вступники *на основі НРК7* – для здобуття ступеня *доктора філософії/доктора мистецтва*.

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги повинні бути виконані до початку другого року навчання, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів.

2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступникам *на основі НРК5* Університет перезараховує кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра – *не більше 60 кредитів ЄКТС*. Такі особи можуть прийматись на навчання *на другий курс*.

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня *спеціаліста на основі ПЗСО або НРК5*, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для продовження навчання для здобуття ступеня *магістра на основі ПЗСО або НРК5* за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або в іншому закладі вищої освіти.

3. Прийом на навчання до Університету проводиться за спеціальностями 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво» та 026 «Сценічне мистецтво» галузі знань 02 «Культура і мистецтво».

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Університет та вносить до ЄДЕБО у визначені Порядком прийому строки.

4. Особливості прийому на навчання до Університету осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

5. Прийом на навчання до *аспірантури* здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та

доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261.

6. Прийом на навчання до *творчої аспірантури* здійснюється відповідно до Порядку здобуття освітньо-творчого ступеня доктора мистецтва та навчання в асистентурі-стажуванні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2018 року № 865.

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти в Університеті здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах вищої освіти (державне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в Університеті на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету в закладах вищої освіти, які дотримуються законодавства про формування та розміщення державного (регіонального) замовлення.

Особи можуть здобувати ступінь магістра на основі НРК7, який здобутий за кошти державного або місцевого бюджету, виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб, крім випадків, передбачених у пункті 5 цього розділу.

3. Особа може вступити до Університету для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) (з урахуванням вимог абзаців п'ятого пункту 1 розділу II цих Правил прийому), за умови успішного проходження вступних випробувань.

4. Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в Університеті за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

5. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю в Університеті:

- якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;

– якщо вони мають направлення на навчання, видане державним замовником відповідно до законодавства.

6. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного бюджету.

7. Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним або регіональним замовленням.

8. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала *не менше ніж 130,000*. Обмеження щодо переведення на вакантні місця державного замовлення не застосовується до осіб, зазначених у пункті 10 розділу VIII цих Правил прийому.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення, розміщення державного замовлення

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти.

Ліцензований обсяг визначає максимальну сумарну кількість здобувачів вищої освіти, які можуть протягом одного календарного року вступити на навчання до Університету, бути поновленими у ньому або переведеними до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня або за відповідною освітньо-професійною програмою.

2. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на рівні, спеціальності (галузі знань) та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

3. У межах сформованих у встановленому порядку обсягів державного замовлення розміщення місць в Університеті здійснюється на конкурсній основі шляхом розподілу бюджетних місць за рішенням конкурсної комісії державного замовника.

Розподіл бюджетних місць за рішенням конкурсної комісії використовується при розміщенні державного замовлення для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО за державним замовленням зі спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих здібностей вступників.

Обсяг прийому за державним замовленням на основі ПЗСО за спеціальностями 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво», 026 «Сценічне мистецтво» галузі знань 02 «Культура і мистецтво» визначає Міністерство культури та інформаційної політики України для кожного закладу вищої освіти та кожної форми здобуття вищої освіти, а його розподіл між фіксованими конкурсними пропозиціями Університет здійснює самостійно.

4. Надання вступникам рекомендації до зарахування на навчання за державним замовленням в Університеті проводиться за результатами адресного розміщення бюджетних місць, які формуються в ЄДЕБО та відображаються в електронному кабінеті вступника.

5. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані конкурсні пропозиції визначає Університет у межах різниці між обсягом прийому на конкурсну пропозицію та загальним обсягом державного замовлення, за необхідністю передбаченим резервом для поновлення у ньому або переведення до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня або за відповідною освітньою програмою. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактично отриманого державного замовлення та у випадках виділення додаткових місць державного замовлення, переведення на вакантні місця державного замовлення і перерозподілу місць між формами здобуття освіти, але не може зменшуватись для конкурсної пропозиції у період між початком прийому документів і заяв та формуванням списку рекомендованих за цією пропозицією.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає Університет у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти.

6. Загальний обсяг бюджетних місць для фіксованих конкурсних пропозицій, обсяги квоти-1, квоти-2, квоти для іноземців для фіксованих конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету та визначаються в Правилах прийому (після отримання необхідної інформації від державного замовника).

V. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи приймальної комісії:

Дні тижня	Години
Понеділок	09:30 – 18:00
Вівторок	09:30 – 18:00
Середа	09:30 – 18:00
Четвер	09:30 – 18:00
П'ятниця	09:30 – 18:00
Субота	10:00 – 13:00
Неділя	Вихідний
Обідня перерва	13:30 – 14:00

2. **Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників** на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається **01 липня**. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на

різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють **до 30 листопада**.

Реєстрація заяв вступників, у тому числі для участі у вступних випробуваннях (творчому конкурсі, співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті) у передбачених в цьому розділі випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

3. Вступ на навчання для здобуття ступеня *бакалавра* на основі *ПЗСО* проводиться в такі строки:

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>Денна форма навчання</i>	<i>Заочна форма навчання</i>
Реєстрація заяв на участь у творчих конкурсах для вступу на місця державного замовленням	з 03 липня до 18:00 10 липня	
Реєстрація заяв на участь у творчих конкурсах для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 11 липня до 18:00 25 липня	
Творчі конкурси для вступу за всіма джерелами фінансування	включно з 07 по 18 липня (проводяться в декілька потоків)	
Творчі конкурси для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 26 по 31 липня	
Початок реєстрації заяв вступників на участь у конкурсному відборі	19 липня	
Закінчення реєстрації заяв вступників на участь у конкурсному відборі	о 18:00 31 липня	
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним замовленням	не пізніше 05 серпня	
Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування на місця державного замовлення	до 18:00 08 серпня	
Зарахування вступників за державним замовленням	не пізніше 10 серпня	
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані конкурсні пропозиції	не раніше 09 серпня	
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 18 серпня	
Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше ніж 30 серпня	

4. Вступ на навчання для здобуття ступеня *бакалавра* на основі *НРК5* на перший рік навчання (*на другий курс*) на небюджетні конкурсні пропозиції проводиться в такі строки:

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>Денна форма навчання</i>	<i>Заочна форма навчання</i>
Реєстрація заяв на участь у творчих конкурсах	з 17 липня до 18:00 25 липня	
Творчі конкурси	включно з 26 по 31 липня	
Початок реєстрації заяв вступників на участь у конкурсному відборі	31 липня	
Закінчення реєстрації заяв вступників на участь у конкурсному відборі	о 18:00 21 серпня	
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	24 серпня	
Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше ніж 30 серпня	

5. Вступ на навчання для здобуття ступеня *бакалавра* на основі *НРК6 та НРК7* на перший рік навчання (*на другий курс*) на небюджетні конкурсні пропозиції проводиться в такі строки:

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>Денна форма навчання</i>	<i>Заочна форма навчання</i>
Реєстрація заяв на участь у творчих конкурсах	з 17 липня до 18:00 25 липня	
Творчі конкурси	включно з 26 по 31 липня	
Початок реєстрації заяв вступників на участь у конкурсному відборі	31 липня	
Закінчення реєстрації заяв вступників на участь у конкурсному відборі	о 18:00 21 серпня	
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	24 серпня	
Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше ніж 30 серпня	

6. Вступ на навчання для здобуття ступеня *магістра* на основі *НРК6 та НРК 7* проводиться в такі строки:

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>Денна форма навчання</i>	<i>Заочна форма навчання</i>
Реєстрація заяв на участь в ЄВІ - основний період - додатковий період	з 08 по 31 травня з 12 по 14 липня	

Реєстрація заяв на участь у співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті	здійснюється у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України
Основна сесія ЄВІ Додаткова сесія ЄВІ	з 27 червня по 18 липня з 04 по 14 серпня (за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти)
Проведення співбесід замість ЄВІ	з 17 по 28 липня (включно)
Проведення фахових іспитів для вступу за всіма джерелами фінансування	з 17 по 28 липня (включно)
Початок реєстрації заяв вступників для участі в конкурсному відборі	31 липня
Закінчення реєстрації заяв вступників на участь у конкурсному відборі	о 18:00 21 серпня
Проведення фахових іспитів для осіб, які беруть участь у конкурсному відборі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 31 липня до 18:00 14 серпня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним замовленням	не пізніше 26 серпня
Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування на місця державного замовлення	до 18:00 29 серпня
Зарахування вступників за державним замовленням	31 серпня
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 08 вересня
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані конкурсні пропозиції	не раніше 30 серпня
Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше ніж 30 вересня

VI. Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ;
- тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до Університету особисто або електронною поштою та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Університет створює консультаційний центр приймальної комісії (далі – консультаційний центр) для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо), у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу), у даних учасників ЄВІ;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

2. Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними екзаменаційного листка ЄВІ, а в разі його відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або

документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см (до 1 Мб у форматі jpg).

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів, завантажені копії документів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту.

3. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви на вступ до або після встановлених Порядком прийому строків роботи електронних кабінетів вступників;
- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Університету.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу **до п'яти заяв** на місця державного замовлення та **до двадцяти заяв** за всіма джерелами фінансування.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

- ступінь вищої освіти;
- основу вступу;
- конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності, спеціалізації);
- форму здобуття освіти;
- інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного замовлення (при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Під час подання заяв на фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним замовленням фіксується кожною поданою заявою вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності) інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Текст мотиваційного листа вноситься вступником до кожної заяви, за потреби на визначену Університетом електронну пошту вступник надсилає копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію. Врахування права на спеціальні умови підтверджує Університет на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ Університет, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії Університету протягом трьох

робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Університету (за згодою Університету або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника в Університеті, де міститься мотиваційний лист. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

7. Механізм реєстрації вступників для складання ЄВІ, його організації та проведення визначається Порядком організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 05 квітня 2019 року № 441, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 26 квітня 2019 року за № 446/33417 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 12 квітня 2021 року № 412).

Заяви для участі у вступних випробуваннях в Університеті подаються через особисті електронні кабінети вступників (у паперовій формі або електронною поштою до приймальної комісії Університету в разі відсутності особистого електронного кабінету вступника відповідно до Порядку та Правил прийому).

8. Приймальна комісія Університету приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних

випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів:

«Допущено до конкурсу»;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»;

«Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано Університетом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

11. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про

документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. У 2023 році набір до Університету проводиться за такими спеціальностями та освітньо-професійними програмами:

1.1. Для здобуття освітнього ступеня *бакалавра* (на перший курс) на основі ПЗСО:

Спеціальність 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»

- освітньо-професійна програма «Режисура неігрового кіно» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура анімаційного фільму» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Драматургія кіно і телебачення» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура телебачення» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Майстерність диктора та ведучого програм телебачення» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Звукорежисура» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Кінооператорство» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Кінознавство» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Організація кінотелевиробництва» (денна, заочна форми навчання).

Спеціальність 026 «Сценічне мистецтво»

- освітньо-професійна програма «Акторське мистецтво театру і кіно» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура драматичного театру» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Акторське мистецтво театру ляльок» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура театру ляльок» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Сценографія театру ляльок» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура балету» (заочна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Театрознавство» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Організація театральної справи» (денна, заочна форми навчання).

1.2. Для здобуття освітнього ступеня *бакалавра* (на другий курс) на основі НРК5:

Спеціальність 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»

- освітньо-професійна програма «Майстерність актора кіно» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура кіномонтажу» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Драматургія кіно і телебачення» (заочна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура телебачення» (заочна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Звукорежисура» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Кінооператорство» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Кінознавство» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Організація кінотелевиробництва» (денна, заочна форми навчання).

Спеціальність 026 «Сценічне мистецтво»

- освітньо-професійна програма «Акторське мистецтво театру і кіно» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура драматичного театру» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура балету» (заочна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Театрознавство» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Організація театральної справи» (денна, заочна форми навчання).

1.3. Для здобуття освітнього ступеня *бакалавра* (на другий курс) на основі НРК6 та НРК7:

Спеціальність 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»

- освітньо-професійна програма «Майстерність актора кіно» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура кіномонтажу» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Драматургія кіно і телебачення» (заочна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура телебачення» (заочна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Звукорежисура» (денна, заочна форми навчання);

- освітньо-професійна програма «Кінооператорство» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Кінознавство» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Організація кінотелевиробництва» (денна, заочна форми навчання).

Спеціальність 026 «Сценічне мистецтво»

- освітньо-професійна програма «Акторське мистецтво театру і кіно» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура драматичного театру» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура балету» (заочна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Театрознавство» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Організація театральної справи» (денна, заочна форми навчання).

1.4. Для здобуття освітнього ступеня *магістра* на основі НРК6 та НРК7:

Спеціальність 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»

- освітньо-професійна програма «Мистецтво кіно і телебачення» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Звукозорові технології в аудіовізуальному мистецтві» (денна, заочна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Кінознавство» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Продюсерство з аудіовізуального мистецтва та виробництва» (денна, заочна форми навчання).

Спеціальність 026 «Сценічне мистецтво»

- освітньо-професійна програма «Теорія та практика театрального мистецтва» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Продюсерство сценічного мистецтва» (денна, заочна форми навчання).

Вступники до подання документів на навчання за ступенями бакалавр, магістр можуть проходити консультації, на яких мають виявити відповідні фахові здібності.

Консультації для вступників з усіх освітньо-професійних програм проводяться у приміщеннях Університету (або онлайн) за графіком, який заздалегідь оголошує приймальна комісія.

2. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань та розгляду мотиваційних листів у передбачених Порядком та Правилами прийому випадках:

- для вступу на навчання для здобуття ступеня *бакалавра* у формі творчого конкурсу, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів у передбачених Порядком та Правилами прийому випадках;

- для вступу на навчання для здобуття ступеня *магістра* – у формі ЄВІ, фахового іспиту, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів в передбачених Порядком та Правилами прийому випадках.

У разі подання документів на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами Університет забезпечує відповідні умови для проходження ними творчих конкурсів, фахових іспитів та вступних іспитів для іноземців.

3. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів) відповідно до Порядку та Правил прийому.

4. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня *бакалавра* на основі ПЗСО та НРК5 зараховується бал:

- творчого конкурсу;
- вступного іспиту для іноземців, який складається з творчого конкурсу та української мови.

5. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня *магістра* на основі НРК6 та НРК7 зараховуються бали:

- ЄВІ 2023 року та фахового іспиту;
- вступного іспиту для іноземців, який складається з фахового іспиту та української мови.

У передбачених Порядком та Правилами прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

Під час вступу для здобуття вищої освіти виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсні пропозиції, які згідно з Порядком прийому передбачають складання ЄВІ вступники на основі НРК7 можуть за їх вибором або подати результат ЄВІ та скласти фаховий іспит, або скласти відповідну співбесіду замість ЄВІ та фаховий іспит.

6. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання до аспірантури для здобуття ступеня *доктора філософії*, відбувається відповідно до Правил прийому до аспірантури Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого в 2023 році (додаток 3).

Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання до творчої аспірантури для здобуття ступеня *доктора мистецтва*, відбувається відповідно до Правил прийому до творчої аспірантури Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого в 2023 році (додаток 4).

7. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня *бакалавра на основі ПЗСО* за результатами творчого конкурсу за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = ТК,

де **ТК** – оцінка творчого конкурсу.

Підсумкова оцінка творчого конкурсу дорівнює середньому значенню суми двох оцінок, які були отримані за кожен етап творчого конкурсу. Мінімальна кількість балів має становити *не менше 121 бала* за кожен етап

творчого конкурсу. Вступники, які отримали оцінку *нижче 121 бала*, не допускаються до участі у наступному етапі творчого конкурсу.

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників.

2) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня *бакалавра на основі НРК5* (на другий курс) на небюджетну конкурсну пропозицію за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = ТК,

де **ТК** – оцінка творчого конкурсу.

Мінімальне значення кількості балів за творчий конкурс має становити *не менше 121 бала*.

3) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня *бакалавра на основі НРК6 та НРК7* (на другий курс) на небюджетну конкурсну пропозицію за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = ТК,

де **ТК** – оцінка творчого конкурсу.

Мінімальне значення кількості балів за творчий конкурс має становити *не менше 121 бала*.

4) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня *магістра на основі НРК6 та НРК7*:

Конкурсний бал (КБ) = 0,2×П1 + 0,2×П2 + 0,6×П3,

де **П1** – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 – оцінка фахового іспиту.

Мінімальне значення кількості балів за фаховий іспит має становити *не менше 121 бала*.

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників;

5) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня *магістра на основі НРК6 та НРК7* для тих категорій вступників, які користуються спеціальними умовами участі у конкурсному відборі:

Конкурсний бал (КБ) = 0,4×П1 + 0,6×П2,

де **П1** – оцінка співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ;

П2 – оцінка фахового іспиту.

Мінімальне значення кількості балів за фаховий іспит має становити *не менше 121 бала*.

8. Тестові завдання тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ укладаються відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158.

Тестові завдання тесту з іноземних мов ЄВІ укладаються відповідно до Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти

(освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411.

9. Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НКР6 та НКР7 проводяться за програмою ЄВІ з іноземних мов. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який включає структуру підсумкового бала.

Програми співбесід, творчих конкурсів, фахових іспитів, програми інших вступних випробувань затверджуються головою приймальної комісії Університету впродовж місяця після набрання чинності Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році. Не допускається включення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах містяться критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше 01 червня.

У випадку проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів Університет проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

10. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

11. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

12. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань в Університеті додатково оприлюднюються на його офіційному вебсайті.

13. Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань в Університеті на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Університеті.

VIII. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є:

- спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;
- спеціальні умови вступу на навчання за державним замовленням.

Спеціальні умови вступу на навчання за державним замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано у встановленому законодавством порядку.

2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови вступу на навчання за державним замовленням застосовуються:

- до заяв на фіксовані конкурсні пропозиції;
- якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного замовлення;
- за винятком випадків, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 є:

- участь у конкурсному відборі за результатами лише творчого конкурсу з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки;
- участь у конкурсному відборі на навчання за результатами творчого конкурсу.

Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ.

4. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 є:

- зарахування на місця державного замовлення за результатами позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі за квотою-1, квотою-2;
- переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на фіксовану конкурсну пропозицію, у передбачених цими Правилами прийому випадках.

Спеціальними умовами вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за державним замовленням на основі НРК6 або НРК7 є переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на фіксовану конкурсну пропозицію, у передбачених цими Правилами прийому випадках.

5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами лише творчого конкурсу з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки та/або

спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки лише творчого конкурсу користуються:

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

6. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами творчого конкурсу, спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- особи, яким за рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ (на підставі рішення регламентної комісії регіонального центру оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з

протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ);
- особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2023 році не брали участі в основних та додаткових сесіях ЄВІ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900, (за умови подання до приймальної комісії Університету документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

7. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами творчого конкурсу, та/або

спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-2 користуються:

- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року.

8. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-1 користуються:

- особи, зазначені в абзацах другому – четвертому пункту 6 цього розділу;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

9. Особи, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5, для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-1 або квотою-2, і не були рекомендовані на місця державного замовлення за відповідними спеціальними умовами, мають право брати участь у конкурсі на загальних умовах відповідно до конкурсного бала.

10. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5, для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді переведення в обов'язковому порядку на

вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;
- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти (для вступу на основі ПЗСО або НРК5).

11. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5, для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);
- діти осіб, особи з їх числа, які в рік вступу здобули освітній рівень, на основі якого відбувається вступ, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж

15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

- особи, зазначені в абзацах третьому пункту 8 цього розділу;
- особи, зазначені в абзаці другому пункту 6, пункті 7 цього розділу;
- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;
- діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування в такій послідовності:

- вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань;
- вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-2;
- вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-1;
- вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

2. Список вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами лише творчого конкурсу впорядковується за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом – від більшого до меншого;
- за пріоритетністю заяви від першої до останньої (на місця за державним замовленням);
- за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цими Правилами прийому випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7) – від більшого до меншого;
- за результатами розгляду мотиваційних листів.

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного замовлення), при однакових пріоритетностях – більш високі оцінки у передбачених у цьому пункті випадках, далі – результати розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

- конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами лише творчого конкурсу);
- пріоритетність заяви (на місця за державним замовленням);
- ознака застосовування спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Адресне розміщення бюджетних місць для прийому на навчання для здобуття вищої освіти формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів, пріоритетностей та впорядкування рейтингового списку вступників з урахуванням загальних обсягів державного замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним у заявах, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця за державним замовленням, відповідно до його конкурсного бала.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті Університету відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил прийому. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування на місця державного замовлення (які отримали інформацію з офіційного вебсайту Університету), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення в розділі V цих Правил прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Університеті.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання в Університеті між Університетом та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання в Університеті впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил прийому або відповідно до них, виконали вимоги до зарахування на місця державного замовлення, підлягають зарахуванню.

Після виконання вступником вимог цих Правил прийому уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)», статус його інших заяв, поданих на відкриті та/або фіксовані конкурсні пропозиції для вступу на навчання за державним або регіональним замовленням, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником Приймальної комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення в розділі V цих Правил прийому, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним замовленням чи переведення на такі місця.

У цьому разі заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

3. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і може передбачати підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Університеті. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цих Правил прийому уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цих Правил прийому статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

4. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

5. Відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. №1487 у строк, визначений для виконання вимог до зарахування, вступник, громадянин України, подає копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць).

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення в розділі V цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил прийому.

2. Списки рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва вимог для зарахування

на навчання відповідно до розділу X цих Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

3. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 3 розділу X цих Правил прийому.

Списки осіб, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу, оновлюються процедурою рекомендування Приймальною комісією осіб, що беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб і не були рекомендовані до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, у порядку зменшення суми конкурсних балів.

XII. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб

1. Університет самостійно надає рекомендації для адресного розміщення бюджетних місць вступникам у межах місць, на які були надані рекомендації до зарахування до Університету за відповідною конкурсною пропозицією в порядку, передбаченому пунктом 4 розділу IX цих Правил прийому, і надалі анульовані згідно з пунктом 1 розділу XI цих Правил прийому.

2. Переведеними на вакантні місця державного замовлення можуть бути особи, які не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного замовлення відповідно до цих Правил прийому.

3. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, здійснюється з урахуванням вимог пункту 8 розділу III Правил прийому в такій послідовності (крім небюджетних конкурсних пропозицій):

- особи, зазначені в пункті 10 розділу VIII цих Правил прийому, незалежно від конкурсного бала;
- особи, зазначені в абзаці шостому пункту 11 розділу VIII цих Правил прийому;
- особи, зазначені в абзацах другому – п'ятому пункту 11 розділу VIII цих Правил прийому, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дав можливість отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом у порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил прийому) не більше ніж на 15 балів.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах третьому – четвертому цього пункту, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх офіційно зафіксованої відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

4. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення Університет використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому – четвертому пункту 3 цього розділу), про що негайно повідомляє відповідного державного замовника.

Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в цьому Університеті. Університет повідомляє державному замовнику про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому пункту 3 цього розділу, Університет надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

ХІІІ. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил прийому або відповідно до них.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI цих Правил прийому. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Університету за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Якщо особа, яка не завершила навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти та отримала рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення у порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил прийому, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання

за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

4. Звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) Університет може використовувати для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, відповідно до пунктів 3, 4 розділу XII цих Правил прийому.

XIV. Особливості прийому на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства

1. Прийом на навчання до Університету іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне (тимчасове) проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців та осіб без громадянства, зокрема закордонних українців, які постійно проживають в Україні, громадян Республіки Польща, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту, на місця державного замовлення проводиться відповідно до пункту 6 розділу III цих Правил прийому. Прийом інших категорій іноземців до Університету на навчання на місця державного замовлення здійснюється в межах квот для іноземців.

Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми.

3. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно.

Термін дії запрошення на навчання становить не більше одного року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також отримали візу для в'їзду в Україну (крім громадян країн безвізового в'їзду) з метою навчання або здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: (здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль)).

Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти Університет укладає угоду з партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників. Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань закладом вищої освіти у дистанційному форматі.

Укладання угод Університетом можливе з організаціями, що відповідають таким вимогам:

- відповідність площі приміщень для дистанційного подання документів, проведення консультацій і вступних випробувань встановленим нормам карантинних обмежень у країні, де здійснюється набір;
- забезпечення вступників засобами індивідуального захисту;
- забезпечення процедури ідентифікації вступників з використанням технологій розпізнавання обличчя, яка включає перевірку персональних даних (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)), біометричних даних та їх верифікацію;
- забезпечення контролю дотримання вимог академічної доброчесності під час складання вступного іспиту для іноземців;
- забезпечення місця збереження вилучених на час проходження вступного випробування телефонів, планшетних комп'ютерів та інших електронних пристроїв вступників;
- забезпечення пристроєм пригнічення стільникової та інтернет мережі;
- забезпечення відеоспостереження по периметру аудиторії, в якій відбувається вступний іспит для іноземців, шляхом встановлення не менше ніж двох відеокамер;
- забезпечення технічного оснащення для відеозв'язку з екзаменаційною комісією закладу освіти у режимі реального часу (комп'ютер, відеокамера, мікрофон, телевізор або проектор з екраном);

- наявність в аудиторії не менше як двох працівників для контролю за дотриманням вимог академічної доброчесності та технічного супроводу під час проведення вступного іспиту для іноземців;
- забезпечення усіх вступників індивідуальними комп'ютерами з підключенням до онлайн-платформи закладу, через яку відбуватиметься вступний іспит для іноземців;
- забезпечення проведення консультацій і тренувань перед вступним іспитом для іноземців з метою ознайомлення з правилами його складання в дистанційній формі і використання онлайн-платформи;
- забезпечення відеозапису вступного випробування, передачі відеоматеріалу до закладу освіти через онлайн-платформу, зберігання інформаційних та відеоматеріалів після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років у партнерській організації.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до Університету легалізовані та нотаріально завірені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до Університету іноземець передає оригінали документів особисто.

4. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися Університетом:

1) етапи вступної кампанії для здобуття ступенів **бакалавра і магістра:**

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>Термін</i>
Строк реєстрації заяв	з 01.07.2023 р. по 01.11.2023 р.
Проведення вступних випробувань	з 01.07.2023 р. по 01.11.2023 р.
Зарахування на навчання	з 01.07.2023 р. по 01.11.2023 р.

2) упродовж року для навчання в аспірантурі (творчій аспірантурі).

Університет обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із предметів, з яких проводиться вступний іспит для іноземців. Мінімально необхідна для вступу кількість балів – **121**.

Зарахування іноземців на навчання на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти здійснюється за результатами вступного іспиту для іноземців, який складається з творчого конкурсу та української мови, на другий (магістерський) рівень вищої освіти за результатами вступного іспиту для іноземців, який складається з фахового іспиту та української мови, та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

5. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Університету на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

6. Для вступу до Університету іноземець особисто подає до приймальної комісії заяву у паперовій формі, у разі дистанційного вступу – електронною поштою її скановану копію.

До заяви іноземець додає:

1) документ (оригінал та дві його копії) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

2) додаток (оригінал та дві його копії) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

При вступі для здобуття ступеня *магістра* подається оригінал та дві копії документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації у додатку до документа про освіту).

3) академічну довідку (оригінал та дві її копії), видану іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання));

4) чотири копії паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

5) поліс медичного страхування;

6) 10 фотокарток 30 x 40 мм;

7) копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

Документи, зазначені у підпунктах 1 – 4 цього пункту, мають бути перекладені в Україні з мови оригіналу українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 1 – 3 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

7. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

8. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

9. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за вступним іспитом для іноземців з предметів, передбачених Правилами прийому.

11. На виконання вимог п. 3, для організації дистанційного набору громадян Китайської Народної Республіки на навчання для здобуття вищої освіти Університетом укладено угоду з компанією «Бейцзін Даке Калчерал Бродкаст Ко., ЛТД» (*Угода № 1 від 23.05.2022 р.*), як партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників.

XV. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до Університету

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Акредитація журналістів і технічних працівників засобів масової інформації здійснюється приймальною комісією Університету. Приймальна комісія реєструє представників засобів масової інформації в журналі реєстрації безпосередньо в день проведення засідання приймальної комісії. Приймальна комісія при проведенні акредитації керується положеннями Конституції України, Законами України «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації» та іншими нормативно-правовими актами.

Для акредитації журналіст має пред'явити та подати:

- посвідчення журналіста;
- заяву про акредитацію на офіційному бланку за підписом керівника та печаткою засобу масової інформації;
- копію свідоцтва про реєстрацію засобу масової інформації.

2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та (максимальний) обсяг прийому за державним замовленням за кожною

конкурсною пропозицією та рівнем вищої освіти, зокрема про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

5. Заклади вищої освіти, до яких було зараховано вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, повинні протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 грудня, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов. Запити закладів вищої освіти та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, про участь в учнівських олімпіадах, реєстрацію на тимчасово окупованій території, медичний висновок за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», про проходження ЄВІ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

7. Інформування громадськості про обсяг місць (фіксований), що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Університету здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Відповідальний секретар
Приймальної комісії

О. Ф. ШТЕФАН

**Міністерство культури та інформаційної політики України
Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І.К.Карпенка-Карого**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою КНУ театру, кіно
і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого
25 квітня 2023 р. (протокол № 4)

Голова



 О. І. ОНИЩЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРИЙМАЛЬНУ КОМІСІЮ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕАТРУ, КІНО
І ТЕЛЕБАЧЕННЯ ІМЕНІ І.К. КАРПЕНКА-КАРОГО**

I. Загальні положення

1. Приймальна комісія Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі – Приймальна комісія Університету) – робочий орган Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого, передбачений частиною першою статті 38 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Закон), що утворюється для організації прийому вступників. Строк повноважень Приймальної комісії становить один календарний рік.

Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року №276 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за №519/39575 (далі – Порядок), правил прийому до вищого навчального закладу (далі – Правила прийому), статуту вищого навчального закладу та положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу (далі – Положення).

Положення затверджується Вченою радою Університету відповідно частини 3 статті 38 Закону.

2. Склад Приймальної комісії затверджується наказом Ректора Університету, який є головою комісії.

Голова Приймальної комісії відповідає за виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

До складу Приймальної комісії входять:

- заступники голови Приймальної комісії:
 - перший проректор;
 - проректор з науково-педагогічної та творчої роботи;
 - проректор з наукової роботи;
 - відповідальний секретар Приймальної комісії;
 - уповноважена особа Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв;
 - заступники відповідального секретаря Приймальної комісії за напрямками підготовки студентів.
- члени Приймальної комісії:
 - директор Інституту екранних мистецтв;
 - заступник директора Інституту екранних мистецтв з освітньої роботи;
 - декан факультету театрального мистецтва;
 - начальник навчального відділу з організації освітнього процесу;
 - начальник відділу міжнародних зв'язків;
 - начальник відділу аспірантури;
 - науково-педагогічні працівники (за необхідністю);

- представники органів студентського самоврядування відповідно до пункту 6 частини 5 статті 40 Закону, та профспілкових організацій.

Заступниками голови Приймальної комісії призначаються проректори або керівники структурних підрозділів Університету.

Відповідальний секретар Приймальної комісії та його заступники призначаються наказом ректора Університету з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету.

Наказ про затвердження складу Приймальної комісії видається ректором Університету до початку календарного року.

3. Для виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно до наказу ректора Університету утворюються такі підрозділи Приймальної комісії:

- предметні екзаменаційні комісії;
- фахові атестаційні комісії;
- відбіркова комісія;
- апеляційна комісія.

Допускається включати до складу цих комісій науково-педагогічних (педагогічних) працівників інших навчальних та наукових закладів.

Предметні екзаменаційні комісії для проведення вступних випробувань при вступі на навчання за ступенем бакалавра на основі повної загальної середньої освіти. До складу цих комісій можуть входити (за згодою) працівники інших навчальних закладів, науково-дослідних установ.

Фахові атестаційні комісії утворюються для проведення вступних випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) відповідно до Правил прийому. До складу цих комісій можуть входити (за згодою) науково-педагогічні (педагогічні) працівники інших навчальних закладів, науково-дослідних установ.

Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників. Головою апеляційної комісії призначається заступник ректора Університету, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій. Під час прийому на навчання осіб на основі повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету та вчителів системи загальної середньої освіти, які не є членами предметної екзаменаційної комісії в Університеті.

Під час прийому на навчання осіб, які раніше здобули освітньо-кваліфікаційний ступінь молодшого спеціаліста, спеціаліста, освітній ступінь бакалавра, магістра склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників вищих навчальних закладів і наукових установ України.

Під час прийому на навчання на третій рівень вищої освіти (підготовка доктора філософії та доктора мистецтва) до апеляційної комісії включаються

провідні науково-педагогічні працівники Університету за відповідною спеціальністю.

Порядок роботи апеляційної комісії затверджується ректором Університету. Положення про апеляційну комісію затверджується Вченою радою Університету.

Відбіркова комісія утворюється у разі потреби для профорієнтаційної роботи, прийому документів, оформлення особових справ вступників, а також для виконання інших функцій, пов'язаних з прийомом вступників, та інших видів роботи, що покладаються на неї Приймальною комісією.

До складу відбіркових комісій входять голова – директор Інституту (декан факультету), відповідальний секретар відбіркової комісії, а також члени відбіркової комісії з числа науково-педагогічних (педагогічних) працівників та навчально-допоміжного (адміністративного) персоналу структурних підрозділів (Інституту, факультету) Університету, кількість яких визначається, виходячи з потреби відбіркової комісії.

Наказ про затвердження складу предметних екзаменаційних, фахових атестаційних, апеляційної та відбіркової комісій підписується ректором Університету не пізніше 01 березня.

Список працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності Приймальної комісії та її підрозділів, затверджується наказом ректора Університету з числа науково-педагогічних (педагогічних) працівників та навчально-допоміжного (адміністративного) персоналу Університету.

4. Склад Приймальної комісії та її підрозділів, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш ніж на третину. Одна й та сама особа може бути відповідальним секретарем не більше ніж три роки поспіль.

До складу Приймальної комісії, предметних екзаменаційних і фахових атестаційних комісій та апеляційної комісії не можуть входити особи, діти яких вступають до цього вищого навчального закладу у поточному році.

II. Основні завдання та обов'язки Приймальної комісії

1. Відповідно до Порядку прийому, Статуту Університету, наявної ліцензії (сертифікатів про акредитацію) Приймальна комісія розробляє Правила прийому, які затверджує Вчена рада Університету відповідно до частини п'ятої статті 44 Закону.

2. Приймальна комісія:

- забезпечує інформування вступників, їх батьків та громадськість з усіх питань вступу до Університету;
- організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до участі в конкурсі (до участі у вступних випробуваннях);
- подає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) отримані від вступників дані про них, вносить зміни до статусів заяв вступників в ЄДЕБО;

- координує діяльність усіх підрозділів Університету щодо підготовки та проведення конкурсного відбору;
- організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання та вибору спеціальності, що найбільш відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників;
- організовує та контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії;
- забезпечує оприлюднення на вебсайті Університету цього Положення, Правил прийому та інших документів, передбачених законодавством;
- приймає рішення про зарахування вступників за формами навчання і джерелами фінансування.

3. Рішення Приймальної комісії приймаються за присутності не менше двох третин складу Приймальної комісії простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

Рішення Приймальної комісії оформлюються протоколами, які підписує голова і відповідальний секретар Приймальної комісії.

III. Організація роботи Приймальної комісії

1. Прийом заяв та документів вступників проводиться у строки, передбачені Правилами прийому.

Заяви та документи вступників реєструються в пронумерованому, з пронумерованими сторінками та скріпленому печаткою Університету журналі реєстрації заяв вступників, в якому зазначаються такі дані вступника:

- порядковий номер (та/або номер особової справи);
- дата прийому документів;
- прізвище, ім'я та по батькові;
- місце проживання;
- стать, дата народження;
- найменування навчального закладу, що видав документ про здобутий ступінь/ освітньо-кваліфікаційний рівень;
- номер, серія, дата видачі документа про здобутий ступінь/освітньо-кваліфікаційний рівень, середній бал документа про освіту;
- номер сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання, кількість балів з конкурсних предметів;
- пріоритет заяви;
- інформація про документи, що дають право на особливі умови зарахування; причини, з яких вступникові відмовлено в участі у конкурсі та зарахуванні на навчання;
- підпис вступника в одержанні повернутих документів або відмітка про їх повернення (номер поштової квитанції).

Вступнику видається розписка про прийом його документів за підписом відповідального секретаря (його заступника), скріплена печаткою Університету або штампом Приймальної комісії.

Відмова у реєстрації заяви вступника не допускається, крім випадків відсутності документів, передбачених Порядком прийому для реєстрації вступника.

Під час реєстрації заяв вступників з використанням автоматизованих систем обліку сторінки журналу реєстрації роздруковуються в кінці робочого дня, кожна сторінка візується відповідальним секретарем Приймальної комісії (його заступником), нумерується і підшивається в журнал. Після закінчення прийому документів журнал реєстрації заяв вступників візується підписами голови Приймальної комісії і відповідального секретаря та скріплюється печаткою Університету або штампом Приймальної комісії. У журналі реєстрації заяв вступників не допускаються виправлення, закреслення та пропуски рядків. У разі наявності таких зазначається відповідна примітка, яка візується відповідальним секретарем (його заступником) і скріплюється печаткою Університету або штампом Приймальної комісії.

2. Приймальна комісія приймає рішення про допуск вступника до участі у конкурсі, про що повідомляє вступника.

3. Для проведення вступних випробувань Університетом формуються екзаменаційні групи в порядку реєстрації документів; відповідно до груп формуються відомості вступного випробування і (або) одержання-повернення письмової роботи.

Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб. Особам, які допущені до складання вступних випробувань, видається аркуш результатів вступних випробувань.

4. Розклад вступних випробувань, що проводяться Університетом, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на вебсайті Університету та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідними ступенями, освітньо-кваліфікаційними рівнями та формами навчання.

5. Копії документів і фотокартки не зарахованих вступників, що не отримані ними, а також їх екзаменаційні роботи зберігаються протягом одного року, після чого знищуються та про що складається відповідний акт.

IV. Організація та проведення вступних випробувань

1. Голови предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій, предметних комісій, які відповідають за проведення вступних випробувань, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, що проводяться Університетом, екзаменаційні білети, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше 31 березня.

Форма вступних іспитів в Університеті і порядок їх проведення затверджуються кожного року Правилами прийому.

2. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

3. Вступні випробування в усній формі або співбесіда з кожного предмета (дисципліни) проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день екзамену.

Під час співбесіди (екзамену в усній формі) члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди (аркуші усної відповіді), який по закінченні співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

Інформація про результати співбесіди або вступного випробування в усній формі оголошується вступникові в день її/його проведення.

4. Вступні випробування у письмовій формі, що проводить Університет у випадках, передбачених Порядком прийому, приймають не менше двох членів відповідної комісії в кожній аудиторії.

5. Бланки аркушів співбесіди, письмової відповіді, а також титульні аркуші зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії Університету, який видає їх голові екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком вступного випробування (екзамену).

Бланки письмових робіт роздаються кожному вступникові в аудиторії, де проводиться вступне письмове випробування, про що вступник ставить свій особистий підпис у відомості одержання-повернення письмової роботи. Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом Приймальної комісії. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, які розкривають авторство роботи. Вступник зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях.

Завдання вступних випробувань, проведених з використанням комп'ютерної техніки, разом з відповідями на них, роздруковуються на паперових носіях та підписуються вступником.

6. Для проведення письмових вступних випробувань встановлюються такі норми часу (в астрономічних годинах, не більше):

- з конкурсних предметів – 2-3 години;
- тестування – не більше, ніж передбачено у пояснювальних записках до тестів.

7. Під час проведення вступних випробувань не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними

посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

8. Після закінчення роботи над завданнями вступного випробування вступник здає письмову роботу разом із завданням, про що розписується у відомості одержання-повернення письмової роботи, а члени екзаменаційної комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи.

9. Вступники, які не з'явилися на вступні іспити без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених вступних іспитів з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних іспитів.

Особи, які не встигли за час письмового випробування (тестування) виконати екзаменаційні завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

Після закінчення екзамену голова предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії передає усі екзаменаційні роботи відповідальному секретареві Приймальної комісії.

10. Відповідальний секретар Приймальної комісії або його заступник проводить шифрування письмових робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші письмової відповіді. У випадках, коли під час шифрування письмових екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії, додатково перевіряє голова відповідної комісії.

Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії до закінчення перевірки всіх робіт. Листки письмових відповідей разом з підписаною відповідальним секретарем Приймальної комісії або його заступником, який проводив шифрування письмових робіт, відомістю передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

11. Перевірка письмових робіт (тестових завдань) проводиться тільки у приміщенні Університету членами Приймальної комісії і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час випробування тощо) відповідальний секретар Приймальної комісії або голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

12. Голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії. Він додатково перевіряє письмові роботи, які оцінені членами відповідних комісій за 100-бальною шкалою оцінювання знань (від 100 до 200 балів) менше ніж на 121 бал, більше ніж на 181 бал. У разі використання інших шкал оцінювання у Положенні про Приймальну комісію зазначаються ці шкали та кількість балів, виставлена за роботу вступника, більше якої голова відповідної комісії додатково перевіряє письмові роботи. Голова відповідної комісії додатково перевіряє письмові роботи, оцінені кількістю балів менше, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом. Голова відповідної комісії також додатково перевіряє п'ять відсотків інших робіт і засвідчує своїм підписом правильність виставленої оцінки.

Випадки наступної зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії оцінок (за результатами додаткової перевірки головою відповідної комісії або за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

13. Перевірені письмові роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з шифрами та підписами членів відповідної комісії передаються головою предметної екзаменаційної комісії або фахової атестаційної комісії відповідальному секретареві Приймальної комісії або його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

14. Перескладання вступних іспитів не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, до подальшого складання вступних іспитів та участі в конкурсі не допускаються.

15. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному іспиті в Університеті (далі – апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

V. Зарахування вступників

1. Список рекомендованих до зарахування вступників оприлюднюється Приймальною комісією відповідно до загальної кількості набраних балів кожним вступником у строки, визначені Правилами прийому. У списку зазначаються підстави для надання рекомендацій щодо зарахування за формами фінансування навчання.

Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування на місця державного замовлення (які отримали інформацію з офіційного вебсайту Університету), у строк, визначений Правилами прийому для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Університеті.

Екзаменаційний лист для вступників, які склали вступні екзамени, творчі конкурси з результатами екзаменів та випробувань, а також письмові екзаменаційні роботи, аркуші співбесід та усних відповідей вступників, зарахованих до Університету, зберігаються в їх особових справах протягом усього строку навчання.

2. Рішення про зарахування вступників ухвалюється на засіданні Приймальної комісії і оформлюється протоколом, в якому вказуються умови зарахування.

3. На підставі рішення Приймальної комісії ректор Університету видає наказ про зарахування вступників; інформація про зарахованих вступників доводиться до їх відома та оприлюднюється.

4. Зарахованим до складу студентів, за їх проханням, видаються довідки встановленого зразка для оформлення звільнення з роботи у зв'язку зі вступом до Університету.

5. Після видання ректором Університету наказу про зарахування вступників на навчання, уповноважені особи Приймальної комісії проставляють в ЄДЕБО протягом доби відповідні відмітки щодо зміни статусу вступника та верифікують в Єдиній базі накази про зарахування вступників на навчання у строки, встановлені Порядком та Правилами прийому.

6. Особам, які не зараховані на навчання, видається, за їх проханням, довідка про результати їх участі у конкурсі (вступних випробуваннях) для участі в конкурсі щодо вступу до іншого вищого навчального закладу.

За результатами роботи Приймальної комісії щодо набору на відповідні форми навчання складається звіт про результати прийому на навчання, який затверджується на засіданні Вченої ради Університету.

Положення про Приймальну комісію Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого ухвалено на засіданні приймальної комісії 25 квітня 2023 року.

**Міністерство культури та інформаційної політики України
Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І.К.Карпенка-Карого**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою КНУ театру, кіно
і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого
25 квітня 2023 р. (протокол № 4)

Голова



 О. І. ОНИЩЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕАТРУ,
КІНО І ТЕЛЕБАЧЕННЯ ІМЕНІ І.К. КАРПЕНКА-КАРОГО**

Київ – 2023

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі – Університет).

Це положення розроблене Приймальною комісією КНУТКіТ імені І.К. Карпенка-Карого (далі – Приймальна комісія) відповідно до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 12 «Про затвердження Примірною положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України» від 09 січня 2013 року.

1. Загальна частина

1.1. Апеляційна комісія Університету створюється з метою захисту прав осіб, які склали вступні випробування в Університеті, і розгляду апеляційних заяв вступників щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні (далі – апеляція).

Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році (далі – Порядок прийому), правил прийому до КНУТКіТ імені І. К. Карпенка-Карого (далі – Правила прийому), Статуту КНУТКіТ імені І. К. Карпенка-Карого, положення про Приймальну комісію та положення про апеляційну комісію.

1.2. Положення про апеляційну комісію затверджується Вченою радою Університету.

1.3. Це Положення визначає порядок організації діяльності та основні функції апеляційної комісії Університету.

1.4. Під час розгляду апеляційних заяв щодо результатів вступних випробувань апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників і здійснюється перевірка правильності визначення результату абітурієнта під час складання вступних випробувань.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступника до початку вступних випробувань.

2. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом ректора Університету.

2.2. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається ректором не пізніше ніж за два місяці до початку прийому заяв та документів на навчання до Університету.

2.3. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому до Університету.

2.4. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.5. Головою апеляційної комісії призначається один з проректорів (як правило, проректор з науково-педагогічної та творчої роботи) Університету.

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

2.6. Під час прийому на навчання осіб на основі повної загальної середньої освіти члени апеляційної комісії призначаються з числа провідних науково-педагогічних працівників Університету та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій.

Під час прийому на навчання на другий і третій рівні вищої освіти (підготовка магістра, доктора філософії та доктора мистецтва) до апеляційної комісії включаються провідні науково-педагогічні працівники Університету та інших закладів вищої освіти (наукових установ) за відповідною спеціальністю.

2.7. До складу апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до КНУТКіТ імені І. К. Карпенка-Карого у поточному році.

2.8. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.9. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

3. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Вступник має право подати апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Університеті.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі.

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.6. Апеляційні заяви, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7. Апеляції з питань відсторонення від випробування апеляційною комісією не розглядаються.

4. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляція, як правило, розглядається на засіданні апеляційної комісії в день її подання у присутності вступника, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, в тому числі члени відповідних предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід замість ЄВІ, фахових атестаційних комісій Університету, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляцій не допускається.

4.6. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.7. Рішення апеляційної комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів "за" та "проти" приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

4.8. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.9. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

– «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

– «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

– «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.10. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.11. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії.

4.12. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

4.13. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної

відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

4.14. Втручання у діяльність апеляційної комісії з боку будь-якої посадової особи не допускається.

4.15. Документами про діяльність апеляційної комісії, що зберігається у справах Приймальної комісії протягом року, є:

- апеляційні заяви щодо результатів складання вступних випробувань;
- журнал реєстрації апеляційних заяв;
- протоколи засідання апеляційної комісії;
- матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо результату складання вступних випробувань.

4.16. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

Положення про Апеляційну комісію Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого ухвалено на засіданні Приймальної комісії 25 квітня 2023 року.

**Міністерство культури та інформаційної політики України
Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою КНУ театру, кіно
і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого
25 квітня 2023 р. (протокол № 4)

Голова



О. І. ОНИЩЕНКО

**ПРАВИЛА
ПРИЙОМУ ДО АСПИРАНТУРИ
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
В КИЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ТЕАТРУ, КІНО І ТЕЛЕБАЧЕННЯ
імені І. К. КАРПЕНКА-КАРОГО У 2023 РОЦІ**

Київ – 2023

Правила прийому до аспірантури Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (далі Порядок підготовки PhD), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження рішень Ліцензійної комісії Міністерства» від 23 червня 2016 р. № 707 та «Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2023 році», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 р. № 276.

Правила прийому до аспірантури Університету діють протягом 2023 календарного року.

1. Вимоги до рівня освіти вступників

1.1. До аспірантури приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

1.2. Прийом до аспірантури здійснюється на конкурсній основі.

2. Перелік галузей знань та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання в аспірантурі Університету

Прийом на навчання в аспірантурі Університету на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії PhD (далі – доктора філософії) здійснюється на конкурсній основі за відповідною галуззю знань, науковою спеціальністю та освітньо-науковою програмою:

<i>Галузь знань</i>	<i>Код і назва наукової спеціальності</i>	<i>Освітньо-наукова програма</i>
02 «Культура і мистецтво»	026 «Сценічне мистецтво»	Сценічне мистецтво
02 «Культура і мистецтво»	021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»	Аудіовізуальне мистецтво та виробництво

3. Порядок і терміни прийому заяв та документів, строки вступних випробувань та зарахування на навчання

3.1. Подання заяв та документів до вступу в аспірантуру Університету, проведення вступних випробувань, конкурсний відбір та зарахування до аспірантури проводяться в такі терміни:

Прийом заяв і документів на навчання за кошти державного бюджету та за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 1 червня – 30 червня 2023 р. з 22 серпня – 29 серпня 2023 р. Години прийому: 10:00 – 18:00 понеділок – п'ятниця
Терміни проведення вступних випробувань	30 серпня – 7 вересня 2023 р.
Термін зарахування вступників за державним замовленням та за кошти фізичних та/або юридичних осіб	8 вересня 2023 р.

3.2. Вступники, які вступають на місця державного замовлення та на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб подають наступні документи:

- заяву на ім'я ректора Університету за власним підписом;
- копію диплома магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації) та додаток до диплому. Особи, які здобули відповідну освіту за кордоном, подають копію диплому перекладеного на українську мову з апостилом та консульською легалізацією. У перший рік навчання ці особи повинні пройти процедуру визнання в Україні їх дипломів шляхом нострифікації,
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- копію паспорту (чи ID картки) та копію довідки про реєстрацію місця проживання;
- копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);
- список опублікованих наукових праць (за наявності);
- дослідницьку пропозицію з обраної спеціальності у вигляді реферату обсягом до 25 сторінок формату А-4, який повинен містити обґрунтування та актуальність майбутнього дисертаційного дослідження, опис вирішення поставлених завдань, стан наукової розробки зазначеної проблематики, яка буде оцінена Університетом на предмет можливості надати належне наукове керівництво; відгук рецензента, призначеного відповідною кафедрою.
- направлення від організації, для якої за державним замовленням буде здійснюватись підготовка аспіранта (за наявності);
- 2 фотокартки (3x4).

Документи подаються у білому картонному швидкозшивачі.

Паспорт (чи ID картка), копія довідки про реєстрацію місця проживання, диплом про вищу освіту пред'являються вступниками особисто. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

3.3. Організацію прийому вступників до аспірантури здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях.

3.4. До вступних випробувань в аспірантуру Університету допускаються вступники, які вчасно подали всі необхідні документи для вступу за виконання усіх умов пп. 3.1, 3.2. Приймальна комісія може відмовити вступнику в допуску до вступних випробувань у зв'язку з неподанням в установлений строк або неправильно оформлених документів.

4. Проведення вступних випробувань до аспірантури

4.1. Вступні випробування до аспірантури Університету складаються:

- зі спеціальності (в обсязі відповідної програми освітнього рівня магістра);
- з філософії (в обсязі відповідної програми освітнього рівня магістра);

- іноземної мови за вибором (англійської, німецької, французької) в обсязі, що відповідає рівню B2 загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

Рішення про зарахування іспиту за сертифікатом приймає предметна комісія з іноземної мови. Це рішення оформляється відповідним протоколом вступного іспиту з іноземної мови. Вступник, якому відмовлено у зарахуванні іспиту за сертифікатом, має право скласти іспит з іноземної мови на загальних підставах.

4.2. Вступники складають випробування усно за екзаменаційними білетами, які розробляються і затверджуються відповідними кафедрами Університету. Документи і листи з відповідями за екзаменаційними білетами виконані вступниками, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, після чого знищуються.

4.3. Вступні випробування проводяться предметними комісіями, до складу яких входять три-п'ять осіб, які призначаються ректором Університету.

4.4. Перескладання вступних випробувань не дозволяється.

4.5. Вступники, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), складають додаткове вступне випробування у формі співбесіди за відповідною спеціальністю.

4.6. Особи, які без поважних причин не з'явились на вступні випробування у визначений розкладом час, до участі в наступних вступних випробуваннях не допускаються.

5. Порядок оцінювання вступних випробувань та нарахування конкурсного балу

5.1. Оцінювання результатів вступних випробувань здійснюються за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в 1 бал).

5.2. Оцінювання додаткового вступного випробування відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». Вступник, який на додатковому вступному випробуванні отримав оцінку «не зараховано», до наступного вступного випробування не допускається.

5.3. На підставі результатів вступних випробувань до аспірантури Приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника. При розгляді

приймальною комісією результатів вступних випробувань тих осіб, знання яких при складанні іспиту зі спеціальності оцінено предметною комісією нижче 121 бала, вважається, що вступник має незадовільну базову теоретичну підготовку для навчання в аспірантурі. Конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування.

5.4. При однаковій кількості балів переважне право при зарахуванні мають вступники:

- які отримали на вступному випробуванні зі спеціальності більшу кількість балів;
- які мають друковані праці у фахових виданнях і представлену ними дослідницьку пропозицію оцінено від 190 до 200 балів;
- які мають вищий середній бал диплома про попередню освіту.

5.5. Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом, можуть бути рекомендовані Приймальною комісією до зарахування на навчання до аспірантури за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

5.6. Апеляції щодо результатів вступних випробувань розглядаються відповідно до Положення про апеляційну комісію Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого.

5.7. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні протягом календарного року.

6. Зарахування на навчання

Рейтинговий список вступників рекомендованих до навчання в аспірантурі на здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

**Міністерство культури та інформаційної політики України
Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою КНУ театру, кіно
і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого
25 квітня 2023 р. (протокол № 4)

Голова



 О. І. ОНИЩЕНКО

**ПРАВИЛА
ПРИЙОМУ ДО ТВОРЧОЇ АСПІРАНТУРИ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ТЕАТРУ, КІНО І ТЕЛЕБАЧЕННЯ
імені І. К. КАРПЕНКА-КАРОГО У 2023 РОЦІ**

Київ – 2023

Правила прийому до творчої аспірантури Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Порядку здобуття освітньо-творчого ступеня доктора мистецтв та навчання в асистентурі-стажуванні», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2018 р. № 865 (далі Порядок навчання у творчій аспірантурі), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження рішень Ліцензійної комісії Міністерства» від 23 червня 2016 р. № 707 та «Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2023 році», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 р. № 276.

Правила прийому до творчої аспірантури Університету діють протягом 2023 календарного року.

1. Вимоги до рівня освіти вступників

1.1. До творчої аспірантури приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (спеціаліста) за мистецькою спеціальністю.

1.2. Прийом до творчої аспірантури здійснюється на конкурсній основі.

2. Перелік галузей знань та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання у творчій аспірантурі Університету

Прийом на навчання у творчій аспірантурі Університету для здобуття освітньо-творчого ступеня доктора мистецтв здійснюється на конкурсній основі за відповідною галуззю знань, спеціальностями: 026 Сценічне мистецтво, 021 Аудіовізуальне мистецтво та виробництво та відповідною освітньо-творчою програмою:

<i>Галузь знань</i>	<i>Код та назва спеціальності</i>	<i>Освітньо-творча програма</i>
02 «Культура і мистецтво»	026 «Сценічне мистецтво»	Сценічне мистецтво
02 «Культура і мистецтво»	021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»	Аудіовізуальне мистецтво та виробництво

3. Порядок і терміни прийому заяв та документів, строки вступних випробувань і зарахування на навчання

3.1. Подання заяв та документів до вступу у творчу аспірантуру Університету, проведення вступних випробувань, конкурсний відбір та зарахування до творчої аспірантури проводяться в такі терміни:

Прийом заяв і документів на навчання за кошти державного бюджету та за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 1 червня – 30 червня 2023 р. з 22 серпня – 29 серпня 2023 р. Години прийому: 10:00 – 18:00 понеділок – п'ятниця
Терміни проведення вступних випробувань	30 серпня – 7 вересня 2023 р.
Термін зарахування вступників за державним замовленням та за кошти фізичних та/або юридичних осіб	8 вересня 2023 р.

3.2. Вступники, які вступають на місця державного замовлення та на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб до творчої аспірантури подають наступні документи:

- заяву на ім'я ректора Університету за власним підписом;
- копію диплому магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації) та додаток до диплому;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- копію паспорту (чи ID картки) та копію довідки про реєстрацію місця проживання;
- копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);
- науковий реферат з обраної спеціальності до 25 сторінок, оформлений за вимогами до наукової статті, з відгуком та оцінкою рецензента, призначеного відповідною кафедрою. Реферат повинен містити опис творчих намірів у формі, які будуть оцінені Університетом на предмет можливості надати належне творче і наукове керівництво;
- 2 фотокартки (3x4).

Документи подаються у білому картонному швидкозшивачі.

Паспорт (чи ID картка), копія довідки про реєстрацію місця проживання, диплом про вищу освіту пред'являються вступниками особисто. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

3.3. Організацію прийому вступників до творчої аспірантури здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету. Усі питання, пов'язані з прийомом до творчої аспірантури, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях.

3.4. До вступних випробувань до творчої аспірантури Університету допускаються вступники, які вчасно подали всі необхідні документи для вступу за виконання усіх умов пп.3.1, 3.2. Приймальна комісія може відмовити вступнику в допуску до вступних випробувань у зв'язку з неподанням в установленій строк або неправильно оформлених документів.

4. Проведення вступних випробувань до творчої аспірантури

4.1. Вступні випробування до творчої аспірантури Університету складаються з:

- творчого випробування зі спеціальності (в обсязі відповідної програми освітнього рівня магістра);
- співбесіди з фахових питань (в обсязі програми освітнього рівня магістра з відповідної спеціальності); наукового реферату, оформленого за вимогами до наукової статті;
- філософії (в обсязі відповідної програми освітнього рівня магістра);
- іноземної мови за вибором (англійської, німецької, французької) в обсязі відповідної програми освітнього рівня магістра.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System,

або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного випробування з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

4.2. Співбесіда проводиться усно за екзаменаційними білетами, які розробляються і затверджуються відповідними кафедрами Університету.

4.3. Вступні випробування проводяться предметними комісіями, до складу яких входять три-п'ять осіб, які призначаються ректором Університету.

4.4. Перескладання вступних випробувань не дозволяється.

4.5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, до участі в наступних вступних випробуваннях не допускаються.

5. Порядок оцінювання вступних випробувань та нарахування конкурсного балу

5.1. Оцінювання результатів вступних випробувань здійснюються за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в 1 бал).

5.2. На підставі результатів вступних випробувань до творчої аспірантури Приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника. Конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування.

5.3. При однаковій кількості балів переважне право при зарахуванні мають вступники:

- які отримали на творчому випробуванні більшу кількість балів;
- які отримали на співбесіді з фахових питань більшу кількість балів;
- які отримали вищу оцінку за науковий реферат;
- які мають наукові публікації з обраного фаху (статті, доповіді, тези конференцій);
- які мають вищий середній бал диплома про попередню освіту.

5.4. Вступники до творчої аспірантури, які не пройшли за конкурсом, можуть бути рекомендовані Приймальною комісією до зарахування до творчої аспірантури за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

5.5. Апеляції щодо результатів вступних випробувань розглядаються відповідно до Положення про апеляційну комісію Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого.

5.6. Результати вступних випробувань до творчої аспірантури дійсні протягом календарного року.

6. Зарахування на навчання

Рейтинговий список вступників рекомендованих до навчання у творчій аспірантурі впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

Додаток 5

до Правил прийому до КНУТКиТ імені І. К. Карпенка-Карого у 2023 році

ПЕРЕЛІК

спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням
рівня творчих здібностей вступників

Шифр	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності
02	Культура і мистецтво	021	Аудіовізуальне мистецтво та виробництво
		026	Сценічне мистецтво

Перелік освітніх ступенів та освітньо-професійних програм, за якими оголошується прийом на навчання, відомості про акредитацію

Вступ за освітнім ступенем бакалавра
на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО)

<i>№</i>	<i>Спеціальність</i>	<i>Освітньо-професійна програма</i>	<i>Акредитовано до</i>
1	021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»	Режисура неігрового кіно	01.07.2028 р.
2	021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»	Режисура анімаційного фільму	01.07.2028 р.
3	021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»	Драматургія кіно і телебачення	01.07.2028 р.
4	021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»	Режисура телебачення	01.07.2028 р.
5	021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»	Майстерність диктора та ведучого програм телебачення	01.07.2028 р.
6	021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»	Звукорежисура	01.07.2028 р.
7	021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»	Кінооператорство	01.07.2028 р.
8	021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»	Кінознавство	01.07.2028 р.
9	021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»	Організація кінотелевиробництва	01.07.2028 р.
10	026 «Сценічне мистецтво»	Акторське мистецтво театру і кіно	01.07.2028 р.
11	026 «Сценічне мистецтво»	Режисура драматичного театру	01.07.2028 р.
12	026 «Сценічне мистецтво»	Акторське мистецтво театру ляльок	01.07.2028 р.
13	026 «Сценічне мистецтво»	Режисура театру ляльок	01.07.2028 р.

14	026 «Сценічне мистецтво»	Сценографія театру ляльок	01.07.2028 р.
15	026 «Сценічне мистецтво»	Режисура балету	01.07.2028 р.
16	026 «Сценічне мистецтво»	Театрознавство	01.07.2028 р.
17	026 «Сценічне мистецтво»	Організація театральної справи	01.07.2028 р.

Вступ за освітнім ступенем бакалавра на основі НРК5 (освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра) та на основі НРК6 (освітнього ступеня бакалавра), НРК7 (освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста))

<i>№</i>	<i>Спеціальність</i>	<i>Освітньо-професійна програма</i>	<i>Акредитовано до</i>
1	021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»	Майстерність актора кіно	01.07.2028 р.
2	021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»	Режисура кіномонтажу	01.07.2028 р.
3	021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»	Драматургія кіно і телебачення	01.07.2028 р.
4	021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»	Режисура телебачення	01.07.2028 р.
5	021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»	Звукорежисура	01.07.2028 р.
6	021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»	Кінооператорство	01.07.2028 р.
7	021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»	Кінознавство	01.07.2028 р.
8	021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»	Організація кінотелевиробництва	01.07.2028 р.
9	026 «Сценічне мистецтво»	Акторське мистецтво театру і кіно	01.07.2028 р.
10	026 «Сценічне мистецтво»	Режисура драматичного театру	01.07.2028 р.

11	026 «Сценічне мистецтво»	Режисура балету	01.07.2028 р.
12	026 «Сценічне мистецтво»	Театрознавство	01.07.2028 р.
13	026 «Сценічне мистецтво»	Організація театральної справи	01.07.2028 р.

Вступ за освітнім ступенем магістра на основі НРК6 (освітнього ступеня бакалавра), НРК7 (освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста))

<i>№</i>	<i>Спеціальність</i>	<i>Освітньо-професійна програма</i>	<i>Акредитовано до</i>
1	021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»	Мистецтво кіно і телебачення	неакредитована
2	021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»	Звукозорові технології в аудіовізуальному мистецтві	неакредитована
3	021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»	Кінознавство	01.07.2023 р.
4	021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»	Продюсерство з аудіовізуального мистецтва та виробництва	01.07.2024 р.
5	026 «Сценічне мистецтво»	Теорія та практика театрального мистецтва	неакредитована
6	026 «Сценічне мистецтво»	Продюсерство сценічного мистецтва	01.07.2024 р.

Освітньо-науковий рівень доктора філософії, вступ на основі НРК7 (освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста))

<i>№</i>	<i>Спеціальність</i>	<i>Акредитовано до</i>
1	021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»	неакредитована
2	026 «Сценічне мистецтво»	неакредитована

Освітньо-творчий рівень доктора мистецтва на основі НРК7 (освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста))

<i>№</i>	<i>Спеціальність</i>	<i>Акредитовано до</i>
1	021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»	неакредитована
2	026 «Сценічне мистецтво»	неакредитована

ФОРМА
складання вступних випробувань
(за освітньо-професійними програмами)

1. Вступ для здобуття освітнього ступеня бакалавра на I курс (на основі ПЗСО):

<i>№</i>	<i>Назва ОПП</i>	<i>Форма навчання</i>	<i>Форма складання творчого конкурсу</i>
Спеціальність 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»			
1.	«Режисура неігрового кіно»	денна	очно/дистанційно
2.	«Режисура анімаційного фільму»	денна	очно/дистанційно
3.	«Драматургія кіно і телебачення»	денна	очно/дистанційно
4.	«Режисура телебачення»	денна	очно/дистанційно
5.	«Майстерність диктора та ведучого програм телебачення»	денна	очно/дистанційно
6.	«Звукорежисура»	денна	очно/дистанційно
7.	«Звукорежисура»	заочна	очно/дистанційно
8.	«Кінооператорство»	денна	очно/дистанційно
9.	«Кінооператорство»	заочна	очно/дистанційно
10.	«Кінознавство»	денна	очно/дистанційно
11.	«Кінознавство»	заочна	очно/дистанційно
12.	«Організація кінотелевиробництва»	денна	очно/дистанційно
13.	«Організація кінотелевиробництва»	заочна	очно/дистанційно
Спеціальність 026 «Сценічне мистецтво»			
14.	«Акторське мистецтво театру і кіно»	денна	очно/дистанційно
15.	«Режисура драматичного театру»	денна	очно/дистанційно
16.	«Режисура драматичного театру»	заочна	очно/дистанційно
17.	«Акторське мистецтво театру ляльок»	денна	очно/дистанційно
18.	«Режисура театру ляльок»	денна	очно/дистанційно
19.	«Сценографія театру ляльок»	денна	очно/дистанційно
20.	«Режисура балету»	заочна	очно/дистанційно
21.	«Театрознавство»	денна	очно/дистанційно
22.	«Театрознавство»	заочна	очно/дистанційно
23.	«Організація театральної справи»	денна	очно/дистанційно
24.	«Організація театральної справи»	заочна	очно/дистанційно

2. Вступ для здобуття освітнього ступеня бакалавра на II курс (на основі НРК5 (освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра):

<i>№</i>	<i>Назва ОПП</i>	<i>Форма навчання</i>	<i>Форма складання фахового іспиту</i>
Спеціальність 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»			
1.	«Майстерність актора кіно»	денна	очно/дистанційно
2.	«Режисура кіномонтажу»	денна	очно/дистанційно
3.	«Драматургія кіно і телебачення»	заочна	очно/дистанційно
4.	«Режисура телебачення»	заочна	очно/дистанційно
5.	«Майстерність диктора та ведучого програм телебачення»	денна	очно/дистанційно
6.	«Звукорежисура»	денна	очно/дистанційно
7.	«Звукорежисура»	заочна	очно/дистанційно

8.	«Кінооператорство»	денна	очно/дистанційно
9.	«Кінооператорство»	заочна	очно/дистанційно
10.	«Кінознавство»	денна	очно/дистанційно
11.	«Кінознавство»	заочна	очно/дистанційно
12.	«Організація кінотелевиробництва»	денна	очно/дистанційно
13.	«Організація кінотелевиробництва»	заочна	очно/дистанційно
Спеціальність 026 «Сценічне мистецтво»			
14.	«Акторське мистецтво театру і кіно»	денна	очно/дистанційно
15.	«Режисура драматичного театру»	денна	очно/дистанційно
16.	«Режисура драматичного театру»	заочна	очно/дистанційно
17.	«Режисура балету»	заочна	очно/дистанційно
18.	«Театрознавство»	денна	очно/дистанційно
19.	«Театрознавство»	заочна	очно/дистанційно
20.	«Організація театральної справи»	денна	очно/дистанційно
21.	«Організація театральної справи»	заочна	очно/дистанційно

2. Вступ для здобуття освітнього ступеня магістра на I курс (на основі НРК6 (освітнього ступеня бакалавра), НРК7 (освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)):

<i>№</i>	<i>Назва ОПП</i>	<i>Форма навчання</i>	<i>Форма складання фахового іспиту</i>
Спеціальність 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»			
1.	«Мистецтво кіно і телебачення» (група А)	денна	очно/дистанційно
2.	«Мистецтво кіно і телебачення» (група Б)	денна	очно/дистанційно
3.	«Звукозорові технології в аудіовізуальному мистецтві»	денна	очно/дистанційно
4.	«Звукозорові технології в аудіовізуальному мистецтві»	заочна	очно/дистанційно
5.	«Кінознавство»	денна	очно/дистанційно
6.	«Продюсерство з аудіовізуального мистецтва та виробництва»	денна	очно/дистанційно
7.	«Продюсерство з аудіовізуального мистецтва та виробництва»	заочна	очно/дистанційно
Спеціальність 026 «Сценічне мистецтво»			
8.	«Теорія та практика театрального мистецтва»	денна	очно/дистанційно
9.	«Теорія та практика театрального мистецтва»	заочна	очно/дистанційно
10.	«Продюсерство сценічного мистецтва»	денна	очно/дистанційно
11.	«Продюсерство сценічного мистецтва»	заочна	очно/дистанційно

Розглянуто і затверджено на засіданні приймальної комісії від 29 травня 2023 року (протокол №6).

Додаток 8

до Правил прийому до КНУТКіТ імені І. К. Карпенка-Карого в 2023 році

ЗАТВЕРЖЕНО

Вченою радою

Київського національного університету
театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого

протокол № 5

від «30» травня 2023 року

Голова Вченої ради

О. І. ОНІЩЕНКО



**Порядок та критерії оцінювання мотиваційних листів
до Київського національного університету театру, кіно
і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого в 2023 році**

I. Загальні положення

1.1. Мотиваційний лист – це викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну спеціально-професійну програму, спеціальність, заклад освіти та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступник може додати копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.2. Відповідальність за організацію роботи щодо отримання, критеріїв оцінювання та порядку розгляду мотиваційних листів вступників, дотримання встановленого порядку збереження документів, оприлюднення результатів розгляду мотиваційних листів покладається на голову (Приймальної) комісії Університету.

II. Подання та розгляд мотиваційних листів

2.1. Строки подання мотиваційного листа визначаються Правилами прийому на навчання в 2023 році.

2.2. Мотиваційний лист завантажується в електронній кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі. Заздалегідь надіслати його в будь-

ПЕРЕДМОВА

Порядок та критерії оцінювання мотиваційних листів розроблений відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року №276 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за №519/39575 (далі – Порядок прийому) та Правил прийому до Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого в 2023 році (далі – Правила прийому) затверджених Вченою радою Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого №4 від 25 квітня 2023 року.

Відповідно до пункту 2 розділу VII Правил прийому в 2023 році конкурсний відбір на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань та розгляду мотиваційних листів у передбачених Порядком та Правилами прийому випадках.

Цей порядок регламентує особливості подачі, вимоги щодо оформлення, порядок розгляду та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра (НРК5) та вступників на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра на основі освітнього ступеня бакалавра (НРК6), освітнього ступеня магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста (НРК7) під час вступу до Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі – Університет) в 2023 році.

I. Загальні положення

1.1. Мотиваційний лист – це викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму, спеціальність, заклад освіти та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступник може додати копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.2. Відповідальність за організацію роботи щодо отримання, критеріїв оцінювання та порядку розгляду мотиваційних листів вступників, дотримання встановленого порядку збереження документів, оприлюднення результатів розгляду мотиваційних листів покладається на голову Приймальної комісії Університету.

II. Подання та розгляд мотиваційних листів

2.1. Строки подання мотиваційного листа визначаються Правилами прийому на навчання в 2023 році.

2.2. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі. Заздалегідь надсилати його в будь-

якому форматі на електронну адресу Приймальної комісії Університету не потрібно.

2.3. Мотиваційний лист може подаватися разом із заявою на вступ у паперовій формі, у випадках, передбачених Порядком та Правилами прийому.

2.4. Мотиваційні листи подаються абітурієнтами для вступу на навчання до Університету в 2023 році за освітнім ступенем бакалавра та освітнім ступенем магістра на всі освітньо-професійні програми спеціальностей 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво» та 026 «Сценічне мистецтво» незалежно від форми здобуття.

2.5. Для кожної освітньо-професійної програми вступник подає окремий мотиваційний лист.

2.6. У разі подання заяв на вступ на обрану освітньо-професійну програму за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

2.7. Подання разом із заявою мотиваційного листа є обов'язковою умовою для допуску вступника до участі у конкурсному відборі. Без мотиваційного листа заява для вступу вважається неподаною!

2.8. Вимоги до структури та змісту, порядок та критерії оцінювання мотиваційних листів на різні освітньо-професійні програми спеціальностей 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво» та 026 «Сценічне мистецтво» однакові.

2.9. Результати розгляду мотиваційних листів не є складовою конкурсного бала для вступу, проте є інструментом для формування рейтингового списку вступників, визначення місця в рейтингу при однаковому конкурсному балі.

2.10. Після отримання електронної заяви (при поданні заяви у паперовій формі – у паперовому вигляді) відповідальний секретар приймальної комісії шифрує отримані листи та передає членам предметної екзаменаційної комісії.

2.11. Розгляд та оцінювання мотиваційних листів під час вступу на відповідні освітньо-професійні програми здійснюється предметною екзаменаційною комісією, склад якої затверджується головою Приймальної комісії.

2.12. Після отримання від представників приймальної комісії відповідної копії мотиваційного листа вступника, предметна екзаменаційна комісія проводить засідання (очно або в онлайн форматі засобами корпоративного зв'язку), на якому оцінює мотиваційний лист вступника.

2.13. Під час засідання формується відомість, до якої вносяться шифр та оцінювання критеріїв мотиваційного листа, яку підписує голова та члени предметної екзаменаційної комісії, і передає її відповідальному секретарю приймальної комісії або його заступнику.

2.14. Після отримання результатів розгляду відповідальний секретар приймальної комісії дешифрує мотиваційні листи та оприлюднює результати.

2.15. Результати оцінювання мотиваційного листа оприлюднюються на сайті Університету за спеціальностями, освітньо-професійними програмами,

формами навчання і ступенями освіти в день розгляду або не пізніше наступного дня.

III. Структура мотиваційного листа

3.1. Мотиваційний лист подається українською мовою з використанням наукового стилю, чітким, логічним та послідовним викладенням тексту, без орфографічних і синтаксичних помилок з дотриманням норм чинного правопису та мовностилістичних особливостей сучасної української літературної мови.

3.2. Вступники зобов'язані дотримуватися правил академічної етики, які не дозволяють наявності плагіату, фабрикації та фальсифікації даних.

3.3. Не дозволяється використання варваризмів, сленгових одиниць, табуованої лексики.

3.4. У мотиваційному листі не можуть міститись оціночні судження стосовно інших вступників та образливі для будь-яких представників суспільства висловлювання (сепаратизм, екстремізм, ксенофобія, гомофобія тощо).

3.5. Мотиваційний лист є результатом творчої праці вступника і не має уніфікованих вимог щодо структури і змісту, однак повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів:

- обсяг листа має становити не менш як 200 і не більш як 500 слів;
- форматування тексту повинно відповідати таким вимогам: шрифт Times New Roman текстового редактора Word кегль 14 із полуторним міжрядковим інтервалом, текст розташовується на сторінці по ширині, абзацний відступ – 1,25 см;
- текст листа необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм;
- зміст має бути лаконічним – тільки важливі факти, деталі, цифри;
- лист повинен мати чітку структуру, з поділом тексту на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;
- в листі неприпустимим є наявність емоційного відтінку, необхідно прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;
- простота у викладі, яка дасть адресату (предметній екзаменаційній комісії) можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;
- основними частинами тексту є відомості про адресата та вступника, вступ, основна частина, висновок.

3.6. Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

– відомості про адресата (Голові Приймальної комісії Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові (за наявністю), адреса електронної пошти для кореспонденції, номер телефону), розташовуються в правому верхньому куті листа;

– у вступній частині бажано коротко аргументувати, чому вступник обрав саме цей Університет, спеціальність, освітньо-професійну програму і як, на

його думку, навчання в Університеті сприятиме його професійному та особистісному розвитку;

– основну частину, можна впорядковувати за власним баченням, однак рекомендовано дотримуватися наступної послідовності:

- ✓ коротка інформація про попередню освіту;
- ✓ кар'єрний план, професійні та особисті цілі, яких планує досягти вступник, закінчивши Університет;
- ✓ навички, знання, особистісні якості, які можуть допомогти досягти вступнику успіху в обраній сфері;
- ✓ як обрана освітньо-професійна програма допоможе розвинути сильні та слабкі сторони вступника;

– висновок має підтверджувати готовність вступника навчатися та вказувати на його впевненість у правильному виборі освітньо-професійної програми.

IV. Критерії оцінювання мотиваційного листа

4.1 Порядок та критерії оцінювання мотиваційних листів розробляється головами предметних комісій, затверджується Вченою радою Університету, після чого оприлюднюється на вебсайті Університету не пізніше 01 червня.

4.2. Оцінювання мотиваційних листів здійснюється предметною екзаменаційною комісією на підставі колегіального рішення.

4.3. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії.

4.4. Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- ✓ *Критерій 1* – ступінь вмотивованості абітурієнта щодо вступу на спеціальність чи освітньо-професійну програму;
- ✓ *Критерій 2* – міра цілеспрямованості абітурієнта щодо розуміння цілей та шляхів їхньої реалізації;
- ✓ *Критерій 3* – рівень усвідомлення абітурієнтом відповідності між власним потенціалом (здібностями, знаннями, уміннями) та вимогами щодо обраної спеціалізації.

4.4. Створення рейтингу:

– найвищі місця в рейтингу – абітурієнт демонструє високий ступінь вмотивованості щодо перспектив подальшого навчання на обраній освітньо-професійній програмі. Розуміє специфіку майбутньої професії. Наводить приклади особистих здобутків;

– середні місця в рейтингу – абітурієнт має певні цілі щодо навчання, але шляхи реалізації окреслені не конкретно. Досягнення в обраній сфері представлені обмежено. Зі специфікою професії знайомий не повною мірою. Текст не завжди логічно вибудований;

– нижчі місця в рейтингу – абітурієнт не має чітких окреслених цілей щодо навчання, ступінь вмотивованості щодо вступу на спеціальність чи освітню програму є недостатнім для якісного опанування знаннями, вступник не знайомий зі специфікою галузі. Текст не завжди є послідовним;

– найнижчі місця в рейтингу – вступник демонструє обмежений ступінь вмотивованості до навчання, цілі не відповідають обраній спеціальності. Лист не містить інформації щодо власних здобутків. Виклад непослідовний;

– поза рейтингом – вступник не демонструє здатність та вмотивованість до навчання за обраною професією. Абітурієнт не розуміє специфіки спеціалізації. Виклад нелогічний та непослідовний:

4.5. Формування рейтингу здійснюється за такою шкалою:

Формування рейтингу	Критерій 1	Критерій 2	Критерій 3
Найвищі місця в рейтингу	+	+	+
Середні місця в рейтингу	+	+	+/-
	+	+/-	+
	+/-	+	+
Нижчі місця в рейтингу	+	+	
	+	-	+
	-	+	+
Найнижчі місця в рейтингу	+/-	-	
	-	+/-	-
	-	-	+/-
Поза рейтингом	-	-	-

де

«+» – розкрито в повній мірі;

«-» – не розкрито;

«+/-» – розкрито не в повній мірі.

4.6. Мотиваційний лист не оцінюється за бальною шкалою.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



О. Ф. ШТЕФАН

ПЕРЕЛІК КОНКУРСНИХ ПРОПОЗИЦІЙ,
на які оголошується додатковий набір на навчання
за спеціальностями: 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»,
026 «Сценічне мистецтво» для здобуття освітнього ступеня бакалавра

021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»					
Освітньо-професійна програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Відмітка про акредитацію
	Денна форма	Заочна форма	Денна форма	Заочна форма	
Режисура неігрового кіно	5	—	3 р.10 м.	—	акредитована
Режисура телебачення	2	—	3 р.10 м.	—	акредитована
Майстерність диктора та ведучого програм телебачення	10	—	3 р.10 м.	—	акредитована
Звукорежисура	—	4	—	3 р.10 м.	акредитована
Кінооператорство	—	4	—	3 р.10 м.	акредитована
Кінознавство	3	3	3 р.10 м.	3 р.10 м.	акредитована
Організація кінотелевиробництва	7	5	3 р.10 м.	3 р.10 м.	акредитована
Всього:	27	16			

026 «Сценічне мистецтво»					
Освітньо-професійна програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Відмітка про акредитацію
	Денна форма	Заочна форма	Денна форма	Заочна форма	
Акторське мистецтво театру і кіно	17	—	3 р.10 м.	—	акредитована
Режисура драматичного театру	5	4	3 р.10 м.	3 р.10 м.	акредитована
Режисура театру ляльок	4	—	3 р.10 м.	—	акредитована
Сценографія театру ляльок	4	—	3 р.10 м.	—	акредитована
Театрознавство	3	3	3 р.10 м.	3 р.10 м.	акредитована
Організація театральної справи	4	4	3 р.10 м.	3 р.10 м.	акредитована
Всього:	37	11			

ЗАТВЕРДЖУЮ

29 травня 2023 року

Голова Приймальної комісії,

ректор



I. S. Kocharyan

I. С. КОЧАРЯН

ЗМІНИ

до Правил прийому до Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого в 2023 році

Розділ VII:

Пункт 1.2 викласти у такій редакції:

«Для здобуття освітнього ступеня *бакалавра* (на другий курс) на основі НРК5:

Спеціальність 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»

- освітньо-професійна програма «Майстерність актора кіно» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура кіномонтажу» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Драматургія кіно і телебачення» (заочна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура телебачення» (заочна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Майстерність диктора та ведучого програм телебачення» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Звукорежисура» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Кінооператорство» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Кінознавство» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Організація кінотелевиробництва» (денна, заочна форми навчання).

Спеціальність 026 «Сценічне мистецтво»

- освітньо-професійна програма «Акторське мистецтво театру і кіно» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура драматичного театру» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура балету» (заочна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Театрознавство» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Організація театральної справи» (денна, заочна форми навчання)».

Розглянуто та затверджено на засіданні приймальної комісії 29 травня 2023 року (протокол №6).

ЗАТВЕРДЖУЮ

19 червня 2023 року

Голова Приймальної комісії

ректор



І. С. КОЧАРЯН

ЗМІНИ

до Правил прийому до Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого в 2023 році

Розділ II:

– Пункти 1 та 2 викласти у такій редакції:

«1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

вступники *на основі ПЗСО* – для здобуття ступеня *бакалавра*;

вступники *на основі НРК5* – для здобуття ступеня *бакалавра (на перший курс зі скороченим строком навчання)*;

вступники *на основі НРК6 або НРК7* – для здобуття ступеня *магістра*;

вступники *на основі НРК7* – для здобуття ступеня *доктора філософії/доктора мистецтва*.

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги повинні бути виконані до початку другого року навчання, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів.

2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступникам *на основі НРК5* Університет перезараховує кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра – *не більше 60 кредитів ЄКТС*. Такі особи можуть прийматись на навчання *на перший курс* зі скороченим строком навчання.

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня *спеціаліста на основі ПЗСО або НРК5*, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для продовження навчання для здобуття ступеня *магістра на основі ПЗСО або НРК5* за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або в іншому закладі вищої освіти».

Розділ V:

– Пункт 4 викласти у такій редакції:

«4. Вступ на навчання для здобуття ступеня **бакалавра** на основі **НРК5** на перший курс зі скороченим строком навчання на небюджетні конкурсні пропозиції проводиться в такі строки:

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>Денна форма навчання</i>	<i>Заочна форма навчання</i>
Реєстрація заяв на участь у творчих конкурсах	з 11 липня до 18:00 25 липня	
Творчі конкурси	включно з 26 по 31 липня	
Початок реєстрації заяв вступників на участь у конкурсному відборі	19 липня	
Закінчення реєстрації заяв вступників на участь у конкурсному відборі	о 18:00 31 липня	
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не раніше 09 серпня	
Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше ніж 30 серпня	

Розділ VII:

– Підпункт 1.2 пункту 1 викласти у такій редакції:

«1.2. Для здобуття освітнього ступеня **бакалавра** (на перший курс зі скороченим строком навчання) на основі НРК5:

Спеціальність 026 «Сценічне мистецтво»

- освітньо-професійна програма «Режисура балету» (заочна форма навчання)».

– Підпункт 1.3 пункту 1 викласти у такій редакції:

«1.3. Для здобуття освітнього ступеня **бакалавра** (на другий курс) на основі НРК6 та НРК7:

Спеціальність 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»

- освітньо-професійна програма «Майстерність актора кіно» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура кіномонтажу» (денна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Драматургія кіно і телебачення» (заочна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Режисура телебачення» (заочна форма навчання);
- освітньо-професійна програма «Майстерність диктора та ведучого програм телебачення (денна форма навчання)»;
- освітньо-професійна програма «Звукорежисура» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Кінооператорство» (денна, заочна форми навчання);

- освітньо-професійна програма «Кінознавство» (денна, заочна форми навчання);
- освітньо-професійна програма «Організація кінотелевиробництва» (денна, заочна форми навчання).

Спеціальність 026 «Сценічне мистецтво»

- освітньо-професійна програма «Акторське мистецтво театру і кіно» (денна форма навчання);
 - освітньо-професійна програма «Режисура драматичного театру» (денна, заочна форми навчання);
 - освітньо-професійна програма «Режисура балету» (заочна форма навчання);
 - освітньо-професійна програма «Театрознавство» (денна, заочна форми навчання);
 - освітньо-професійна програма «Організація театральної справи» (денна, заочна форми навчання)».
- Підпункт 2 пункту 7 викласти у такій редакції:

«2) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня *бакалавра на основі НРК5* (на перший курс зі скороченим строком навчання) на небюджетну конкурсну пропозицію за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = ТК,

де **ТК** – оцінка творчого конкурсу.

Мінімальне значення кількості балів за творчий конкурс має становити *не менше 121 бала*».

Розглянуто та затверджено на засіданні приймальної комісії 19 червня 2023 року (протокол №7).

ЗАТВЕРДЖУЮ

10 липня 2023 року

Голова Приймальної комісії

ректор  І. С. КОЧАРЯН



ЗМІНИ

до Правил прийому до Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого в 2023 році

Розділ І:

1) абзац чотирнадцятий пункту 4 викласти в такій редакції:

«квота-2 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, місце проживання яких станом на 24 лютого 2022 року задекларовано (zareestrovano) на тимчасово окупованій території, території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій станом на 01 липня 2023 року, або тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 24 лютого 2022 року;»;

2) пункт 4 доповнити новим абзацом такого змісту:

«Словосполучення «територія активних бойових дій» та «територія можливих бойових дій» використовуються у розумінні постанови Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією.».

Розділ V:

Пункт 6 викласти у такій редакції:

Вступ на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 проводиться в такі строки:

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>Денна форма навчання</i>	<i>Заочна форма навчання</i>
Реєстрація заяв на участь в ЄВІ - основний період - додатковий період	у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти	
Реєстрація заяв на участь у співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті	з 01 липня до 18:00 16 липня	
Основна сесія ЄВІ Додаткова сесія ЄВІ	у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком,	

	затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти
Проведення співбесід замість ЄВІ	з 17 по 28 липня (включно)
Проведення фахових іспитів для вступу за всіма джерелами фінансування	з 17 по 28 липня (включно)
Початок реєстрації заяв вступників для участі в конкурсному відборі	31 липня
Закінчення реєстрації заяв вступників на участь у конкурсному відборі	о 18:00 21 серпня
Проведення фахових іспитів для осіб, які беруть участь у конкурсному відборі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 31 липня до 18:00 14 серпня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним замовленням	не пізніше 26 серпня
Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування на місця державного замовлення	до 18:00 29 серпня
Зарахування вступників за державним замовленням	31 серпня
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 08 вересня
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані конкурсні пропозиції	не раніше 30 серпня
Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше ніж 30 вересня

Розділ VI:

- 1) в абзаці сьомому пункту 1 слова «(серія та номер)» виключити;
- 2) в абзаці п'ятому пункту 2 слова «завантажені копії документів» виключити;
- 3) абзац перший пункту 7 викласти в такій редакції:

«7. Основні засади підготовки та проведення НМТ визначаються Порядком проведення в 2023 році національного мультипредметного тесту, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2023 року № 287, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 530/39586. Механізм реєстрації вступників для складання ЄФВВ і ЄВІ, їх організації та проведення визначаються Порядком організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 12 квітня

Розділ VIII:

1) пункт 6 доповнити після абзацу другого абзацом третім такого змісту:

«особи, зазначені в абзаці четвертому пункту 5 цього розділу (під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7);».

У зв'язку з цим абзаци третій-п'ятий вважати абзацами четвертим-шостим відповідно.

2) пункт 7 доповнити новим абзацом такого змісту:

«Особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій станом на 01 липня 2023 року, або тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 24 лютого 2022 року, або які переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, користуються спеціальними умовами участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення на основі ПЗСО або НРК5 за квотою-2»;

3) пункт 8 викласти у такій редакції:

«Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1 користуються:

особи, зазначені в абзацах другому-п'ятому пункту 6 цього розділу;

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2023 році брали участь в основних та додаткових сесіях НМТ, у яких наявне захворювання або патологічний стан, зазначений в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому № 1027/900, (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900);

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.»;

4) пункт 9 викласти у такій редакції:

«Особи, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-1 або квотою-2, і не були рекомендовані на місця державного замовлення за відповідними спеціальними умовами, мають право брати участь у конкурсі на загальних умовах відповідно до конкурсного бала.»;

5) пункт 10 викласти у такій редакції:

«Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5, для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти (для вступу на основі ПЗСО або НРК5).»;

б) пункт 11 викласти у такій редакції:

«Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5, для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);

діти осіб, особи з їх числа, які в рік вступу здобули освітній рівень, на основі якого відбувається вступ, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

особи, зазначені в абзацах третьому-п'ятому пункту 8 цього розділу;

особи, зазначені в абзацах другому, третьому пункту 6, пункті 7 цього розділу;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених

пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня 2023 року;
особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України
«Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;
діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

Абзац другий пункту 1 розділу XIV викласти у такій редакції:

«Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.».

Розглянуто та затверджено на засіданні приймальної комісії 10 липня 2023 року (протокол №10).

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Приймальної комісії КНУТКіТ
від 14 серпня 2023 року, протокол № 18
В.о. голови Приймальної комісії


О. А. КРАТТ

ЗМІНИ

до Правил прийому до Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого в 2023 році

Відповідно до п. 4 розділу V Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року №276 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за №519/39575, внести наступні зміни до Правил прийому до Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого в 2023 році (далі – Правила прийому), затверджених рішенням Вченою радою КНУТКіТ від 25 квітня 2023 року, протокол № 4:

1) доповнити розділ V пунктом 7 такого змісту:

«Додатковий набір на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ПЗСО за кошти фізичних та/або юридичних осіб проводиться в такі строки:

Етапи	Строки відповідно до форм навчання	
	Денна	Заочна
Реєстрація заяв на участь у творчих конкурсах	з 01 вересня до 18:00 14 вересня	
Творчі конкурси	09 вересня, 16 вересня	
Реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі	з 09 вересня до 18:00 18 вересня	
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	не пізніше 19 вересня	
Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 18:00 21 вересня	
Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 22 вересня	

».

2) доповнити Правила прийому додатком 9 «Перелік конкурсних пропозицій, на які оголошується додатковий набір на навчання за спеціальностями: 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво», 026 «Сценічне мистецтво» для здобуття освітнього ступеня бакалавра».

ПЕРЕЛІК КОНКУРСНИХ ПРОПОЗИЦІЙ,
на які оголошується додатковий набір на навчання
за спеціальностями: 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»,
026 «Сценічне мистецтво» для здобуття освітнього ступеня бакалавра

021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»					
Освітньо-професійна програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Відмітка про акредитацію
	Денна форма	Заочна форма	Денна форма	Заочна форма	
Режисура неігрового кіно	5	—	3 р.10 м.	—	акредитована
Режисура телебачення	2	—	3 р.10 м.	—	акредитована
Майстерність диктора та ведучого програм телебачення	10	—	3 р.10 м.	—	акредитована
Звукорежисура	—	4	—	3 р.10 м.	акредитована
Кінооператорство	—	4	—	3 р.10 м.	акредитована
Кінознавство	3	3	3 р.10 м.	3 р.10 м.	акредитована
Організація кінотелевиробництва	7	5	3 р.10 м.	3 р.10 м.	акредитована
Всього:	27	16			

026 «Сценічне мистецтво»					
Освітньо-професійна програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Відмітка про акредитацію
	Денна форма	Заочна форма	Денна форма	Заочна форма	
Акторське мистецтво театру і кіно	17	—	3 р.10 м.	—	акредитована
Режисура драматичного театру	5	4	3 р.10 м.	3 р.10 м.	акредитована
Режисура театру ляльок	4	—	3 р.10 м.	—	акредитована
Сценографія театру ляльок	4	—	3 р.10 м.	—	акредитована
Театрознавство	3	3	3 р.10 м.	3 р.10 м.	акредитована
Організація театральної справи	4	4	3 р.10 м.	3 р.10 м.	акредитована
Всього:	37	11			



ЗАТВЕРДЖЕНО

решенням Приймальної комісії КНУТКіТ

від 09 жовтня 2023 року, протокол № 31

Голова Приймальної комісії

Інна КОЧАРЯН
Інна КОЧАРЯН

ЗМІНИ

до Правил прийому до Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого в 2023 році

Відповідно до п. 4 розділу V Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року №276 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за №519/39575, внести наступні зміни до Правил прийому до Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого в 2023 році (далі – Правила прийому), затверджених рішенням Вченою радою КНУТКіТ від 25 квітня 2023 року протокол № 4:

1) доповнити розділ V пунктом 8 такого змісту:

«Додатковий набір на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ПЗСО за кошти фізичних та/або юридичних осіб проводиться в такі строки:

Етапи	Строки відповідно до форм навчання	
	Денна	Заочна
Реєстрація заяв на участь у творчих конкурсах	з 23 по 27 жовтня	
Творчі конкурси	30 жовтня	
Реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі	з 30 жовтня до 01 листопада	
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	не пізніше 02 листопада	
Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 06 листопада	
Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 07 листопада	

».

2) доповнити Правила прийому додатком 10 «Перелік конкурсних пропозицій, на які оголошується додатковий набір на навчання за спеціальностями: 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво», 026 «Сценічне мистецтво» для здобуття освітнього ступеня бакалавра».

3) доповнити новим підпунктом 3.1.1. п. 3 додаток 3 до Правил прийому «Правила прийому до аспірантури Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого в 2023 році» такого змісту:

«Додатковий набір на навчання для здобуття освітнього-наукового ступеня доктора філософії на основі НРК7 за кошти фізичних та/або юридичних осіб проводиться в такі строки:

Етапи	Строки відповідно до форм навчання	
	Денна	Заочна
Прийом заяв і документів	з 10 жовтня до 17 жовтня	
Вступні випробування	з 18 по 25 жовтня	
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	не пізніше 26 жовтня	
Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 30 жовтня	
Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 31 жовтня	

».

4) доповнити новим підпунктом 3.1.1. п. 3 додаток 4 до Правил прийому «Правила прийому до творчої аспірантури Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого в 2023 році» такого змісту:

«Додатковий набір на навчання для здобуття освітнього-творчого ступеня доктора мистецтва на основі НРК7 за кошти фізичних та/або юридичних осіб проводиться в такі строки:

Етапи	Строки відповідно до форм навчання	
	Денна	Заочна
Прийом заяв і документів	з 10 жовтня до 17 жовтня	
Вступні випробування	з 18 по 25 жовтня	
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	не пізніше 26 жовтня	
Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 30 жовтня	
Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 31 жовтня	

».

Додаток 10

до Правил прийому до КНУТКіТ імені І. К. Карпенка-Карого в 2023 році

ПЕРЕЛІК КОНКУРСНИХ ПРОПОЗИЦІЙ,
на які оголошується додатковий набір на навчання
за спеціальностями: 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»,
026 «Сценічне мистецтво» для здобуття освітнього ступеня бакалавра

021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»					
Освітньо-професійна програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Відмітка про акредитацію
	Денна форма	Заочна форма	Денна форма	Заочна форма	
Режисура неігрового кіно	5	—	3 р.10 м	—	акредитована
Всього:	5	—			

026 «Сценічне мистецтво»					
Освітньо-професійна програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Відмітка про акредитацію
	Денна форма	Заочна форма	Денна форма	Заочна форма	
Організація театральної справи	5	5	3 р.10 м	3 р.10 м	акредитована
Всього:	5	5			