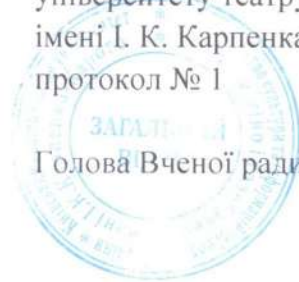


Міністерство культури та інформаційної політики України
Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого
(КНУТКіТ)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Київського національного
університету театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого 31 січня 2023 року,
протокол № 1

Голова Вченої ради  О. І. ОНИЩЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ
Київського національного університету театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого

Введено в дію наказом ректора
Київського національного університету театру,
кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого
від 01 лютого 2023 року № 22-Д

1. Загальні положення

1.1 Відділ аспірантури (далі – відділ) є структурним підрозділом Київського національного університету театру кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі – Університет), що здійснює підготовку здобувачів третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора мистецтв.

1.2 Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 р. (зі змінами, внесеними згідно Постанови КМУ № 283 від 3 квітня 2019 р.), Порядку здобуття освітньо-творчого ступеня доктора мистецтва та навчання в асистентурі-стажуванні, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 865 від 24 жовтня 2018 р. (зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ № 89 від 12.02.2020, № 151 від 23.02.2022), Статуту Київського національного університету театру кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого, Стратегії розвитку КНУТКіТ імені І. К. Карпенка-Карого на 2020–2024 рр., «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого», затвердженого Вченою радою Університету (протокол №7 від 24 вересня 2019 р.).

1.3 Загальне та науково-методичне керівництво відділом, контроль за підготовкою здобувачів третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня вищої освіти здійснює проректор з наукової роботи Університету.

2. Основні завдання відділу

2.1 Здійснює організацію, облік і контроль підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора мистецтва в Університеті.

2.2 Розробляє та готує на затвердження Вченої ради університету документи стосовно підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора мистецтва.

2.3 Контролює виконання аспірантами відповідних освітньо-наукових або науково-творчих програм за спеціальністю, індивідуальних навчальних планів, індивідуальних планів наукової роботи аспірантів.

2.4 Організація прийому до аспірантури, здійснення консультивання вступників стосовно вступу до аспірантури.

2.5 Бере участь у розробці нормативних документів щодо організації підготовки докторів філософії/докторів мистецтв в Університеті.

2.6 Готує облікові, звітні документи та статистичні матеріали про діяльність відділу аспірантури для керівництва Університету, державних органів статистики і Міністерства освіти і науки України

2.7 Розвиток співробітництва із закладами вищої освіти, науковими, творчими закладами (установами) в частині підготовки докторів філософії та докторів мистецтв.

3. Функціональні обов'язки відділу

У процесі реалізації завдань діяльності відділ аспірантури виконує наступні функції:

3.1 Приймає участь у роботі вступної комісії до аспірантури.

3.2 Здійснює організацію і контроль навчального процесу підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня вищої освіти в Університеті.

3.3 Контролює проведення атестації аспірантів на кафедрах (двічі на рік).

3.4 Здійснює документальне забезпечення руху фактичного контингенту аспірантів (накази про зарахування, переведення, надання академічних відпусток, відрахування тощо).

3.5 Розробляє документи стосовно організації, планування, координації навчального процесу здобувачів третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня вищої освіти в Університеті.

3.6 Контролює дотримання ліцензійних умов учасниками процесу підготовки здобувачів на третьому (освітньо-науковому/освітньо-творчому) рівні вищої освіти в Університеті.

3.7 Здійснює ведення службової інформації, яка стосується діяльності відділу (службові записки, накази, звіти, офіційне листування).

3.8 Забезпечує облік, збереження особових справ аспірантів.

3.9 Здійснює облік та аналіз рейтингових показників навчання аспірантів за відповідними напрямками підготовки докторів філософії та докторів мистецтв.

3.10 Консультує аспірантів з питань їхніх прав і обов'язків, діючих правил і порядку оформлення звітних документів, надає їм консультативну та практичну допомогу з відповідних напрямів діяльності.

4. Управління та кадрове забезпечення

4.1 Керівництво Відділом здійснює завідувач, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи.

4.2 Посадові інструкції працівників Відділу укладаються завідувачем Відділу, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

5. Права відділу

5.1 Отримувати від працівників Університету відомості, які необхідні для виконання своїх функціональних обов'язків.

5.2 Надавати структурним підрозділам Університету рекомендації з питань, що входять до компетенції відділу.

5.3 Брати участь у засіданнях колегіальних органів, ректорату, Вченої ради, нарадах та інших заходах, що проводяться в Університеті, у разі розгляду питань, що стосується діяльності Відділу.

5.4 Підписувати та візувати документи у межах своєї компетенції.

5.5 Інформувати ректорат Університету про стан справ з питань освітнього процесу здобувачів ступеня доктора філософії та доктора мистецтв в Університеті, а також вносити пропозиції щодо удосконалення та покращення навчального процесу аспірантів.

6. Відповідальність

6.1 Відділ аспірантури, як структурний підрозділ, несе колективну відповідальність за несвоєчасне і неналежне виконання покладених на нього завдань і функцій згідно до цього Положення.

6.2 Відповідальність співробітників відділу регламентується посадовими інструкціями.

7. Взаємодія з іншими підрозділами

7.1 Відділ аспірантури, з метою ефективного функціонування, а також вирішення поточних питань стосовно підготовки третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня вищої освіти взаємодіє із ректоратом, Вченою радою, Інститутом екранних мистецтв, деканатом факультету театрального мистецтва, кафедрами, відділом кадрів та юридичним підрозділом Університету.

7.2 Відділ аспірантури взаємодіє з бухгалтерією, планово-фінансовим відділом Університету з питань стипендіального забезпечення аспірантів, своєчасного виконання договорів особами за контрактною формою навчання, яким надаються освітні послуги в аспірантурі, а також іншими структурними підрозділами Університету, окремими посадовими особами у процесі виконання своїх посадових обов'язків.

8. Прикінцеві положення

8.1 Положення ухвалюється рішенням Вченої ради Університету та затверджується наказом Ректора Університету.

8.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом Ректора Університету.