

Порядок та критерії оцінювання мотиваційних листів до Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого в 2024 році

І. Загальні положення

Порядок та критерії оцінювання мотиваційних листів розроблений відповідно до Правил прийому розроблені Приймальною комісією Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 року №266 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 14 березня 2024 р. за № 379/41724 (далі – Порядок).

Відповідно до пункту 2 розділу VII Правил прийому в 2024 році конкурсний відбір на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань та розгляду мотиваційних листів у передбачених Порядком та Правилами прийому випадках.

Цей порядок регламентує особливості подачі, вимоги щодо оформлення, порядок розгляду та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра (НРК5) та вступників на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра на основі освітнього ступеня бакалавра (НРК6), освітнього ступеня магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста (НРК7) під час вступу до Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі – Університет) в 2024 році.

1.1. Мотиваційний лист – це викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму, спеціальність, заклад освіти та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступник може додати копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.2. Відповідальність за організацію роботи щодо отримання, критеріїв оцінювання та порядку розгляду мотиваційних листів вступників, дотримання встановленого порядку збереження документів, оприлюднення результатів розгляду мотиваційних листів покладається на голову Приймальної комісії Університету.

II. Подання та розгляд мотиваційних листів

2.1. Строки подання мотиваційного листа визначаються Правилами прийому на навчання в 2024 році.

2.2. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі. Заздалегідь надсилати його в будь-якому форматі на електронну адресу Приймальної комісії Університету не потрібно.

2.3. Мотиваційний лист може подаватися разом із заявою на вступ у паперовій формі, у випадках, передбачених Порядком та Правилами прийому.

2.4. Мотиваційні листи подаються абітурієнтами для вступу на навчання до Університету в 2024 році за освітнім ступенем бакалавра та освітнім ступенем магістра на всі освітньо-професійні програми спеціальностей 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво» та 026 «Сценічне мистецтво» незалежно від форми здобуття.

2.5. Для кожної освітньо-професійної програми вступник подає окремий мотиваційний лист.

2.6. У разі подання заяв на вступ на обрану освітньо-професійну програму за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

2.7. Подання разом із заявою мотиваційного листа є обов'язковою умовою для допуску вступника до участі у конкурсному відборі. Без мотиваційного листа заява для вступу вважається неподаною!

2.8. Вимоги до структури та змісту, порядок та критерії оцінювання мотиваційних листів на різні освітньо-професійні програми спеціальностей 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво» та 026 «Сценічне мистецтво» однакові.

2.9. Результати розгляду мотиваційних листів не є складовою конкурсного бала для вступу, проте є інструментом для формування рейтингового списку вступників, визначення місця в рейтингу при однаковому конкурсному балі.

2.10. Після отримання електронної заяви (при поданні заяви у паперовій формі – у паперовому вигляді) відповідальний секретар приймальної комісії шифрує отримані листи та передає членам предметної екзаменаційної комісії.

2.11. Розгляд та оцінювання мотиваційних листів під час вступу на відповідні освітньо-професійні програми здійснюється предметною екзаменаційною комісією, склад якої затверджується головою Приймальної комісії.

2.12. Після отримання від представників приймальної комісії відповідної копії мотиваційного листа вступника, предметна екзаменаційна комісія проводить засідання (очно або в онлайн форматі засобами корпоративного зв'язку), на якому оцінює мотиваційний лист вступника.

2.13. Під час засідання формується відомість, до якої вносяться шифр та оцінювання критеріїв мотиваційного листа, яку підписує голова та члени предметної екзаменаційної комісії, і передає її відповідальному секретарю приймальної комісії або його заступнику.

2.14. Після отримання результатів розгляду відповідальний секретар приймальної комісії дешифрує мотиваційні листи та оприлюднює результати.

2.15. Результати оцінювання мотиваційного листа оприлюднюються на сайті Університету за спеціальностями, освітньо-професійними програмами, формами навчання і ступенями освіти в день розгляду або не пізніше наступного дня.

III. Структура мотиваційного листа

3.1. Мотиваційний лист подається українською мовою з використанням наукового стилю, чітким, логічним та послідовним викладенням тексту, без орфографічних і синтаксичних помилок з дотриманням норм чинного правопису та мовностилістичних особливостей сучасної української літературної мови.

3.2. Вступники зобов'язані дотримуватися правил академічної етики, які не дозволяють наявності плагіату, фабрикації та фальсифікації даних.

3.3. Не дозволяється використання варваризмів, сленгових одиниць, табуованої лексики.

3.4. У мотиваційному листі не можуть міститись оціночні судження стосовно інших вступників та образливі для будь-яких представників суспільства висловлювання (сепаратизм, екстремізм, ксенофобія, гомофобія тощо).

3.5. Мотиваційний лист є результатом творчої праці вступника і не має уніфікованих вимог щодо структури і змісту, однак повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів:

- обсяг листа має становити не менш як 200 і не більш як 500 слів;
- форматування тексту повинно відповідати таким вимогам: шрифт Times New Roman текстового редактора Word кегль 14 із полуторним міжрядковим інтервалом, текст розташовується на сторінці по ширині, абзацний відступ – 1,25 см;
- текст листа необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм;
- зміст має бути лаконічним – тільки важливі факти, деталі, цифри;
- лист повинен мати чітку структуру, з поділом тексту на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;
- в листі неприпустимим є наявність емоційного відтінку, необхідно прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;
- простота у викладі, яка дасть адресату (предметній екзаменаційній комісії) можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;
- основними частинами тексту є відомості про адресата та вступника, вступ, основна частина, висновок.

3.6. Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

- відомості про адресата (Голові Приймальної комісії Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), адреса електронної пошти для кореспонденції, номер телефону), розташовуються в правому верхньому куті листа;

– у вступній частині бажано коротко аргументувати, чому вступник обрав саме цей Університет, спеціальність, освітньо-професійну програму і як, на його думку, навчання в Університеті сприятиме його професійному та особистісному розвитку;

– основну частину, можна впорядковувати за власним баченням, однак рекомендовано дотримуватися наступної послідовності:

- коротка інформація про попередню мистецьку освіту (за наявності);
- кар'єрний план, професійні та особисті цілі, яких планує досягти вступник, закінчивши Університет;
- навички, знання, особистісні якості, які можуть допомогти досягти вступнику успіху в обраній сфері;
- особистісний досвід/досягнення у творчій/ науковій/ професійній тощо діяльності (як учасник/організатор творчих заходів, конкурсів, самонавчання на освітніх платформах, курсах, гуртках за направленням обраної для вступу спеціальності).

– висновок має підтверджувати готовність вступника навчатися та вказувати на його впевненість у правильному виборі освітньо-професійної програми.

IV. Критерії оцінювання мотиваційного листа

4.1 Порядок та критерії оцінювання мотиваційних листів розробляється головами предметних комісій, затверджується Вченою радою Університету, після чого оприлюднюється на вебсайті Університету не пізніше 01 червня.

4.2. Оцінювання мотиваційних листів здійснюється предметною екзаменаційною комісією на підставі колегіального рішення.

4.3. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії.

4.4. Критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

Критерій	Змістовний вияв критерію	Відповідність
Наявність базових структурних елементів мотиваційного листа	Наявні всі структурні елементи мотиваційного листа	+
	Лише частково представлені структурні елементи мотиваційного листа	+/-
	Мотиваційний лист не структурований	-
Мотивація до вступу	Вступником чітко визначена та усвідомлена мотивація щодо обраної спеціальності, освітньої програми, професій, наявні роздуми самореалізації у відповідній сфері, осмислення себе у майбутньому як успішного та конкурентоспроможного фахівця	+
	Вступником лише частково визначена та усвідомлена мотивація щодо обраної спеціальності, освітньої програми, професій, недостатньо обґрунтоване бачення себе у майбутньому як успішного та конкурентоспроможного фахівця	+/-

	Не визначено мотивація щодо вступу, відсутнє бачення себе у майбутньому успішним та конкурентоспроможним фахівцем	–
Логічна послідовність викладу	Зміст мотиваційного листа демонструє зосередженість вступника, логічність та послідовність викладу інформації	+
	У мотиваційному листі є порушення логіки, цілісності та послідовності викладу інформації	+/-
	Мотиваційний лист складається з логічно не пов'язаних тез, відсутня послідовність та цілісність викладу	–
Аргументованість викладу	Представлені аргументи є доречними, переконливими та достатніми	+
	Представлені аргументи є переконливими, проте їх недостатньо/вони дублюються	+/-
	Представлені аргументи не є доречними та переконливими	–
Оформлення (граматика, орфографія, пунктуація)	У листі дотримано всі норми граматики, орфографії та пунктуації, дотримано жанрові вимоги до документу	+
	У листі присутні випадки порушення норм граматики, орфографії та пунктуації, дотримано жанрові вимоги до документу	+/-
	У листі суттєві порушення граматики, орфографії та пунктуації, не дотримано жанрові вимоги до документу	–
Технічне оформлення	Висока якість технічного оформлення мотиваційного листа, рекомендації від Університету повністю дотримані	+
	Середня якість технічного оформлення мотиваційного листа, рекомендації від Університету частково дотримані	+/-
	Низька якість технічного оформлення мотиваційного листа, рекомендації від Університету не дотримані	–

4.5. Мотиваційний лист не оцінюється за бальною шкалою.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Л.О.Поляновська