

Порядок проведення вступних випробувань у дистанційному форматі до Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого в 2024 році

I. Загальні положення

1.1 Цей порядок стосується вступних випробувань, що проводяться Університетом, а саме:

- співбесіди;
- творчі конкурси;
- фахові іспити.

1.2 Вступні випробування у дистанційному форматі здійснюються з використанням інструменту синхронної чи асинхронної комунікації, зокрема системи Zoom.

1.3 З метою дотримання академічної доброчесності під час проведення вступного випробування у дистанційній формі здійснюється ідентифікація особи вступників.

1.4 Ідентифікація особи вступника здійснюється на початку вступного випробування. Для ідентифікації вступник демонструє оригінал документа, що засвідчує особу.

1.5 Вступник для проходження вступного випробування повинен забезпечити для себе відповідні умови:

- Приміщення, що відповідає вимогам п.1.7.
- Комп'ютер або ноутбук, який оснащений веб-камерою, мікрофоном та динаміком (акустичною системою).
- Встановлений на комп'ютер або ноутбук клієнт платформи для проведення онлайн відео-конференцій Zoom з зазначенням у профілі повного прізвища, ім'я, по батькові.
- Посвідчення особи з фотографією.
- Стабільний інтернет-зв'язок. Необхідно мати постійне підключення до Інтернету (для мобільної трансляції потрібно Wi-Fi) з мінімальною швидкістю завантаження 10 МБ/с.

1.6 Вступник за годину до початку вступного випробування має підготувати комп'ютерну техніку:

- Ознайомитися з вимогами до технічних та програмних засобів користувача.
- Перевірити наявність справної та включеної веб-камери (включаючи вбудовані в ноутбуки), наявність справного та включеного

мікрофона (включаючи вбудовані в ноутбуки); переконатися у відсутності перешкод при передачі відео та аудіо сигналу.

– Переверити наявність постійного інтернет-з'єднання зі швидкістю передачі даних від користувача не нижче 10 Мбіт/с.

1.7 Підготовка приміщення здійснюється до початку вступного випробування:

– Вступник знаходиться один в приміщенні.

– Електронні пристрої, крім тих, що використовуються безпосередньо для випробування, мають бути відсутніми.

– Рівень освітленості приміщення має бути достатнім, рівень шуму – низьким.

– Вступник, на запит екзаменаційної комісії, в онлайн режимі демонструє приміщення, в якому він перебуває під час випробування. При відмові виконання вимог до складання вступного випробування не допускається.

1.8 Під час проведення випробування обов'язково ведеться відеозапис. Беручи участь у випробуванні вступник погоджується з тим, що буде вестися запис випробування.

1.9 У разі виникнення під час складання випробування обставин непереборної сили вступник повинен негайно повідомити екзаменатора або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. Необхідну контактну інформацію вступник отримує разом із посиланням на приєднання до відеоконференції.

1.10 Під час випробування вступник зобов'язаний:

– не залишати зону видимості веб-камери;

– використовувати лише один засіб виведення зображення (монітор, телевізор, проектор, телефон), одну клавіатуру, один маніпулятор (комп'ютерну мишу, та ін.).

1.11 Вступник під час проведення випробування не має права:

– залучати допомогу третіх осіб під час випробування;

– надавати доступ до комп'ютера стороннім особам, - вступати у розмови з третіми особами;

– використовувати довідкові матеріали (книги, записи у паперовому та електронному вигляді), будь-які гаджети (стільнікові телефони, планшети, навушники), додаткові монітори та комп'ютерну техніку, крім тієї, що безпосередньо використовується для іспиту, відкривати додаткові вкладки браузерів та вікна програм.

1.12 Виявлення у вступника під час випробування несанкціонованих навчальних та методичних матеріалів, електронних засобів зв'язку, а також порушення цих вимог є підставою для ухвалення рішення про анулювання результатів випробування та виставлення оцінки «незадовільно», незалежно від того, використовувалися вони під час випробування чи ні.

II. Особливості організації вступних випробувань у дистанційному форматі

2.1 Конкурси творчих здібностей проводяться з використанням інструменту синхронної чи асинхронної комунікації, зокрема системи Zoom, та з урахуванням особливостей визначених відповідними програмами Творчих конкурсів.

2.2 Співбесіди проводяться з використанням інструменту синхронної чи асинхронної комунікації, зокрема системи Zoom у форматі безпосереднього спілкування вступника із комісією.

2.3 Фахові іспити проводяться з використанням інструменту синхронної чи асинхронної комунікації, зокрема системи Zoom у форматі безпосереднього спілкування вступника із комісією та з урахуванням особливостей визначених відповідними програмами Фахових іспитів.

Запис випробування розпочинається з моменту підключення організатора випробування.

Відповідальний секретар
приймально комісії



Л.О.Поляновська