

**Міністерство культури та інформаційної політики України  
Київський національний університет театру, кіно і телебачення  
імені І. К. Карпенка-Карого**

**ЗАТВЕРЖЕНО**

Вченою радою

Київського національного університету театру,

кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого

протокол №\_1\_

від «\_30\_» січня 2024 року

Голова Вченої ради

 Олена ОНИЩЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ  
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕАТРУ, КІНО  
І ТЕЛЕБАЧЕННЯ ІМЕНІ І. К. КАРПЕНКА-КАРОГО**

Це положення розроблене Приймальною комісією КНУТКіТ імені І.К. Карпенка-Карого (далі – Приймальна комісія) та регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі – Університет).

## **1. Загальна частина**

1.1. Апеляційна комісія Університету створюється з метою захисту прав осіб, які склали вступні випробування в Університеті, і розгляду апеляційних заяв вступників щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні (далі – апеляція).

Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти (далі – Порядок прийому), Правил прийому до КНУТКіТ імені І. К. Карпенка-Карого (далі – Правила прийому), Статуту КНУТКіТ імені І. К. Карпенка-Карого, положення про Приймальну комісію та положення про Апеляційну комісію.

1.2. Положення про апеляційну комісію затверджується Вченою радою Університету.

1.3. Це Положення визначає порядок організації діяльності та основні функції апеляційної комісії Університету.

1.4. Під час розгляду апеляційних заяв щодо результатів вступних випробувань апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників і здійснюється перевірка правильності визначення результату абітурієнта під час складання вступних випробувань.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступника до початку вступних випробувань.

## **2. Склад апеляційної комісії**

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом ректора Університету.

2.2. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається ректором не пізніше ніж за два місяці до початку прийому заяв та документів на навчання до Університету.

2.3. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому до Університету.

2.4. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.5. Головою апеляційної комісії призначається один з проректорів (як правило, проректор з науково-педагогічної та творчої роботи) Університету.

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв

щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

2.6. Під час прийому на навчання осіб на основі повної загальної середньої освіти члени апеляційної комісії призначаються з числа провідних фахівців галузі, науково-педагогічних працівників Університету, які не є членами предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій.

Під час прийому на навчання на другий і третій рівні вищої освіти (підготовка магістра, доктора філософії та доктора мистецтва) до апеляційної комісії включаються провідні фахівці галузі, наукові та науково-педагогічні працівники Університету та інших закладів вищої освіти (наукових установ) за відповідною спеціальністю.

2.7. До складу апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до КНУТКіТ імені І. К. Карпенка-Карого у поточному році.

2.8. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.9. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

### **3. Порядок подання заяв на апеляцію**

3.1. Вступник має право подати апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Університеті.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі.

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.6. Апеляційні заяви, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7. Апеляції з питань відсторонення від випробування апеляційною комісією не розглядаються.

### **4. Порядок розгляду апеляцій**

4.1. Апеляція, як правило, розглядається на засіданні апеляційної комісії в день її подання у присутності вступника, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, в тому числі члени відповідних предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід замість ЄВІ, фахових атестаційних комісій Університету, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляцій не допускається.

4.6. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.7. Рішення апеляційної комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів "за" та "проти" приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

4.8. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.9. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

– «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

– «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

– «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.10. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.11. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії.

4.12. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

4.13. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

4.14. Втручання у діяльність апеляційної комісії з боку будь-якої посадової особи не допускається.

4.15. Документами про діяльність апеляційної комісії, що зберігається у справах Приймальної комісії протягом року, є:

- апеляційні заяви щодо результатів складання вступних випробувань;
- журнал реєстрації апеляційних заяв;
- протоколи засідання апеляційної комісії;
- матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо результату складання вступних випробувань.

4.16. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.